



**D U P L E K**

*2241 Sp. Duplek, Korenska c.31  
tel.:02/684 00 33*

# P R A V I L A O P R I L A G A J A N J U Š O L S K I H O B V E Z N O S T I

## **Kazalo**

1. SPLOŠNE DOLOČBE	3
2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA	3
2.1 Pogoji za pridobitev statusa	3
2.2 Rok za vložitev vloge	4
2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa	4
2.4 Dodelitev statusa	5
2.5 Prenehanje statusa	5
3. PRILAGODITEV ŠOLSKI OBVEZNOSTI	6
3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti	6
3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic	8
3.3 Izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti	9
4. VARSTVO PRAVIC	9
4.1 Mediacija	9
4.2 Pritožba	9
5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	10

Na podlagi 19. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Duplek (MUV 29/95, 25/96, 31/97, 9/02, 24/04, 29/07) ter v skladu z 51. členom ZoOŠ (UPB3, Ur.l. 81/06) in po predhodno opravljeni javni obravnavi je ravnatelj šole sprejel

## **P R A V I L A** **o prilagajanju šolskih obveznosti**

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

Osnovna šola Duplek s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti ureja:

- postopek za pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- varstvo pravic,
- prehodne določbe in
- končne določbe.

### **2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA**

Pridobitev statusa učenca pisno predlagajo starši oziroma zakoniti zastopniki učenca (v nadaljevanju: starši). Pisno vlogo za pridobitev statusa s priloženimi prilogami vloži in podpiše eden izmed staršev.

#### **2.1 Pogoji za pridobitev statusa**

Učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, oziroma je perspektivni športnik, lahko pridobi:

- status učenca, ki se vzporedno izobražuje oziroma
- status kulturnika,
- status športnika.

Status pridobi, če izpolnjuje še naslednje dodatne pogoje:

- da je zgleden učenec,
- da ob koncu ocenjevalnih obdobj nima negativne ocene,
- ne sme neopravičeno izostajati od pouka,
- ne sme imeti izrečenega vzgojnega opomina,
- ne krši hišni red in pravila šolskega reda.

**Status športnika** lahko pridobi učenec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj **4 krat tedensko po 2 šolski uri** trenira pod vodstvom trenerja ali je **član regijske, oziroma državne reprezentance;**
- redno **nastopa v ligaškem tekmovanju (državnem ali meddržavnem nivoju)** kot posameznik ali v ekipi (vsaj 12 tekmovanj letno);

- učenec, ki nastopa v pionirski, kadetski ali mladinski **prvi ligi** in je na seznamu športnikov v individualnih športnih panogah, uvrščen do 10. mesta v državi, v kolektivnih športnih panogah pa do 5. mesta;
- ima potrdilo trenerja, ki mora vsebovati **letni program treningov**, iz katerih bo razvidna **tedenska obremenitev učenca, seznam tekmovanj**, ki se jih bo učenec udeležil in **seznam lanskoletnih dosežkov**;
- da s tem pisno soglašajo starši;
- učenec, ki pridobi status športnika, je **dolžan zastopati šolo na tekmovanjih**;
- da ima **pozitiven učni uspeh** oziroma nima več kot 1 nezadostne ocene v posameznem ocenjevalnem obdobju;
- **da spoštuje šolski red in druge dolžnosti učenca.**

Status **kulturnika** lahko pridobi učenec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj **3 krat tedensko po 2 šolski uri** vadi pod vodstvom učitelja;
- se udeležuje **uradnih tekmovanj na svojem področju na nivoju države in širše** (glasba, ples);
- redno **nastopa na kulturnih prireditvah** v šoli in zunaj nje;
- ima **potrdilo ustanove**, kjer se izobražuje, **letni program dela in nastopov, dosedanje pomembne nastope in dosežke**;
- s tem **pisno soglašajo starši**;
- učenec je **dolžan zastopati šolo** na kulturnih prireditvah, sodelovati v pevskem zboru;
- da ima pozitiven učni uspeh oziroma nima več kot 1 nezadostne ocene v posameznem ocenjevalnem obdobju;
- **da spoštuje šolski red in druge dolžnosti učenca**;
- učenci v 1. in 2. triadi praviloma ne morejo pridobiti statusa kulturnika.

## 2.2 Rok za vložitev vloge

Status se učencu dodeli praviloma drugi mesec v šolskem letu (v nadaljevanju: šolsko leto). Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev je treba predložiti najkasneje do konca septembra tekočega šolskega leta. Sklep se izdela do 15.10. tekočega šolskega leta.

Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

## 2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa

K vlogi za pridobitev statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje je treba priložiti:

- pisno vlogo staršev ali zakonitega skrbnika;
- potrdilo o vpisu šole, kjer se učenec vzporedno izobražuje z navedenimi učenčevimi obveznostmi (urnik vaj, priprav in nastopov);
- potrdilo ustanove, kjer se izobražuje, letni program dela in nastopov, dosedanje pomembne nastope in dosežke.

K vlogi za pridobitev statusa učenca športnika je treba priložiti:

- pisno vlogo staršev ali zakonitega skrbnika;

- potrdilo društva-/kluba, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze z navedenimi podatki o časovnem tedenskem razporedu treningov, priprav in tekmovanj;
- potrdilo trenerja, ki mora vsebovati letni program treningov, iz katerih bo razvidna tedenska obremenitev učenca, seznam tekmovanj, ki se jih bo učenec udeležil in seznam lanskoletnih dosežkov;

K vlogi za pridobitev statusa učenca kulturnika je treba priložiti:

- pisno vlogo staršev ali zakonitega skrbnika; potrdilo ustanove, kjer se izobražuje, letni program dela in nastopov, dosedanje pomembne nastope in dosežke.

Če pridobitvi oziroma podaljšanju statusa učenca eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

## 2.4 Dodelitev statusa

Status dodeli šola, na kateri je učenec vpisan, **če so izpolnjeni vsi pogoji**, določeni s temi pravili.

Šola dodeli učencu status najmanj za eno šolsko leto, ki velja do konca šolskega leta. Iz utemeljenih razlogov pa lahko dodeli status le za določen čas v tekočem šolskem letu..

### 2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusu

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Po pridobljenem mnenju oddelčnega učiteljskega zbora o dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo, s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom v skladu s temi pravili in drugimi predpisi.

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročena staršem učenca in jo vsaj eden od staršev podpiše, da z njo soglaša.

## 2.5 Prenehanje statusa

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenca in staršev;
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
- če ima iz neopravičljivih razlogov več kot 1 nzd oceno ob koncu ocenjevalnega obdobja;
- če krši šolski red in dolžnosti učenca po in mu je izrečen vzgojni ukrep;
- če se mu status odvzame.

### 2.5.1 Začasni oziroma trajni odvzem statusa

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz tretje alineje 2.5. pravil oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status odvzame:

- začasno oziroma
- trajno.

O začasnem in trajnem odvzemu statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po sprejemu pisne zahteve učiteljskega zbora.

Učencu se začasno odvzame status, če:

- mu je bil izrečen vzgojni opomin;
- zlorabi opravičevanje;
- če dobi pri predmetu ali predmetih v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen;
- če je imel v ocenjevalnem obdobju zaključeno, glede na njegove sposobnosti, eno ali več negativnih ocen;
- neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole;
- če s svojim odnosom ovira in moti učence ter učitelje pri rednem pouku
- krši hišni red in pravila šolskega reda.

Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, poda oddelčni učiteljski zbor.

### **2.5.2 Mirovanje statusa**

Šola lahko odloči, da učencu status miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo tudi:

- starši in
- učenec.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga po predhodnem mnenju oddelčnega učiteljskega zbora.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

### **2.5.3 Ponovna pridobitev statusa**

Če je bil učencu začasno odvzet status, ga lahko ponovno pridobi, ko opravi vse obveznosti iz dogovora.

## **3. PRILAGODITEV ŠOLSKI OBVEZNOSTI**

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Pravice in obveznosti oziroma prilagoditve šolskih obveznosti učencu s statusom določi ravnatelj:

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

### **3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti**

Z dogovorom se uredi zlasti:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti;
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- obveznosti za uresničevanje pravic (učenca, trenerjev, staršev, razrednika, učiteljev);
- posledice kršitev dogovora, hišnega in šolskega reda
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učenec ima vselej pravico povedati mnenje ali predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom in ga mora šola pri odločanju upoštevati.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene najkasneje v osmih dneh po pridobitvi statusa in začne veljati, ko ga podpišejo vsaj eden od staršev učenca in ravnatelj.

### **3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti**

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa lahko opravičite samo na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje, odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnatelj.

Učenec s statusom lahko izostane:

- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga, če ta poteka istočasno kot redno vzgojno-izobraževalno delo oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajset šolskih dni zapored;
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme ali trening pred 14. uro;
- izostane prvo učno uro naslednjega šolskega dne, od torika do petka, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri.

### **3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja**

1. Ne glede na status se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
2. Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.
3. Za napovedano pisno preverjanje znanja, ki se ocenjuje, se učenecu s statusom opravičilo ne upošteva.

### **3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti**

S statusom pridobi učenec naslednje ugodnosti:

- izbere čas ustnega preverjanja v terminu, ki omogoča osvajanje učnega gradiva, oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati na vprašanja o obravnavani učni snovi. Oceno mora dobiti učenec (v skladu s pravilnikom o ocenjevanju) 5 dni pred konferenco. Po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano kadarkoli;
- pisno preverjanje s področja slovenskega jezika, matematike, tujega jezika lahko opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem pouku ali urah posvetovanja, če je na dan pisnega preverjanja opravičeno odsoten ali je imel prejšnji dan tekmovanje in je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 18. uri;
- če ni predpisane obvezne oblike preverjanja, sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek);
- možnost opravljanja razrednega izpita po posameznih predmetih;
- individualni programi pri pouku športne vzgoje po predhodnem dogovoru trenerja in učitelja športne vzgoje.

Učenec je lahko v posameznem ocenjevalnem obdobju tudi neocenjen, če je bil zaradi obremenitve odsoten več kot 50 % časa, predvidenega za vzgojno-izobraževalno delo po predmetniku za posamezni predmet. V tem primeru pridobi ocene v naslednjem ocenjevalnem obdobju, in sicer najmanj eno za obdobje, ko ni bil ocenjen, in dve za tekoče obdobje.

Na pismeno prošnjo staršev lahko učenec s statusom ob zaključku rednega vzgojno-izobraževalnega dela opravlja razredni izpit iz predmetov, ki se ocenjujejo s številčno oceno, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen, oziroma je bilo tako ocenjevanje časovno nemogoče.

## 3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci.

### 3.2.1 Obveznosti učenca

- vestno opravljanje svojih šolskih obveznosti;
- izostanke od pouka mora vnaprej napovedati trener, izostanek pa nato opravičijo starši;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno spraševanje ali pisno preverjanje znanja;
- redno obveščanje staršev in trenerjev o svojem uspehu v šoli;
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec redno udeleževati.

### 3.2.2 Obveznosti trenerjev

- stalno spremljanje šolskega uspeha in vedenja svojih varovancev;
- pravočasno obveščanje o vsaki časovni spremembi treninga;
- vse izostanke zaradi priprav ali tekmovanj morajo **javiti šoli vnaprej**.

### 3.2.3 Obveznosti staršev

- redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka;
- redno obiskovanje govorilnih ur pri razredniku, posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanju le- teh;
- dogovor z učiteljem o dodatnih urah poučevanja učenca;

redno in pravočasno opravičevanje izostankov.

### 3.2.4 Obveznosti razrednika

- v šolski redovalnici v rubriki OPOMBE zapiše črko "Š" oziroma "K" učencu, ki mu je bil status podeljen. Ob prenehanju statusa razrednik črko prečrta, oziroma ob začasnem odvzemu vpiše čas, ko status ne velja;
- v dnevniku šolskega dela posebej vpiše številko odločbe ravnatelja o dodelitvi statusa posameznemu učencu;
- obvestiti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom;
- ravnatelju posredovati pisna dokazala za odvzemu statusa.

### 3.2.5 Obveznosti učiteljev

- v primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učitelji učencu opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali;
- v primeru večjega števila treningov ali tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja.

### 3.3.6 Obveznosti ravnatelja ali pom. ravnatelja

- postopati in ukrepati v skladu z določili Pravil;
- upoštevati predloge učiteljev, staršev, učenca in mentorjev;
- obveščati starše, klub ali šolo ter učitelje o odvzemu ali prenehanju statusa.



### **3.3. Izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti**

Če status traja celo šolsko leto, se lahko določi izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti iz statusa. Izvedbeni načrt je priloga in sestavni del odločbe o prilagajanju šolskih obveznosti.

Izvedbeni načrt pripravi razrednik in ga uskladi v oddelčnem učiteljskem zboru. Pri pripravi upošteva učenčeve obveznosti iz izobraževalnega programa in tiste, zaradi katerih mu je bil status dodeljen.

**Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko izvedbeni načrt spremeni oziroma dopolni.**

## **4. VARSTVO PRAVIC**

Učenec (oziroma njegovi starši) lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahteva, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarja, če meni, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbe, sklenjenega dogovora ali drugega akta oziroma predpisa.

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravico.

### **4.1 Mediacija**

Za reševanje na miren in odgovoren način reševanja konfliktov in sporov med učenci, starši in delavci šole oz. vzgojne ustanove lahko šola predlaga postopek mediacije.

### **4.2 Pritožba**

Uvedbo postopka na šoli lahko zahtevajo starši učenca s pritožbo, ki jo vložijo v osmih dneh po prejeti pisni odločitvi oziroma v tridesetih dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic, kadar o tem ni izdan predpisan akt.

Če dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti, statusa drugi podpisniki ne spoštujejo, lahko učenec uveljavlja varstvo pravic po predpisih oziroma pravilih šole, katere predstavnik je podpisnik dogovora.

#### **4.2.1 Odločanje o pritožbi**

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnatelj šole.

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa ter neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija.

## 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ta Pravila se začnejo uporabljati s 1. novembrom 2011.

Pravila se lahko spreminijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Številka: 966/11

Datum: 26. 9. 2011

Ravnatelj:  
Đano Novak

### Priloge:

- vloga staršev izo.,
- vloga staršev špo.,
- vloga staršev kul.,
- potrdilo kluba,
- potrdilo šole,
- odločba o imenovanju komisije,
- mnenje odd. UZ / raz.učitelja za dodelitev statusa,
- predlog komisije za dodelitev statusa,
- odločba o dodelitvi statusa kulturnika,
- odločba o dodelitvi statusa športnika,
- odločba o dodelitvi statusa z dogovorom,
- odločba o zavrnitvi statusa,
- dogovor o obveznostih,
- mnenje odd. UZ / raz.učit. o odvzemu, prenehanju, mirovanju statusa,
- odločba o odvzemu, prenehanju, mirovanju statusa.