



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto
2024/2025



Duplek, september 2024

VIZIJA OSNOVNE ŠOLE DUPLEK

Odprta in prijazna vzgojno-izobraževalna ustanova za vse udeležence, ki sprejema in spoštuje celostni razvoj otroka ter z izobraženim in ustvarjalnim kadrom izvaja sodobni vzgojno-izobraževalni proces ter ustvarja pogoje za aktivno komunikacijo s starši.

VREDNOTE ŠOLE

- spoštovanje sebe in drugega
 - odgovornost
 - strpnost
 - varnost
 - znanje
 - zdravje
 - solidarnost

VZGOJNA NAČELA

- sodelovanje
- medsebojno spoštovanje
- načrtovanje in odgovorno ravnanje
- spoštovanje domovine in njene kulture



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

VSEBINA

VSEBINA	3
I. GLOBALNA OPREDELITEV DELA	6
1. Uvod	6
2. Temeljne delovne naloge šole	7
3. Cilji šole.....	7
4. Materialno-tehnični pogoji	8
II. OBSEG, RAZPOREDITEV IN VSEBINA VID	9
1. Obvezni program	9
1.1 Šolski koledar prostih dni in drugih aktivnosti	9
1.2 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ).....	12
1.3 Vpis novincev.....	13
2. Vzgojno-izobraževalno delo.....	14
2.2 Potek pouka	14
2.3 Učenci po oddelkih in razredih ter razrednikih	15
3. Kadrovski pogoji	16
3.1 Organigram OŠ in vrtca Duplek.....	18
4. Obseg obveznega programa.....	19
4.1 Obvezni predmetnik	19
4.2 Izbirni predmeti	21
4.3 Fakultativni tečaj nemščine	23
4.4 Vsebina in cilji VID	23
4.5 Prilagojen program.....	24
4.6 Dnevi dejavnosti – naravoslovni, kulturni, športni in tehniški dnevi.....	30
4.7 Strokovne ekskurzije	43
4.8 Oddelčna skupnost	44
4.9 Šolska skupnost	44
ČAS	45
CILJI	45
VSEBINE	45
4.10 Otroški parlament.....	46
5. Razširjen program.....	46
5.1 Podaljšano bivanje.....	46
5.2 Jutranje varstvo in varstvo vozačev	46
5.3 Dodatni pouk	47
5.4 Dopolnilni pouk.....	47
5.5 Interesne dejavnosti.....	47
5.6 Šola v naravi.....	51
6. Organizacija in naloge strokovnih organov šole	51



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

6.1 Seje učiteljskega zbora v šolskem letu 2024/25	51
6.2 Naloge učiteljskega zbora	52
6.3 Naloge razrednika	53
6.4 Naloge in vodje strokovnih aktivov	53
6.5 Naloge in vodje aktivov po vertikali – programski učiteljski zbor	54
6.6 Pristojnosti in delo ravnatelja	55
6.7 Šolska svetovalna služba	57
6.8 Knjižnična dejavnost	61
7. Publikacija o osnovni šoli	63
III. OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI	63
1. Plavalni tečaj	63
2. Projektni dnevi	63
3. Tekmovanja v znanju	66
4. Digitalna strategija šole	70
5. Bralna značka	71
6. Proslave, prireditve, spominska obeležja	72
IV. SKRBE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	75
1. Program preventivnega zdravstvenega varstva učencev za šolsko leto 2024/25	75
1.1 Sistematični preventivni pregledi	75
1.2 Cepljenja	76
1.3 Namenski zdravstveni pregledi	76
1.4 Namenski pregledi pred cepljenjem	76
1.5 Timska obravnava šolarjev	77
1.6 Poročilo šolam	77
1.7 Opravičilo od pouka/pouka športne vzgoje	77
1.8 Zdravstveno vzgojno delo	77
1.9 Slovenska mreža zdravih šol	78
2. Plan zobozdravstva	78
3. Zdravniški pregledi delavcev šole	78
4. Redni zdravstveni pregledi delavcev v kuhinji	78
5. Sanitarno-higienski pregledi	78
6. Šolska prehrana	78
6.1 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano	79
6.2 Aktivnosti za vzpodbujanje zdravega prehranjevanja	80
6.3 Dejavnosti za vzpodbujanje kulturnega prehranjevanja	80
6.4 Spremljanje in nadzor	81
V. DELO S STARŠI IN OKOLJEM	82
1. Delo s starši	82



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

1.1 Govorilne ure.....	82
1.2 Načrt popoldanskih govorilnih ur in roditeljskih sestankov	82
1.3 Načrt dopoldanskih govorilnih ur	83
1.4 Svet staršev.....	85
1.5 Svet zavoda	86
2. Delo z okoljem.....	87
3. Oddaja šolskih prostorov	88
VI. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV .	88
VII. SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI.....	90
VIII. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL.....	90
IX. PRILOGE	90

I. GLOBALNA OPREDELITEV DELA

1. Uvod

Življenje ves čas načrtujemo vnaprej, pri tem pa se opiramo na izkušnje včerajšnjega dne. To je učenje vseh nas, pri katerem si vsi ves čas želimo, da bi bili uspešni. Nekateri otroci si želijo biti uspešni v športu, drugi pri matematiki, tretji na glasbenem področju ..., vsa ta različnost med mladimi nam v šolskem prostoru ves čas sporoča, da je med otroki veliko darov, energije in motivacije, ki se lahko še samo povečuje, če je prepoznana in pravilno usmerjena v otrokov razvoj.

Če želimo, da bo naš skupni jutri boljši, prijaznejši, pravičnejši, varnejši, čistejši, potem je neizogibno, da danes pot načrtujemo skupaj v smeri vrednot, ki krepijo zavest in dejanja nas vseh posrednih in neposrednih deležnikov v vzgoji in izobraževanju.

Zapleten družbeni sistem, katerega pomemben, če ne najpomembnejši, del je tudi šolstvo, si pri ustvarjanju prihodnosti ne sme dopustiti napak ne v vzgoji in ne v izobraževanju. Zakaj vsaka napaka se v človekovem zavedanju sčasoma spreobrača v nezdrav osebni pogled na svet in človeka. Nevednost pri tem ne sme biti opravičilo, ampak je lahko streznitev, da je učenje edina prava pot, ki nas vse, to je učence, zaposlene, starše in okolje, zavezuje, da če želimo biti v vedenju, potem moramo med sabo nujno sodelovati.

Pred nami je letni delovni načrt, šolska pot vzgajanja naših učencev za skupno dobro prihodnost. Pri kateri bomo tudi v šol. l. 2024/25 nadaljevali dejavnosti, ki krepijo cilje akcijskega načrta, in sicer

a) VZGOJNO PODROČJE:

➤ UČENČEVA DOBROBIT

- sodelovanje z učenci pri razumevanju in načrtovanju pravil šolskega reda in vzgojnega načrta – partnerji v razvoju Pravil šolskega reda (preventivno delo na področju vzgoje s podporo šolske svetovalne službe)
- krepitev odnosov s starši in otrokom skupaj na GU
- spodbujanje senzomotornega razvoja učencev z videovadnicami v okviru projekta Razgibajmo možgane (1.-5.)

➤ JAZ IN OKOLJE (podjetnost, medgeneracijsko sodelovanje, ekologija, domovina)

- načrtovane oblike razvoja podjetnosti med učenci (sodelovanje v projektih šole, npr. bazar, disko, zbiranje starega papirja ..., s poudarkom na finančni pismenosti)
- aktivno sodelovanje s starejšimi v okolju in s Slovenci v izseljenstvu (<https://slovenci.si/slovenci-po-svetu/>)
- tutorstvo
- čistilne akcije
- aktivno sodelovanje ob državnih praznikih

b) UČNO PODROČJE:

- Funkcionalna pismenost (bralna in matematična pismenost)

- Spodbujati branje v okviru slovenske in angleške bralne značke
 - Razvijanje IKT

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Vodstvo šole, vodje strokovnih aktivov, vodje aktivov po vertikali in posamezni strokovni delavci so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela. V sodelovanju s starši, učenci in s predlogi strokovnega mnenja učiteljskega zbora se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.

2. Temeljne delovne naloge šole

Strategija našega razvoja pomeni učenje kot aktivni proces, skozi katerega si učeči aktivno ustvarja svoje lastno znanje in inovativnost.

Naša razvoj je usmerjen v:

- učenje iz lastnih izkušenj,
- odgovornost do samega sebe,
- izboljševanje lastnih vzgojnih in učnih rezultatov,
- izboljšanje medsebojnega sodelovanja,
- zadovoljstvo s samim seboj.

3. Cilji šole

LDN je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Pri delu v šol. letu 2024/2025 bomo upoštevali usmeritve, ki bodo vplivale na razvoj kompetenc pedagoških delavcev in učencev:

- razvijanje vedenjskih in socialnih veščin (vrednote za primerno obnašanja), ki ustrezajo zahtevam vseh dejavnikov v vzgojno-izobraževalnem procesu (učencem, staršem, lokalni skupnosti, zaposlenim v zavodu) in času, v katerem delamo in živimo,
- iskanje meje med nadzorom (določene meje z jasno definiranimi zahtevami) in zaupanjem (priložnost za ustvarjalnost, eksperimentiranje in inovativnost),
- strokovno izobraževanje,
- razvijanje timskega in projektne delo,
- oblikovanje partnerstva s starši.

Področja in vsebine za doseganje ciljev:

- izobraževalno-kvalifikacijske,
- socialno-integracijske,
- vzgojno-socializacijske.

a) Sodelovalno in timsko delo, razvoj samoevalvacije, akcijsko raziskovanje in možnosti podpore za merjenje in usposabljanje za strokovno delo.

- Načrtovanje ciljev za razvoj veščin (raziskovanje, komunikacija in sodelovanje, kritično mišljenje),



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

- uporaba različnih učnih strategij za izboljšanje razumevanja in uporabe znanja v praksi (uporaba različnih orodij BUS, IKT, delo z viri),
- spremljava učenčevega funkcionalnega napredka (formativna preverjanja),
- inovativni učni pristopi z uporabo IKT orodij.

b) Usmeritev v inovacijsko in projektno delo, uporaba različnost didaktičnih sistemov, napredne strategije poučevanja, medpredmetno sodelovanje, pridobivanje učno-ciljnih in procesnih znanj.

- načrtovanje procesnih ciljev po vertikali (aktivni: 1.–5. in 6.–9), medpredmetno sodelovanje in projektno delo (razvoj posameznih veščin),
- načrtovanje meril in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja (mrežni načrt standardov ocenjevanja).

c) Razvijanje preventivnega dela, prostovoljnosti, samoiniciativnosti in samopomoči.

- Razvoj motivacije, pozitivne samopodobe, socialne mreže pri različnih oblikah in metodah rednega dela,
- dosledno, pravočasno in poenoteno ravnanje pri zaznavanju težav (zaupanje učencev do razrednika), sodelovalno in timsko načrtno delo na socialnem področju,
- prevzemanje odgovornosti učencev za kršitve in stopnjevanje vzgojnih ukrepov,
- delo na področju trajnostnega razvoja.

4. Materialno-tehnični pogoji

Vsako leto zagotavljamo pogoje dela naših otrok in delavcev. Občina Duplek ter Ministrstvo za šolstvo in šport zagotavljata sredstva za opremo in vzdrževanje šole Duplek, podružnic Dvorjane in Zg. Duplek. Prav tako bo Občina Duplek zagotavljala sredstva za vzdrževanje objektov in za opremo vrtcev pri šoli.

Glede na finančne možnosti zavoda bomo še naprej skrbeli za naložbe v prostor, opremo, učna sredstva, pripomočke in izobraževanje. Še posebej bomo namenjali sredstva v izobraževalno-komunikacijsko opremo in vzgojno-izobraževalno tehnologijo. Zato bomo tudi v prihodnje zbirali dodatna sredstva, saj sredstva iz amortizacije ne zadostujejo.

Za izboljšanje materialno tehničnega stanja in izvajanja določenih projektov, bomo zagotavljali dodatna sredstva staršev, donatorjev in sponzorjev. Šola ureja vso poslovanje za prostovoljne prispevke, donacije in sponzorstva po pravilih šolskega sklada.

Za prispevek staršev je priporočilo prostovoljnega prispevka **10 EUR dvakrat na leto**.

Zavod ima določeno ceno najema prostorov za zunanje koristnike, ki je naslednja:

Učilnica: 10 EUR na uro

Rač. učilnica: 40 EUR na uro



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

II. OBSEG, RAZPOREDITEV IN VSEBINA VID

1. Obvezni program

1.1 Šolski koledar prostih dni in drugih aktivnosti

Pričetek pouka v šolskem letu 2024/2025 je v ponedeljek, 2. septembra 2024, zaključek za učence 1.–8. razreda je v torek, 24. junija 2025, za učence 9. razreda pa v petek, 13. junija 2025.

V šolskem letu 2024/25 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali:

188 dni pouka (1.–8. razred)

181 dni pouka (9. razred)

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije.

ŠOLSKI DNEVI PO MESECIH							
1. ocenjevalno obdobje				2. ocenjevalno obdobje			
MESEC	1.–8. razreda	9. razred	Pouka prosti dnevi	MESEC	1.–8. razreda	9. razred	Pouka prosti dnevi
september	21	21	0	februar	15	15	5
oktober	19	19	3	marec	21	21	0
november	20	20	0	april	18	18	3
december	17	17	3	maj	20	20	0
januar	20	20	1	junij	17	10	3
SKUPAJ	97	97	7	SKUPAJ	91	84	11



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25			
2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	nedelja	15. 9.	VRNITEV PRIMORSKE K MATIČNI DOMOVINI (ni dela prost dan)
	ponedeljek	23. 9.	DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA (ni dela prost dan)
	petek	25. 10.	DAN SUVERENOSTI (ni dela prost dan)
	ponedeljek–petek	28. 10.–1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sobota	23. 11.	DAN RUDOLFA MAISTRA (ni dela prost dan)
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI - PROSLAVA
sreda–četrtek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE	
2025	sreda–četrtek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN (v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK - PROSLAVA
	petek–sobota	14. 2–15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	17. 2.–21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja–petek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek–petek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI - PROSLAVA
četrtek–nedelja	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

1.1.1 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

1.1.2 Ocenjevanje učencev – izobraževanje na domu

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 2.–13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2.–24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

1.1.3 Ocenjevalna obdobja

Ocenjevalni obdobji in ocenjevalne konference		
ocenjevalni obdobji	čas ocenjevalnega obdobja	datum ocenjevalne konference
prvo ocenjevalno obdobje	od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025	27. 1. 2025 (1.–5. razreda)
		28. 1. 2025 (6.–9. razred)
drugo ocenjevalno obdobje	od 1. 2. 2025 do 14. 6. 2025 – devetošolci do 24. 6. 2025 – od 1. do 8. razreda	9. 6. 2024 (9. razred)
		17. 6. 2024 (1.–5. razreda)
		18. 6. 2024 (6.–8. razred)



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

1.2 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

1.2.1 Termini pisanja NPZ (3., 6., 9. razredi)

TERMINI NPZ 2024/25			
DAN, DATUM	3. razred	6. razred	9. razred
ponedeljek, 24. 3. 2025	SLJ	SLJ	SLJ
četrtek, 27. 3. 2025	MAT	MAT	MAT
torek, 1. 4. 2025	/	TJA	GEO

1.2.2 Časovnica izvajanja NPZ

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	SEPT.	2. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	OKTOBER	16. 10. – sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2025	MAREC	24. 3.. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razred
		27. 3.. – četrtek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razred
	APRIL	1. 4. – torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		15. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznani tev učencev z dosežki v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusu NPZ v 3. razredu na RIC
		16., 17. 4. – sreda, četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

			Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusu NPZ v 3. razredu na RIC
		22. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusu NPZ v 9. razredu na RIC
		23., 24. 4. – sreda, četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusu NPZ v 9. razredu na RIC
	MAJ	5. 5. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusu NPZ v 6. razredu na RIC
		6., 7. 5. – torek, sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusu NPZ v 6. razredu na RIC
		13. 5. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
		15. 5. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	JUNIJ	13. 6. – petek	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki NPZ za učence 9. razreda
		24. 6. – torek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3., 6. razreda

1.3 Vpis novincev

Vpis v 1. r. OŠ poteka v mesecu februarju za naslednje šol. l. Vpis izvaja šolska svetovalna služba Jasna Mulalič in Ines Stajan v prostorih pisarne šolske svetovalne službe oz. v prostorih POŠ. Starši po pošti prejmejo vabilo na vpis svojega otroka v 1. razred.



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

2. Vzgojno-izobraževalno delo

2.2 Potek pouka

URNIK	4.–9. razreda	1.–3. razreda Spodnji Duplek		1. razred – OPB
1. ura	7.30–8.15	6.20–8.20	JV	zajtrk
2. ura	8.20–9.05		1.	
malica	9.05–9.25	9.55–10.15		
3. ura	9.25–10.10		2.	
4. ura	10.15–11.00		3.	
5. ura	11.05–11.50		4.	
RS - kosilo	11.50–12.20	OPB		11.50–12.40
6. ura	11.55–12.40	OPB	5.	12.40–13.30
PS – kosilo	12.40–13.00		6.	kosilo
7. ura	13.00–13.45	OPB	7.	13.30–14.20
8. ura	13.50–14.35	OPB	8.	14.20–15.10
9. ura		OPB	9.	15.10–16.00

2.3 Učenci po oddelkih in razredih ter razrednikih

Enota	Razred	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
Zgornji Duplek	1. C	4	5	9	Nataša Cimerman
	2. C	7	13	20	Maja Emeršič
	3. C	9	4	13	Nina Mohar Krajnc
	4. C	10	10	20	Petra Fajfer
SKUPAJ	4 oddelki	30	32	62	
Spodnji Duplek	1. A	11	12	23	Andreja Konrad
	2. A	11	12	23	Tjaša Hliš
	3. A	11	12	23	Suzana Vaupotič
	4. A	7	15	22	Maja Ornik
	5. A	10	12	22	Simon Košti
	5. B	11	12	23	Jasna Kos
	5. C	7	13	20	Staša Krajnc
	6. A	14	9	23	Maja Ferk
	6. B	14	8	22	Tomaz Miholič
	6. C	12	8	20	Matejka Kolar
	7. A	11	13	24	Mojca Križanec
	7. B	7	16	23	Anja Višček
	8. A	10	8	18	Loresana Grabušnik Perkovič
	8. B	8	12	20	Nuša Vtič Čuček
	8. C	10	8	18	Natalija Kores
	9. A	10	10	20	Jean Bohorč
	9. B	13	9	22	Barbara Ivančič
	9. C	12	10	22	Marjetka Bezjak
SKUPAJ	18 oddelkov	189	199	388	
DVORJANE	1. B	5	5	10	Hajdi Kelc
	2. B	7	8	15	Dijana Širovnik Koščica
	3. B	5	7	12	Dunja Gostenčnik
	4. B	8	10	18	Jožica Bigec
SKUPAJ	4 oddelki	25	30	55	
SKUPAJ	26 oddelkov	244	261	505	26 razrednikov



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

3. Kadrovski pogoji

KADROVSKA SHEMA DELAVCEV	
ŠOLA	VRTEC
Ravnatelj: <ul style="list-style-type: none">ravnatelj	
Pomočnika ravnatelja: <ul style="list-style-type: none">1 pomočnica ravnatelja	<ul style="list-style-type: none">1 pomočnica ravnatelja
2 vodji podružnic: <ul style="list-style-type: none">1 podružnica Zgornji Duplek1 podružnica Dvorjane	
Šolska svetovalna služba: <ul style="list-style-type: none">2 pedagoginji	Šolska/vrtčevska svetovalna služba: <ul style="list-style-type: none">1 pedagoginja
Pomoč učencem s težavami: <ul style="list-style-type: none">3 strok. delavke inkluzivne pedagogike2 specialni pedagoginji1 spremljevalec	<ul style="list-style-type: none">1 vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo2 spremljevalca
Knjižničarka: <ul style="list-style-type: none">1 knjižničarka	
Razredni pouk: <ul style="list-style-type: none">23 učiteljev RP1 vzgojiteljica	<ul style="list-style-type: none">13 vzgojiteljic15 pomočnic vzgojiteljic
Predmetni pouk: <ul style="list-style-type: none">20 učiteljev PP	



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

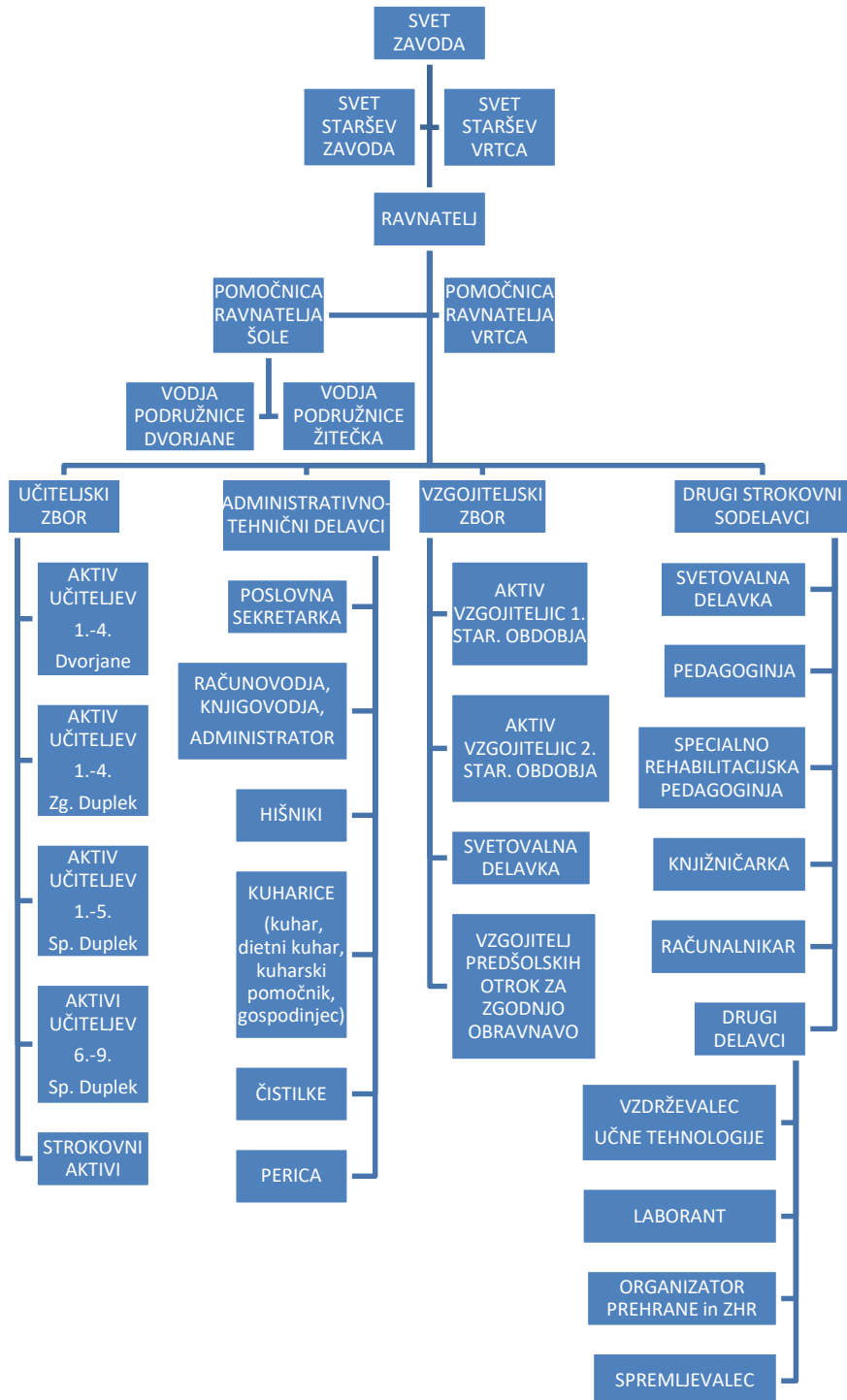
Računalnikar: <ul style="list-style-type: none">• 1 učitelj PP	<ul style="list-style-type: none">• vzdrževalec učne tehnologije
Administrativni delavci: <ul style="list-style-type: none">• 1 računovodja• 1 tajnica• 1 administrator, knjigovodja• 1 vodja šolske prehrane v skupnem deležu z vrtcem (ZHR in vrtčevska prehrana)	<ul style="list-style-type: none">• 1 knjigovodja• 1 administrator
Tehnični delavci: <ul style="list-style-type: none">• 2 hišnika• 6 kuharic• 1 kuharska pomočnica• 4 čistilke• 2 gospodinji	<ul style="list-style-type: none">• 1 hišnik• 4 kuharice• 1 kuhinjska pomočnica• 4 čistilke• 1 perica

Shema zaposlenih delavcev

Zaposlitev	ŠOLA	VRTEC
Pedagoški delavci	52	31
Administrativni delavci	4	2
Tehnični delavci idr.	15	14
SKUPAJ	71	47

3.1 Organigram OŠ in vrtca Duplek

Shema upravljanja





DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

4. Obseg obveznega programa

4.1 Obvezni predmetnik

OBVEZNI PROGRAM v prvem VIZ obdobju (1., 2., 3. razred)						
Predmet	1. razred		2. razred		3. razred	
	T	L	T	L	T	L
Število ur na teden (T) in na leto (L)						
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Matematika	4	140	4	140	5	175
Tuji jezik – angleščina	2	70	2	70	2	70
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Šport	3	105	3	105	3	105
Število predmetov	6		7		7	
Število ur tedensko	20		23		24	
Skupaj tednov	35		35		35	
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI						
Kulturni dnevi	4		4		4	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	3		3		3	
Športni dnevi	5		5		5	
Skupaj tednov	3		3		3	

OBVEZNI PROGRAM v drugem VIZ obdobju (4., 5., 6. razred)						
Predmet	4. razred		5. razred		6. razred	
	T	L	T	L	T	L
Število ur na teden (T) in na leto (L)						
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Matematika	5	175	4	140	4	140
Tuji jezik – angleščina	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba	2	70	3	105	/	/



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

Geografija	/	/	/	/	1	35
Zgodovina	/	/	/	/	1	35
Naravoslovje	/	/	/	/	2	70
Naravoslovje in tehnika	3	105	3	105	/	/
Tehnika in tehnologija	/	/	/	/	2	70
Gospodinjstvo	/	/	1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105
Število predmetov	8		9		11	
Število ur tedensko	23,5		25,5		25,5	
Skupaj tednov	35		35		35	
Oddelčna skupnost	0,5		0,5		0,5	
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI						
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Športni dnevi	5		5		5	
Skupaj tednov	3		3		3	

OBVEZNI PROGRAM v tretjem VIZ obdobju (7., 8., 9. razred)						
Predmet	7. razred		8. razred		9. razred	
	T	L	T	L	T	L
Število ur na teden (T) in na leto (L)	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	128
Tuji jezik – angleščina	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35	/	/
Fizika	/	/	2	70	2	64
Kemija	/	/	2	70	2	64
Biologija	/	/	1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	3	105	/	/	/	/
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35	/	/
Šport	2	70	2	70	2	64



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

Izbirni predmet	2/3	70/105	2/3	70/105	2/3	64/96
Število predmetov	12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Število ur tedensko	27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Skupaj tednov	35		35		32	
Oddelčna skupnost	0,5		0,5		0,5	
DNEVI DEJAVNOSTI						
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Športni dnevi	5		5		5	
Skupaj tednov	3		3		3	

Minimalno število ur potrebnih za uresničevanje učnega načrta je 95 %.

4.2 Izbirni predmeti

Del obveznega programa so izbirni predmeti, ki jih učenec izbere glede na svoje interese, sposobnosti in nadarjenost.

- Učenec 7., 8. in 9. razreda mora izbrati **dve uri izbirnih predmetov tedensko**.
- S soglasjem staršev lahko učenec obiskuje tedensko tri ure izbirnih predmetov.
- Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuji jezik dve uri) in se ocenjujejo.

4.2.1 Obvezni izbirni predmeti

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Učitelj
Izbirni šport (IP-IŠP)	41	3	Barbara I.
Šport za zdravje (IP-ŠZZ)	38	2	Barbara I.
Šport za sprostitev (IP-ŠSP)	24	2	Anja V.
Multimedija (IP-MME)	27	2	Tomaž M.
Verstva in etika 2 (IP-VE2)	22	1	Marjetka B.
Likovno snovanje 2 (IP-LS2)	24	1	Andreja Z.
Sodobna priprava hrane (IP-SPH)	15	1	Matejka K.
Likovno snovanje 3 (IP-LS3)	20	1	Andreja Z.
Življenje človeka na Zemlji (IP-ŽČZ)	20	1	Mojca K.
Računalniška omrežja (IP-ROM)	19	1	Tomaž M.



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

Nemščina 1 (IP-NI1)	15	1	Jerneja N.
Odkrivajmo preteklost svojega kraja (IP-OPK)	9	1	Mojca K.
Organizmi v naravi in umetnem okolju (IP-ONA)	7	1	Matejka K.
Ansambelska igra (IP-ANI)	6	1	Primož K.
Glasbeni projekt (IP-GLP)	6	1	Primož K.
Likovno snovanje 1 (IP-LS1)	7	1	Andreja Z.
Matematične delavnice (IP-MD7_9) (7.+ 9.)	6	1	Jasmina V.
Nemščina 3 (IP-NI3)	4	1	Jerneja N.
Verstva in etika 3 (IP-VE3)	5	1	Marjetka B.
Nemščina 2 (IP-NI2)	2	1	Jerneja N.
Verstva in etika 1 (IP-VE1) (7.+8.)	4	1	Marjetka B.
SKUPAJ	321	26	10 učiteljev

4.2.2 Neobvezni izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmeti se izvajajo za učence prve in druge triade.

Učenci se na neobvezne izbirne predmete prostovoljno prijavijo. NIP se ne ocenjujejo.

OŠ SPODNJI DUPLEK

Triada	Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
2. triada	NIP - Računalništvo	26	1	1
2. triada	NIP - Šport	68	3	4
2. triada	NIP - Tehnika	18	1	1
2. triada	NIP - Umetnost	26	1	1
2. triada	NIP - Nemščina	12	1	2
Skupaj		150	7	9

POŠ ZGORNJI DUPLEK

Triada	Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
2. triada	NIP - Šport	15	1	1

POŠ DVORJANE

Triada	Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
2. triada	NIP - Računalništvo	17	1	1

4.3 Fakultativni tečaj nemščine

OŠ SPODNJI DUPLEK			
Zap. št. skupine	oddelek	število otrok	št. ur
1	1. A	11	1
2	2. A	15	1
3	3. A	9	1
POŠ ZGORNJI DUPLEK			
4	1. C	7	1
5	2. C	13	1
6	3. C	9	1
POŠ DVORJANE			
7	1.B	3	1
8	2.B	12	1
9	3.B	6	1

4.4 Vsebina in cilji VID

Z akcijskim načrtom (vzgojni del) želimo v sodelovanju z učenci in starši na vzgojnem področju doseči cilje, ki smo si jih zadali. Načrtujemo aktivne dejavnosti, ki bodo pripomogle k uresničevanju, pri tem pa se moramo vsi zavedati, da le skupaj v sodelovanju smo lahko uspešni. Cilje bomo evalvirali ob polletju in na koncu šolskega leta.

V učnem delu akcijskega načrta učitelji načrtujejo dejavnosti (funkcionalna pismenost, IKT), ki so temeljna za razvoj veščin na vseh ravneh izobraževanja. Z načrtnim delom želimo učencih razvijati kritično presojo lastnega napredovanja v znanju.

Posamezni učitelji sodelujejo v dodatnih projektih in znanje ter izkušnje prenašajo na učence v okviru obveznih/neobveznih izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti, pripravah na tekmovanja in v drugih oblikah VIZ dela z učenci v okviru spremljajočih dejavnosti šole.



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

Cilj VID je opolnomočiti učence v duhu trajnostnih vrednot, ki bo mladega človeka pripravilo na življenje v prihodnje. Šola je in mora ostati stabilen prostor vzgoje in izobraževanja, v katerega pa vseskozi vnašamo novosti, ki pripomorejo k okrepitvi sodobnih izzivov vzgoje in izobraževanja.

Delo na učno-vzgojnem področju bo temeljilo na timskem delu med učitelji, učenci in starši. Pedagoško vodenje bo potekalo na osnovi timskega dela s:

- povezovanjem vodstva šole z vodji strokovnih aktivov
- povezovanjem vodstva šole z vodji programskega aktiva po vertikali
- povezovanjem vodstva šole s ŠSS
- predstavniki šolskih skupnosti
- predstavniki staršev in predstavniki lokalne skupnosti

Cilji so razdeljeni na učno in vzgojno področje in so zastavljeni z razvojnim načrtom za dolgoročno obdobje in za tekoče šolsko leto. Za izvajanje ciljev so odgovorni vodje razvojnih timov.

4.5 Prilagojen program

4.5.1 Učenci s posebnimi potrebami

Učenci z določenimi težavami

Učenci, ki kljub pomoči (pomoč učitelja, dopolnilni pouk, pomoč svetovalne službe, dodatna individualna in skupinska pomoč, mnenje in pomoč zunanje institucije) ne izkazujejo napredka, lahko na zahtevo staršev ali na predlog šole pridobijo odločbo o usmeritvi, ki jo izda Zavod RS za šolstvo (5. stopnja pomoči).

Učencem, ki so na podlagi odločbe usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovir oz. motnje prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi dodatna strokovna pomoč. Otroci s posebnimi potrebami potrebujejo strokovno obravnavo posebej usposobljenih strokovnjakov, ki jim pomagajo doseči svoj največji potencial in si prizadevajo za optimalno napredovanje otroka.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj
- učna pomoč
- svetovalna storitev



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

NAČRT DELA STROKOVNE SKUPINE NALOGE IN ODGOVORNOSTI ČLANOV			
PODROČJE	ČASOVNICA	OPREDELITEV NALOG	ODGOVORNOST
Priprava in pregled IP	junij–septembra (oz. ob prihodu nove odločbe v roku 30 dni)	Priprava osnutka IP (na podlagi izvedenih evalvacij ali novo prejete odločbe in strokovnega mnenja)	koordinator
	junij–september (možno celo leto in ob novi odločbi)	Pregled in dopolnitev, posvetovanje med člani, določitev glavnih ciljev ter prilagoditev ...	ožja strokovna skupina (ŠSS, učitelji, ki učijo otroka)
	september (oz. v 30 dneh ob novi odločbi)	Zbiranje podpisov ostalih članov ožje strokovne skupine, vnos izvajalcev, vpis urnika.	koordinator
		Dopolnitev, sprememba prilagoditev in ciljev dela.	ožja strokovna skupina
		Seznanitev staršev z IP.	razrednik skupaj s koordinatorjem (ŠSS) in z ožjo strokovno skupino
Evalvacije	januar in maj/junij	Evalvacija napredka.	širša strokovna skupina
		Zapis povzetka evalvacije.	razrednik
		Preveriti ustreznost področij dela, prilagoditev ter ciljev, po potrebi prilagoditi.	ožja strokovna skupina
		Pregled zapisov ob evalvaciji, tisk ter vložiti k IP-ju.	koordinator
		vnos ugotovljenih sprememb IP.	koordinator
Svetovalna storitev	avgust	Priprava načrta izvedbe svetovalne storitve na ravni VIZ in umestitev v LDN (svetovalna služba)	vodstvo šole
	priprava novega IP	Priprava in načrtovanje ciljev svetovalne storitve.	ožja strokovna skupina
	celo leto	Zapis dodatnega neposrednega dela glede na posebne vzgojno-izobraževalne potrebe učenca.	izvajalci dodatnih del (zapis ur in vsebine v asistenta)



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

Timski sestanki	celo leto	Uskladi z ostalimi člani strokovne skupine ustrezen termin in skliče timski sestanek.	razrednik
		Piše zapisnik in ga vloži v osebno mapo učenca.	koordinator
		Vodi sestanek.	razrednik
		Prenaša informacije znotraj strokovne skupine.	koordinator
		Skrbi za redno komunikacijo s starši in prenos informacij.	razrednik

4.5.2 Svetovalna storitev v okviru DSP

Svetovalna storitev je namenjena celostni obravnavi učenca, ki je opredeljena v individualiziranem programu (IP 35 ur letno). Kjer se jasno opredelijo naloge in odgovornosti izvajalcev/strokovnih delavcev IP za vsakega učenca.

Ure DSP se praviloma izvajajo v času pouka.

Učenec ima lahko največ 5 ur dodatne strokovne pomoči tedensko, od tega **mora biti vsaj ena ura svetovalnih storitev.**

Svetovalna storitev obsega:

1. Delo z otrokom

- svetovanje glede ustreznih prilagoditev in pripomočkov,
- individualni pogovori,
- hospitacije v oddelku,
- svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju,
- svetovanje glede ustreznosti izbire poklica,
- svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih ...

2. Delo s starši

- svetovanje staršem ob vključitvi,
- predstavitev pomena in izvajanja specialnih znanj,
- svetovanje glede prilagojenih gradiv ter prilagojenih pripomočkov,
- delavnice za starše, sorojence in širšo družino (stari starši),
- roditeljski sestanki za starše,
- svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih ...

3. Sodelovanje s šolo

- izobraževanje strokovnih delavcev v obliki seminarjev in individualnih predstavitev posebnih potreb otroka, didaktičnih pripomočkov in opreme, gradiv ter prilagoditev,
- predstavitev posebnih potreb otroka vrstnikom v oddelku (predstavitev posebnih potreb otroka, predstavitev prilagojene opreme, pomen prilagoditev, načini komuniciranja z otrokom...),
- sodelovanje v strokovni skupini pri izdelavi individualiziranega programa, dopolnitvah le tega ter evalvaciji,
- ocena ustreznosti prilagoditve okolja in svetovanje,
- svetovanje učiteljem in drugim strokovnim delavcem šole, v katero je vključen otrok,
- svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih ...

4. Delo z vrstniki in njihovimi starši

- predstavitev prisotnosti otroka v oddelku:
 - vrstnikom
 - staršem na roditeljskem sestanku
- različne izkustvene delavnice in predstavitve na temo primanjkljaja ali ovire vključenega otroka za sovrstnike,
- svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih ...

5. Delo z zunanjimi inštitucijami

- sodelovanje s strokovnjaki drugih področij (zdravstvo, fizioterapija, delovna terapija, psihiatrija, oftalmologija, pedopsihiatrija ...),
- sodelovanje s humanitarnimi ustanovami,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo,
- sodelovanje s centri za socialno delo,
- sodelovanje z društvi,
- sodelovanje z distributerji specialne didaktične opreme, optičnih pripomočkov,
- sodelovanje z občino ipd.

Vir: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Izobrazevanje-otrok-s-posebnimi-potrebami/Svet_storitev_A_Q.pdf

4.5.3 Delo z nadarjenimi učenci

V delo z nadarjenimi bodo vključeni učenci od 6. do 9. razreda. Za posamezne učence bodo glede na področje nadarjenosti izdelani individualizirani programi (**izdela ga ŠSS v sodelovanju z učencem, starši in razrednikom**). Delo se bo izvajalo neposredno med samimi učnim procesom (diferenciacija), učenci pa bodo vključeni tudi v razne druge skupne aktivne oblike dela.

Določene vsebine se bodo opravile skupaj, nekatere pa vsaka posebej. V delo z nadarjenimi učenci bodo vključeni vsi učitelji in zunanji sodelavci iz različnih učnih področij in šolska svetovalna služba (koordinator in skrbnik načrta je Ines Stajan).



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

Nadarjeni otroci in mladostniki so tisti učenci, ki so bodisi na predšolski stopnji ali v osnovni pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju, in kateri poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Podpora nadarjenim učencem je ključna za njihov uspeh in zadovoljstvo.

Z ustreznimi izobraževalnimi strategijami, kot so prilagojeni učni načrti, dodatne dejavnosti in mentorstvo, lahko šola in učitelji zagotovijo, da nadarjeni učenci razvijejo svoje sposobnosti in dosežejo svoj potencial. Hkrati je pomembno, da se posveti pozornost tudi njihovemu čustvenemu in socialnemu razvoju, kar prispeva k njihovi celostni osebni rasti.

V sklopu področja nadarjenih učencev bom:

- koordinirala delo z nadarjenimi,
- nudila pomoč in podporo učiteljem pri oblikovanju individualiziranih programov,
- vodila sestanke s starši za predstavitev in podpis IP,
- vključena bom tudi v interesno dejavnost, kjer bom skupaj s sodelavkami organizirala obogatitvene dejavnosti za nadarjene učence,
- spremljala novosti in spremembe na področju dela z nadarjenimi ter
- obveščala vodstvo šole ter celotni kolektiv učiteljev o spremembah na področju dela z nadarjenimi.

Aktivnosti se bodo odvijale na treh ravneh:

1. sodelovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda
2. sodelovanja na ravni skupine/oddelka
3. sodelovanje s posameznikom in starši



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

Ravni delovanja svetovalne službe	Načrt dejavnosti	Upoštevanje načel (načelo strokovnosti, strokovne avtonomnosti in odgovornosti, sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela, aktualnosti in razvojne usmerjenosti)	Viri, znanja in kompetence, ki mi bodo v oporo	Sodelujoči v procesu
1. raven: - sodelovanje na ravni VIZ zavoda	Celoletno sprotno obveščanje o spremembah in novostih na področju nadarjenih učencev.	Načelo strokovnosti, načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti, načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela, načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti.	Raziskovalno-razvojne kompetence, odnosno komunikacijske kompetence, koordinacijsko-organizacijske kompetence, osebne kompetence in reflektivne kompetence. Koncept dela z nadarjenimi. Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci.	Vodstvo šole, razredniki, nosilke ID in predmetni učitelji.
2. raven: - sodelovanja na ravni skupine, oddelka	Aktivnosti v okviru ID, izvedba anket za nadarjene učence (podlaga za IP), vključenost v projekt »Mladi raziskovalci«	Načelo strokovnosti, načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti, načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela, načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti	Raziskovalno-razvojne kompetence, odnosno komunikacijske kompetence, koordinacijsko-organizacijske kompetence, osebne kompetence in reflektivne kompetence	Vodstvo šole, razredniki, nosilke ID in predmetni učitelji
3. raven: - sodelovanje s posameznikom in starši	Sprotno obveščanje staršev in sodelovanje s starši na pogovornih urah, preko eAsistenta in spletne strani, sestanki s starši nadarjenih učencev.	Načelo strokovnosti, načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti, načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela, načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti.	Raziskovalno-razvojne kompetence, odnosno komunikacijske kompetence, koordinacijsko-organizacijske kompetence, osebne kompetence in reflektivne kompetence.	Vodstvo šole, razredniki, nosilke ID in predmetni učitelji.



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

4.5.2 Učna pomoč

Učna pomoč se bo nudila tudi učencem s primanjkljajem na učnem področju oz. učencem, ki so bili dlje časa odsotni od pouka zaradi zdravstvenih razlogov. Učna pomoč se izvaja v obliki dopolnilnega pouka oz. dodatne strokovne pomoči (izvirni delovni projekt).

4.6 Dnevi dejavnosti – naravoslovni, kulturni, športni in tehniški dnevi

Dnevi dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa in omogočajo samostojnejše ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se izvajajo samostojno; lahko se tudi povezujejo.

- Program pripravijo strokovni oz. programski aktivni. Za izvedbo dejavnosti so odgovorni organizatorji in izvajalci.
- Program dela (priprava na DD, varnostni načrt) se objavi **pet delovnih dni** pred izvajanjem dejavnosti in se odda v e-zbornico.
- Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s kolegi opravi evalvacijo in v e-zbornico **v treh dneh** posreduje zaključke in nove predloge dneva dejavnosti (vsebinske in organizacijske spremembe).

4.6.1 Kulturni dnevi

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	DVORJANE UGM Dijana Š. K. 10. 10. 2024 5,00 eur + prevoz	DVORJANE UGM Dijana Š. K. 10. 10. 2024 5,00 eur + prevoz	DVORJANE UGM Dijana Š. K. 10. 10. 2024 5,00 eur + prevoz	DVORJANE UGM Dijana Š. K. 10. 10. 2024 5,00 eur + prevoz	SD Teden otroka - medgeneracijsk o branje in ogled kino predstave Staša Krajnc vstopnica + AP	7. 13. 10. (en dan) Teden otroka - medgenera. branje in ogled kino predstave Donataja M. Krašna 4,50+5 eur	7.-13. 10. (en dan) Teden otroka - medgenera. branje in ogled kino predstave Donataja M. Krašna 4,50+5 eur	7.-13. 10. (en dan) Teden otroka - medgenera. branje in ogled kino predstave Donataja M. Krašna 4,50+5 eur	7.-13. 10. (en dan) Teden otroka - medgenera. branje in ogled kino predstave Donataja M. Krašna 4,50+5 eur
	ZG. DUPEK Maja Emeršič SNG MB	ZG. DUPEK Maja Emeršič SNG MB	ZG. DUPEK Maja Emeršič SNG MB	ZG. DUPEK Maja Emeršič SNG MB					
	SD Teden otroka - medgeneracijsk o branje in ogled kino predstave Andreja Konrad vstopnica + AP	SD Teden otroka - medgeneracijsk o branje in ogled kino predstave Andreja Konrad vstopnica + AP	SD Teden otroka - medgeneracijsk o branje in ogled kino predstave Andreja Konrad vstopnica + AP	SD Teden otroka - medgeneracijsk o branje in ogled kino predstave Staša Krajnc vstopnica + AP					

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
2	DVORJANE 22. 11. SNG Maribor, ogled gled. predstave Dunja G. 5 eur + 7 eur prevoz	DVORJANE 22. 11. SNG Maribor, ogled gled. predstave Dunja G. 5 eur + 7 eur prevoz	DVORJANE 22. 11. SNG Maribor, ogled gled. predstave Dunja G. 5 eur + 7 eur prevoz	DVORJANE 22. 11. SNG Maribor, ogled gled. predstave Dunja G. 5 eur + 7 eur prevoz	SD Ogled gledališke predstave Jasna Kos vstopnica + AP	20. 6. 2025 2 uri Ogled domačije Primoža Trubarja (kulturno- naravoslovni dan) Maja Ferk in Jasmina Vaupotič cena: 10-15 eur s prevozom	16. 6. 2025 2 uri Ogled domačije Prežihovega Voranca in rudnik Mežica (kulturno- naravoslovni dan) Maja Ferk in Jasmina Vaupotič cena: 20-25 eur s prevozom	24. 4. 2025 2 uri Ogled domačije Franceta Prešerna (kulturno- naravoslovni dan) Maja Ferk in Jasmina Vaupotič cena: 10-15 eur s prevozom	20. 9. 2024 2 uri Ogled domačije Josipa Jurčiča (kulturno- naravoslovni dan) Maja Ferk in Jasmina Vaupotič cena: 10-15 eur s prevozom
	ZG. DUPLEK 24.12.2024 ogled kino predstave Nina M. K.	ZG. DUPLEK 24.12.2024 ogled kino predstave Nina M. K.	ZG. DUPLEK 24.12.2024 ogled kino predstave Nina M. K.	ZG. DUPLEK 24.12.2024 ogled kino predstave Nina M. K.		3 ure tega dne se pišejo ob državnih proslavah *Glej spodaj	3 ure tega dne se pišejo ob državnih proslavah *Glej spodaj	3 ure tega dne se pišejo ob državnih proslavah *Glej spodaj	3 ure tega dne se pišejo ob državnih proslava *Glej spodaj
	SD Ogled gledališke predstave Tjaša Hliš vstopnica + AP	SD Ogled gledališke predstave Tjaša Hliš vstopnica + AP	SD Ogled gledališke predstave Tjaša Hliš vstopnica + AP	SD Ogled gledališke predstave Jasna Kos vstopnica + AP					

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
3	DVORJANE 24. 12. 2024 ogled kino predstave Hajdi K. 5 eur + prevoz	DVORJANE 24. 12. 2024 ogled kino predstave Hajdi K. 5 eur + prevoz	DVORJANE 24. 12. 2024 ogled kino predstave Hajdi K. 5 eur + prevoz	/	SD Zaključna priređitev s podelitvijo priznanj Taja Lešnik, Martina M. A.	28. 3. 2025 Ogled muzikala na II. gimnaziji Maribor Primož Kramberger 8 eur+5 eur	25. 10. 2024 Ogled muzikala na II. gimnaziji Maribor Primož Kramberger 8 eur+5 eur	25. 10. 2024 Ogled muzikala na II. gimnaziji Maribor Primož Kramberger 8 eur+5 eur	25. 10. 2024 Ogled muzikala na II. gimnaziji Maribor Primož Kramberger 8 eur+5 eur
	ZG. DUPLEK maj Stare igre za mlade generacije (MGC) Nataša	ZG. DUPLEK maj Stare igre za mlade generacije (MGC) Nataša	ZG. DUPLEK maj Stare igre za mlade generacije (MGC) Nataša	/					
	SD Obisk knjižnice v kraju v povezavi s celoletnim projektom (čebele) Tjaša Hliš	SD Obisk knjižnice v kraju v povezavi s celoletnim projektom (čebele) Tjaša Hliš	SD Obisk knjižnice v kraju v povezavi s celoletnim projektom (čebele) Tjaša Hliš	/					

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
4	DVORJANE 24. 6. 2025 Podelitev spričeval in priredivev ob državnem prazniku razredničarke	DVORJANE 24. 6. 2025 Podelitev spričeval in priredivev ob državnem prazniku razredničarke	DVORJANE 24. 6. 2025 Podelitev spričeval in priredivev ob državnem prazniku razredničarke	/					
	ZG. DUPEK 24. 6. 2025 Podelitev spričeval in priredivev ob državnem prazniku razredničarke	ZG. DUPEK 24. 6. 2025 Podelitev spričeval in priredivev ob državnem prazniku razredničarke	ZG. DUPEK 24. 6. 2025 Podelitev spričeval in priredivev ob državnem prazniku razredničarke	/					
	SD 24. 6. 2025 Zaključna priredivev s podelitvijo priznanj Taja Lešnik, Martina M. A.	SD 24. 6. 2025 Zaključna priredivev s podelitvijo priznanj Taja Lešnik, Martina M. A.	SD 24. 6. 2025 Zaključna priredivev s podelitvijo priznanj Taja Lešnik, Martina M. A.	/					

*Spodnji Duplek, 6.-9. razred:

- Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (20. 12. 2024) - Maja, Donataja in Primož Kramberger
- Proslava ob kulturnem prazniku (7. 2. 2025) - Maja, Donataja in Primož Kramberger
- Proslava ob dnevu državnosti (24. 6. 2025) - Taja Lešnik in Martina M. A.
- Valeta (13. 6. 2025) - razredniki

4.6.2 Tehniški dnevi

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	DVORJANE 29. november Ustvarjalna praznična delavnica (bazar) Martina Rožman	DVORJANE 29. november Ustvarjalna praznična delavnica (bazar) Martina Rožman	DVORJANE 29. november Ustvarjalna praznična delavnica (bazar) Martina Rožman	DVORJANE 29. november Ustvarjalna praznična delavnica (bazar) Martina Rožman	SD 29. november Ustvarjalna praznična delavnica (bazar) november, Tjaša Hliš, nabava materiala	17. 9. 2024 Muzej umetnosti + Zvočna kopel Andreja Z. in Loresana G. P. Cena: 8 eur	17. 9. 2024 Muzej umetnosti + Zvočna kopel Andreja Z. in Loresana G. P. Cena: 8 eur	18. 9. 2024 Projekt- SPIRIT+ Muzej umetnosti in Zvočna kopel Andreja Z. in Loresana G. P. Cena: 8 eur	18. 9. 2024 Projekt- SPIRIT+ Muzej umetnosti in Zvočna kopel Andreja Z. in Loresana G. P. Cena: 8 eur
	ZG. DUPEK 29. november Ustvarjalna praznična delavnica (bazar) Nastja T.	ZG. DUPEK 29. november Ustvarjalna praznična delavnica (bazar) Nastja T.	ZG. DUPEK 29. november Ustvarjalna praznična delavnica (bazar) Nastja T.	ZG. DUPEK 29. november Ustvarjalna praznična delavnica (bazar) Nastja T.					
	SD 29. november Ustvarjalna praznična delavnica (bazar) Tjaša Hliš	SD 29. november Ustvarjalna praznična delavnica (bazar) Tjaša Hliš	SD 29. november Ustvarjalna praznična delavnica (bazar) Tjaša Hliš	SD 29. november Ustvarjalna praznična delavnica (bazar) Tjaša Hliš					

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
2	DVORJANE februar Pustne delavnice Eva B.	DVORJANE februar Pustne delavnice Eva B.	DVORJANE februar Pustne delavnice Eva B.	DVORJANE februar Pustne delavnice Eva B.	SD 2. december Zavod prizma - poklicna orientacija Ines Stajan z zunanji izvajalci	25. 11. 2024 PRIZMA Ines Stajan, Loresana G. P. cena: 9 eur	25. 11. 2024 PRIZMA Ines Stajan, Loresana G. P. cena: 9 eur	18. 11. 2024 PRIZMA Ines Stajan, Loresana G. P. cena: 9 eur	7. 10. 2024 PRIZMA Ines Stajan, Loresana G. P. cena: 9 eur
	ZG. DUPLEK februar Pustne delavnice Nastja T.	ZG. DUPLEK februar Pustne delavnice Nastja T.	ZG. DUPLEK februar Pustne delavnice Nastja T.	ZG. DUPLEK februar Pustne delavnice Nastja T.					
	SD januar 2025 Ustvarjalna pustna delavnica Taja Lešnik, Marijana Murko	SD januar 2025 Ustvarjalna pustna delavnica Taja Lešnik, Marijana Murko	SD januar 2025 Ustvarjalna pustna delavnica Taja Lešnik, Marijana Murko	SD januar 2025 Ustvarjalna pustna delavnica Taja Lešnik, Marijana Murko					

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
3	DVORJANE januar Simetris Jožica Bigec 8 eur + potni stroški	DVORJANE januar Simetris Jožica Bigec 8 eur + potni stroški	DVORJANE januar Simetris Jožica Bigec 8 eur + potni stroški	DVORJANE januar Simetris Jožica Bigec 8 eur + potni stroški	SD Izdelava hladilne torbe februar 2025 razredniki	29. 11. 2024 Ustvarjalna praznična delavnica (bazar) Razredniki, Loresana G. P.	29. 11. 2024 Ustvarjalna praznična delavnica (bazar) Razredniki, Loresana G. P.	29. 11. 2024 Ustvarjalna praznična delavnica (bazar) Razredniki, Loresana G. P.	29. 11. 2024 Ustvarjalna praznična delavnica (bazar) Razredniki, Loresana G. P.
	ZG. DUPLEK april NOB Maja Emeršič 5 eur + prevoz	ZG. DUPLEK april NOB Maja Emeršič 5 eur + prevoz	ZG. DUPLEK april NOB Maja Emeršič 5 eur + prevoz	ZG. DUPLEK april NOB Maja Emeršič 5 eur + prevoz					
	SD Simetris junij Suzana Vaupotič strošek delavnice	SD Simetris junij Suzana Vaupotič strošek delavnice	SD Simetris junij Suzana Vaupotič strošek delavnice	SD Poskusi z vodo marec 2025 Maja Ornik					
4	/	/	/	DVORJANE april Dan Zemlje Jožica Bigec	SD Zavod Simetris/izvede se v šoli junij 2025 Jasna Kos strošek delavnica	7. 5. 2024 Od ideje do izdelka- STRIP Andreja Z., Loresana G. P., Donataja M. K., Maja F.	Šola v naravi	november KARIERNI SEJEM Ines Stajan Loresana G. P. Cena: 0 eur + prevoz	november KARIERNI SEJEM Ines Stajan Loresana G. P. Cena: 0 eur + prevoz
	/	/	/	ZG. DUPLEK maj Stare igre za mlade generacije (MGC) Nataša					
	/	/	/	SD Zavod Simetris/ v šoli junij 2025 Jasna Kos strošek delavnica					

4.6.3 Naravoslovni dnevi

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	DVORJANE 25. september Ogled eko kmetije Pri Baronu Dijana Š. K. 10 eur + prevoz	DVORJANE 25. september Ogled eko kmetije Pri Baronu Dijana Š. K. 10 eur + prevoz	DVORJANE 25. september Ogled eko kmetije Pri Baronu Dijana Š. K. 10 eur + prevoz	DVORJANE 25. september Ogled eko kmetije Pri Baronu Dijana Š. K. 10 eur + prevoz					
	ZG. DUPEK november Tradicionalni slovenski zajtrk Patricija	ZG. DUPEK november Tradicionalni slovenski zajtrk Patricija	ZG. DUPEK november Tradicionalni slovenski zajtrk Patricija	ZG. DUPEK november Tradicionalni slovenski zajtrk Patricija	15. 11. 2024 Tradicionalni slovenski zajtrk organizator šolske prehrane Jasna Kos	20. 6. 2025 Ogled domačije in mestno jedro Novega mesta (kulturno-naravoslovni dan) Jasmina Vaupotič in Maja Ferk cena: 12,50 eur + prevoz	26. 6. 2025 Ogled Prežihovine in rudnika Mežica (kulturno-naravoslovni dan) Jasmina Vaupotič in Maja Ferk cena: 19,50 eur + prevoz	24. 4. 2025 Ogled domačije Franceta Prešerna in vožnja s pletno na Bledu (kulturno-naravoslovni dan) Jasmina Vaupotič in Maja Ferk cena: 15 eur + prevoz	20. 9. 2024 Ogled domačije Josipa Jurčiča in Ljubljana (kulturno-naravoslovni dan) Jasmina Vaupotič in Maja Ferk cena: 10 eur + prevoz
	SD 15. 11. 2024 Tradicionalni slovenski zajtrk organizator šolske prehrane Jasna Kos	SD 15. 11. 2024 Tradicionalni slovenski zajtrk organizator šolske prehrane Jasna Kos	SD 15. 11. 2024 Tradicionalni slovenski zajtrk organizator šolske prehrane Jasna Kos	SD 15. 11. 2024 Tradicionalni slovenski zajtrk organizator šolske prehrane Jasna Kos					

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
2	DVORJANE 14. 3. 2025 Tropska hiša - Celje Martina Rožman	DVORJANE 14. 3. 2025 Tropska hiša - Celje Martina Rožman	DVORJANE 24. 3. 2025 Tropska hiša - Celje Martina Rožman	DVORJANE 24. 3. 2025 Tropska hiša - Celje Martina Rožman	april Svetovni dan Zemlje Staša Krajnc	junij 2025 Orientacija Marjetka Bezjak in še 3 učitelji	Šola v naravi 14.-18. 10. 2024	Spolna vzgoja Natalija Kores in Matejka Kolar (brez stroškov)	Prva pomoč in temeljni postopki oživljanja Matejka Kolar in Natalija Kores
	ZG. DUPEK april Dan Zemlje Patricija	ZG. DUPEK april Dan Zemlje Patricija	ZG. DUPEK april Dan Zemlje Patricija	ZG. DUPEK april Dan Zemlje Patricija					
	SD maj 2025 Svetovni dan čebel Andreja Konrad prevoz + vstopnina	SD maj 2025 Svetovni dan čebel Tjaša Hliš prevoz + vstopnina	SD maj 2025 Detektivi narave (ŠVN) Suzana Vaupotič	SD april Svetovni dan Zemlje Maja Ornik					
3	DVORJANE junij Pokrajinski muzej MB, delavnice, ogled mesta Andreja Konrad	DVORJANE junij Grad Slovenska Bistrica Tjaša Hliš	DVORJANE 16. junij Rogatec - muzej na prostem Nina Mohar Krajnc	DVORJANE junij Tehno park Celje Maja Ornik	maj, junij Strokovna ekskurzija (muzej premogovništva Velenje, grad Velenje) AP + vstopnina	september Botanični vrt UM Pivola Natalija Kores (avtobusni prevoz + 7evr/učenca)	april Dinamična geometrija Tomaž Miholič, Jean Bohorč, Jasmina Vaupotič	maj Prva pomoč in temeljni postopki oživljanja Matejka Kolar in Natalija Kores	junij 2025 priprava na valetu devetošolcev razredniki, Loresana G. P., Andreja Zelenik
	ZG. DUPEK junij Pokrajinski muzej MB, delavnice, ogled mesta	ZG. DUPEK junij Grad Slovenska Bistrica	ZG. DUPEK 16. junij Rogatec - muzej na prostem Nina Mohar Krajnc	ZG. DUPEK junij Tehno park Celje Maja Ornik					
	SD junij Pokrajinski muzej MB, delavnice, ogled mesta	SD junij Grad Slovenska Bistrica	SD 16. junij Rogatec - muzej na prostem Suzana Vaupotič	SD junij Tehno park Celje Maja Ornik					

4.6.4 Športni dnevi

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	DVORJANE 23. 9. Dan slovenskega športa Dunja Gostenčnik	DVORJANE 23. 9. Dan slovenskega športa Dunja Gostenčnik	DVORJANE 23. 9. Dan slovenskega športa Dunja Gostenčnik	DVORJANE 23. 9. Dan slovenskega športa Dunja Gostenčnik	13. 9. Predstavitev športnih dejavnosti Nik Kolar, Brigita Bračič	23. 9. 2024 Evropski teden športa Cena: strošek dejavnosti Andrea Pavlin	23. 9. 2024 Evropski teden športa Cena: strošek dejavnosti Andrea Pavlin	23. 9. 2024 Evropski teden športa Cena: strošek dejavnosti Andrea Pavlin	23. 9. 2024 Evropski teden športa Cena: strošek dejavnosti Andrea Pavlin
	ZG. DUPEK september Rolanje (Carrom) Nataša	ZG. DUPEK september Rolanje (Carrom) Nataša	ZG. DUPEK september Rolanje (Carrom) Nataša	ZG. DUPEK september Rolanje (Carrom) Nataša					
	SD 13. 9. Predstavitev športnih dejavnosti Nik Kolar, Brigita Bračič	SD 13. 9. Predstavitev športnih dejavnosti Nik Kolar, Brigita Bračič	SD 13. 9. Predstavitev športnih dejavnosti Nik Kolar, Brigita Bračič	SD 13. 9. Predstavitev športnih dejavnosti Nik Kolar, Brigita Bračič					
2	DVORJANE januar Igre na snegu Eva B. avtobusni prevoz	DVORJANE januar Igre na snegu Eva B. avtobusni prevoz	DVORJANE januar Igre na snegu Eva B. avtobusni prevoz	DVORJANE januar Igre na snegu Eva B. avtobusni prevoz	23. 9. Pohod (dan slovenskega športa) Simon Košti, Suzana Vaupotič	9.-13. 12. 2024 Šola v naravi Anja Višček	14.-18. 10. 2024 Šola v naravi Anja Višček	15. 10. 2024 Pohod Andrea Pavlin cena: prevoz	15. 10. 2024 Pohod Andrea Pavlin cena: prevoz
	ZG. DUPEK januar Igre na snegu (Nataša)	ZG. DUPEK januar Igre na snegu (Nataša)	ZG. DUPEK januar Igre na snegu (Nataša)	ZG. DUPEK januar Igre na snegu (Nataša)					

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	SD 23. 9. Pohod (dan slovenskega športa) Simon Košti, Suzana Vaupotič	SD 23. 9. Pohod (dan slovenskega športa) Simon Košti, Suzana Vaupotič	SD 23. 9. Pohod (dan slovenskega športa) Simon Košti, Suzana Vaupotič	SD 23. 9. Pohod (dan slovenskega športa) Simon Košti, Suzana Vaupotič					
3	DVORJANE april Atletski mnogoboj Martina Rožman avtobusni prevoz	DVORJANE april Atletski mnogoboj Martina Rožman avtobusni prevoz	DVORJANE april Atletski mnogoboj Martina Rožman avtobusni prevoz	DVORJANE april Atletski mnogoboj Martina Rožman avtobusni prevoz	9. 4. 2025 Atletski mnogoboj (Poljane) Simon Košti, Nik Kolar cena: prevoz	24. 1. 2025 Zimski športni dan Anja Višček cena: prevoz + vstopnina oz. smuč. karta	24. 1. 2025 Zimski športni dan Anja Višček cena: prevoz + vstopnina oz. smuč. karta	24. 1. 2025 Zimski športni dan Anja Višček cena: prevoz + vstopnina oz. smuč. karta	24. 1. 2025 Zimski športni dan Anja Višček cena: prevoz + vstopnina oz. smuč. karta
	ZG. DUPLEK april Atletski mnogoboj Petra avtobusni prevoz	ZG. DUPLEK april Atletski mnogoboj Petra avtobusni prevoz	ZG. DUPLEK april Atletski mnogoboj Petra avtobusni prevoz	ZG. DUPLEK april Atletski mnogoboj Petra avtobusni prevoz					
	SD 9. 4. 2025 Atletski mnogoboj (Poljane) Simon Košti, Nik Kolar avtobusni prevoz	SD 9. 4. 2025 Atletski mnogoboj (Poljane) Simon Košti, Nik Kolar avtobusni prevoz	SD 9. 4. 2025 Atletski mnogoboj (Poljane) Simon Košti, Nik Kolar avtobusni prevoz	SD 9. 4. 2025 Atletski mnogoboj (Poljane) Simon Košti, Nik Kolar avtobusni prevoz					

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
4	DVORJANE maj Testiranje za ŠVK Hajdi Kelc	DVORJANE maj Testiranje za ŠVK Hajdi Kelc	DVORJANE maj Testiranje za ŠVK Hajdi Kelc	DVORJANE maj Testiranje za ŠVK Hajdi Kelc	april, maj Meritve za ŠVK Simon Košti	9. 4. 2025 Atletika Barbara Ivančič Cena: prevoz + najem stadiona	9. 4. 2025 Atletika Barbara Ivančič Cena: prevoz + najem stadiona	9. 4. 2025 Atletika Barbara Ivančič Cena: prevoz + najem stadiona	9. 4. 2025 Atletika Barbara Ivančič Cena: prevoz + najem stadiona
	ZG. DUPLEK maj Kolesarski poligon Nataša, Petra	ZG. DUPLEK maj Kolesarski poligon Nataša, Petra	ZG. DUPLEK maj Kolesarski poligon Nataša, Petra	ZG. DUPLEK maj Kolesarski poligon Nataša, Petra					
	SD april, maj Meritve za ŠVK Nik Kolar	SD april, maj Meritve za ŠVK Nik Kolar	SD april, maj Meritve za ŠVK Nik Kolar	SD april, maj Meritve za ŠVK Simon Košti					
5	DVORJANE junij Rolanje Jožica Bigec 6 eur	DVORJANE junij Rolanje Jožica Bigec 6 eur	DVORJANE junij Rolanje Jožica Bigec 6 eur	DVORJANE junij Rolanje Jožica Bigec 6 eur	maj, junij Rolanje Suzana V., Simon Košti Tečaj + izposoja (8 €)	18. 6. 2025 Veslanje + športne igre Anja Višček	18. 6. 2025 Veslanje + športne igre Anja Višček	18. 6. 2025 Veslanje + športne igre Anja Višček	4. 6. 2025 Športne igre Anja Višček, Andrea Pavlin, Barbara Ivančič
	ZG. DUPLEK junij Vodne igre Maja	ZG. DUPLEK junij Vodne igre Maja	ZG. DUPLEK junij Vodne igre Maja	ZG. DUPLEK junij Vodne igre Maja					
	SD maj, junij Rolanje Suzana Vaupotič, Simon Košti Tečaj + izposoja (8 €)	SD maj, junij Rolanje Suzana Vaupotič, Simon Košti Tečaj + izposoja (8 €)	SD maj, junij Rolanje Suzana Vaupotič, Simon Košti Tečaj + izposoja (8 €)	SD maj, junij Rolanje Suzana Vaupotič, Simon Košti Tečaj + izposoja (8 €)					



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

4.7 Strokovne ekskurzije

- Vse ekskurzije se izvedejo v skladu z LDN posameznih predmetnih področij. Podrobnejši program pripravijo razredni aktivni učiteljev v sodelovanju s strokovnimi aktivni in ga oddajo v e-zbornico.
- Vsebinski načrt ekskurzije mora vključevati vsebine, ki so se obravnavale pri pouku.
- Ekskurzija mora potekati po sprejetem podrobnem programu in traja en dan.
- Organizator je učitelj predmetnega področja. Spremljevalce določi pomočnica ravnatelja.
- V dogovoru med učitelji, učenci in starši se lahko izvedejo tudi ekskurzije, ki se izvajajo v okviru dodatnega programa.
- Organizator (razrednik) strokovne ekskurzije pripravi stroškovnik in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku oz. jih seznanji po e-pošti.

Enodnevna strokovna ekskurzija devetošolcev

- Pred izvedbo strokovne ekskurzije devetošolcev razredniki starše seznanijo s programom ekskurzije, finančnim načrtom in pravili obnašanja in ravnanja.
- **Sredstva od božično-novoletnega bazarja se letno namenijo strokovni ekskurziji devetošolcev.**

STROKOVNE EKSKURZIJE					
RAZRED	VSEBINA	LOKACIJA	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE	PREDVIDENO ŠTEVILO OTROK	PREDVIDENI STROŠKI (vstopnine + avtobus)
1.	Pokrajinski muzej MB, delavnice, ogled mesta	Maribor	12. junij 2025	41	6+11=17 eur
2.	Grad Slovenska Bistrica	Slovenska Bistrica	18. junij 2025	58	9 eur+prevoz
3.	Muzej na prostem	Rogatec	16. junij 2025	48	8,50 eur + prevoz
4.	Tehniški muzej Celje	Celje	13. junij 2025	60	12 eur + prevoz
5.	Muzej premogovništva, ogled Velenja	Velenje	junij 2025	65	sporočijo pred izvedbo
6.	ŠVN	Planica	9.-13. december 2024	65	v ceni ŠVN
7.	Muzej premogovništva, ogled Velenja	Velenje	19. junij 2025	47	sporočijo pred izvedbo
8.	Muzej razvoja človeka	Krapina	junij 2025	56	sporočijo pred izvedbo
9.	Ogled mestnega jedra	Budimpešta	maj 2025	64	sporočijo pred izvedbo
UPP	Dvodnevni tabor za UPP	Okolica Maribora	april, maj 2025	50	sporočijo pred izvedbo



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

6.-9.	Nagradna ekskurzija za učence, ki nastopajo na javnih prireditvah, proslavah	slovensko mesto	maj 2025	45	delno iz dodatnega programa OŠ (občina)
-------	------------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------	----	-----------------------------------------

4.8 Oddelčna skupnost

Ure oddelčne skupnosti bodo vnesene v urnik in se bodo izvajale tedensko ob sredah 1. uro. Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom v sodelovanju s šolsko svetovalno službo obravnavajo vprašanja, povezana z življenjem in delom učencev. Preventivne ure oddelčne skupnosti se bodo sistematično izvajale po celotni vertikali. V okviru preventivnih razrednih ur so predvideni posamezni sklopi vsebin, opredeljeni v tabeli:

NABOR TEM ZA IZVEDBO RAZREDNIH UR	
SKLOP 1	DUŠEVNO ZDRAVJE IN SOCIALNO ČUSTVENE KOMPETENCE
SKLOP 2	ZASVOJENOST
SKLOP 3	NASILJE
SKLOP 4	ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG
SKLOP 5	POZITIVNA RAZREDNA KLIMA
SKLOP 6	VZGOJNO PODROČJE
SKLOP 7	BRALNO UČNE STRATEGIJE

Šola je z letošnjim letom vključena v preventivni program Zdrava šola kot pridružena članica, učenci vseh treh oddelkov 6. razreda pa so vključeni v preventivni program Lions Quest Veščine za mladostnike, ki deluje pod okriljem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

4.9 Šolska skupnost

Mentor šolske skupnosti je Valentina G. Jančič. Ure šolske skupnosti se izvajajo glede na dogovor z učenci. Predstavniki razrednih skupnosti obravnavajo vprašanja, povezana z življenjem in delom učencev, izvajajo različne projekte (Božiček za en dan, tutorstvo, prostovoljstvo v OPB in novoletne okrasitve šolskih učilnic).



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

TEMA	ČAS	CILJI	VSEBINE	OPOMBE
Uvod v novo šolsko leto	September	<ul style="list-style-type: none">- razvijanje čuta pripadnosti šoli, razredu- pripravljenost sprejeti in izvajati naloge- upoštevati mnenja drugih- usklajevati osebne želje z interesi skupine	<ul style="list-style-type: none">- uvodna navodila razrednim skupnostim- načrt za novo šol. l.,- volitve za predsednika in podpredsednika šolske skupnosti	Predstavniki razrednih skupnosti.
Ustvarjalne prireditve, projekti	November, december Šolsko leto December Šolsko leto	<ul style="list-style-type: none">- razvijanje ustvarjalnosti- razvijanje čuta pripadnosti šoli,- razvijanje socialnih veščin,- razvijanje humanitarnih veščin	<ul style="list-style-type: none">- Izvedba projekta Božiček za 1 dan.- Izvajanje prostovoljnega dela TUTORSTVO.- Izvajanje prostovoljnega dela v OPB in jutranjega varstva.- Spodbujanje igranja družabnih iger med odmori, v varstvu vozačev ...- Izvedba novoletne okrasitve učilnic in ocenjevanje najlepše okrašene učilnice.- Sodelovanje pri predlogih malice in kosil s strani razrednih skupnosti.	Sodelovanje z oddelčnimi skupnostmi, učitelji, starši, podružnicami. Sodelovanje z društvom BZ1D. Sodelovanje z učitelji OPB, jutranjega varstva
Aktualna problem. na šoli	Šolsko leto	<ul style="list-style-type: none">- Aktivno sodelovanje s svojimi predlogi, mnenji in dejanji pri ustvarjanju ugodne klime na šoli.- Aktivno sodelovanje pri podajanju svojih predlogov za šolski jedilnik.	<ul style="list-style-type: none">- Izmenjava mnenj o organizacija in delu na šoli, v razredu, na sestankih šolske skupnosti.- Dvakrat letno predstavitev mnenj ravnatelju, organizatoriki šolske prehrane.	Učitelji, ravnatelj, organizatorica šolske prehrane

4.10 Otroški parlament

Mentorica otroškega parlamenta je v šolskem letu 2024/2025 Katja Domitar. V septembru 2024 bo potekalo izobraževanje za mentorje otroških parlamentov, kjer se bodo mentorji seznanili z novo temo, ki jo bodo skupaj z učenci obravnavali naslednji dve šolski leti. Po izobraževanju bo mentorica izbrala sodelujoče učence iz 8. ali 9. razredov, glede na predloge učiteljev ter željo po sodelovanju učencev. Z učenci bo tekom šolskega leta obravnavala izbrano tematiko. Načrtovana je tudi izvedba sobe pobega za učence. Spomladi se bo mentorica z izbranimi učencema predstavnikoma udeležila regijskega parlamenta v Mariboru, kjer bosta učenca sodelovala v razpravah ter predstavitvah. Ob uspehu na regijskem otroškem parlamentu se izbrani učenci udeležijo tudi nacionalnega otroškega parlamenta v Ljubljani.

5. Razširjen program

5.1 Podaljšano bivanje

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti. Sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

V OPB se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določa šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebuje naslednje elemente strokovnega vodenja:

- prehrana
- samostojno učenje
- sprostitevna dejavnost
- ustvarjalno preživljanje časa

Cilji OPB se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Zato vsebine izhajajo iz VIZ ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

OPB je organiziran v času 11.50–16.00.

5.2 Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo.

Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema:

- zajtrk
- počitek
- sprostitevna dejavnost
- pripravo na pouk



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

Osnovna šola organizira jutranje varstvo v času od 6.20 do 8.20 za učence 1. razreda. To varstvo je tudi financirano iz državnega proračuna in je za učence 1. razreda brezplačno.

Šola lahko za učence 2. in 3. razredov organizira jutranje varstvo med 6.20 in 7.20 kot nadstandardno plačljivo storitev. Ceno urne postavke določi šola glede na število prijavljenih otrok.

Učencem v času jutranjega varstva organiziramo tudi možnost zajtrka ob 7. uri.

Varstvo vozačev

- V času od 7.00 do 8.15 je za učence 2. in 3. razreda organizirano varstvo vozačev v matični učilnici učenca oz. na podružnicah v enem izmed določenih razredov.
- Učenci vozači višjih razredov do začetka pouka čakajo v jedilnici šole.
- Varstvo vozačev je organizirano tudi po pouku za vse učence vozače, to je čas, ko učenci čakajo na avtobusni odhod domov.
- Varstvo vozačev je organizirano na način dežurnega učitelja pred in po pouku, ki učence pospremi na šolsko avtobusno postajo pri športni dvorani.
- Varstvo vozačev se zaključi (6.-9. razreda) ob 15. uri.

5.3 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Razširjajo in poglobljajo vsebine iz določenega predmetnega področja ter se pripravljajo na zahtevnejša tekmovanja v znanju. Ta pouk je namenjen tudi bodoči usmeritvi. Zaradi skupinskega in individualnega dela je v skupinah načeloma manj učencev.

- Dodatni pouk se na predmetni stopnji izvaja izmenično z dopolnilnim, in sicer pri predmetih MAT, SLJ, TJA in FIZ.

5.4 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

- V 1. triadi ga izvaja vsak razrednik v svojem oddelku, pretežno iz SLJ in MAT, iz drugih predmetov pa po potrebi.
- Dopolnilni pouk se na predmetni stopnji izvaja izmenično z dodatnim, in sicer pri predmetih MAT, SLJ, TJA in FIZ.

Učitelj dopolnilnega pouka beleži prisotnost učencev in enkrat mesečno sporoča udeležbo razredniku. Neudeležbo razrednik sporoča staršem na govorilnih urah ali s posebnim obvestilom.

5.5 Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev šola organizira interesne dejavnosti. Vključevanje učencev je prostovoljno.

Normativi za tedenski in letni obseg ur interesnih dejavnosti:

1. triada, 2. in 3. triada: 2 uri na oddelek.



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

MATIČNA ŠOLA			ŠTEVILO RAZPOLOŽLJIVIH UR ID		36 UR
	Mentor	Dejavnost	Letno število ur	Razred	Dan in ura
1	Kramberger Primož	OPZ sistemizirane ID	2X35		sre., pet., 6.ura
2	Kramberger Primož	MPZ sistemizirane ID	3x35		pon., sre., pet., 7.ura
3	Kramberger Primož	CICI sistemizirane ID	1X35		tor., 1. ura
4	Kramberger Primož	GUM sistemizirane ID	1x35		sre., 8. ura
5	Simon Košti, Staša Krajnc	kolesarski sistemizirane ID	2x35		
6	Zelenik Andreja	UM sistemizirane ID	1X35		
7	Zelenik Andreja	TEHNIKA sistemizirane ID	1x35		
8	Jasna Mulalič	ID Nadarjeni	1x17		
9	Ines Stajan	ID Nadarjeni	1x17		
10	Tomaž Miholič	Računalniške urice	1X35		
11	Simon Košti	Logika	1x35		
12	Jasna Kos	Logika	1x35		
13	Staša Krajnc	Logika	1x35		
14	Maja Ornik	Logika	1x35		
15	Marijana Murko	Spretni prstki	1x35		
16	Andreja Konrad	Berimo skupaj 1	1x35		
17	Suzana Vaupotič	Znam več 3	1x35		pon., 1. ura
18	Tjaša Hliš	Berimo skupaj 2	1x35		
19	Maja Ferk	Novinarski krožek	1x35	15	pon., 7. ura
20	Donataja Malinič Krašna	Dramski krožek	1X35	15	čet., 7.ura
21	Jasmina Vaupotič	Radovedna šola	1x17	7.-9.	sre., 7. ura
22	Jasmina Vaupotič	Šah	1x17	6.	sre., 1. ura
23	Katja Klačinski	Vesela šola	1x17	4.-6.	pon., 7. ura
24	Katja Klačinski	Joga za otroke	1x35		
25	Barbara Ivančič	Odbojka	1x35	5.-9.	tor., 7. ura
26	Marjetka Bezjak	Delo z nadarjenimi	1x35	5.-9.	po dogovoru

**DUPLEK**Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek**Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25**

27	Nuša Vtič Čuček	Svet branja v angleščini	1x35	1.-4.	po dogovoru
28	Nuša Vtič Čuček	Zgodovinski mozaik	1x35	8. in 9.	pet., 7. ura
29	Nevenka Jesenik	Angleški krožek	1x17,5	8. a, b, c	po dogovoru
30	Loresana Grabušnik Perkovič	Ustvarjalnost	1x35	8., 9.	po dogovoru
31	Mojca Križanec	Geografski krožek	1x17,5	7.-9.	po dogovoru
32	Mojca Križanec	Turistični krožek	1x35	6.-9.	po dogovoru
33	Jožica Bigec	Planinski krožek	1x35	1.-5.	po dogovoru
34	Nuša Vtič Čuček	Prostovoljstvo	1x35	6.-9.	po dogovoru
35	Natalija Kores	Prva pomoč in TPO	1x35	8., 9.	po dogovoru
36	Valentina G. J.	Šolska skupnost	1x35	5.-9.	po dogovoru

POŠ ŽITEČKA			ŠTEVILO RAZPOLOŽLJIVIH UR ID		8 UR
	Mentor	Dejavnost	Letno število ur	Razred	dan in ura
1	Kramberger Primož	OPZ	2X35	1., 2.	tor., 7. in pet., 1.
2	Maja Emeršič	Planinski krožek	1X35	1.-4.	5 sob.
3	Maja Emeršič	Pravljični krožek	1X35	1., 2.	tor., 7. ura
4	Nina Mohar Krajnc	Spretni prstki	1X35	1.-4.	sre., 8. ura
5	Petra Fajfer/Nataša Cimerman	Dramski krožek	2X35	3., 4.	pet., 7. ura
6	Petra Fajfer/Nataša Cimerman	Mladi dopisniki	1X35	3., 4.	pon., 7. ura

POŠ DVORJANE			ŠTEVILO RAZPOLOŽLJIVIH UR ID		8 UR
	Mentor	Dejavnost	Letno število ur	Razred	Dan in ura
1	Kramberger Primož	OPZ	2X35		čet., 1. in 7.
2	Dunja Gostenčnik	Mladi šahisti	1x35	3. in 4.	tor., 7. ura
3	Dunja Gostenčnik	Planinski krožek	1x35	1.-4.	5 sob.
4	Hajdi Kelc	Igrivi poligon	1x35	1. in 2.	pet. 1. ura
5	Dijana Širovnik Koščica	Beremo skupaj	1x35	1. in 2.	pon., 6. ura



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

6	Jožica Bigec	101 igra	1x35	3., 4.	pon., 7. ura
7	Eva Budna	Spretni prstki	1x35	1.-4.	sre., 7. ura

LEGENDA:

	OBVEZNE SISTEMIZIRANE URE ID
--	---------------------------------

ZUNANJI IZVAJALCI INTERESNIH DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Izvajalec
Judo	Judo klub Duplek
Nogomet	NK Branik, NK Duplek
Košarka	ŠD-KA-Maribor
Ples	Plesni center Samba, Plesna šola Pingi
Rokomet	RK Branik
Glasbena dejavnost	Klavirček
Zumba	Mateja Potočnik

Navodila za delo interesnih dejavnosti:

- Razredniki seznanijo učence o interesnih dejavnostih, ki se bodo izvajale v šol. letu.
- V začetku šolskega leta bomo z anketo zbrali interese učencev za posamezne dejavnosti. Rezultati ankete bodo pokazali, ali bomo ponudili nove vsebine in v nadaljevanju bomo ugotovili, ali uspemo zagotoviti izvajalce novih interesnih dejavnosti.
- Razredniki zberejo prijave učencev za posamezne interesne dejavnosti in jih vpišejo v eAsistenta.
- Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti.
- Mentor interesne dejavnosti izdelava program dela na osnovi letnega števila planiranih ur. Program se odda v eAsistenta oz. v e-zbornico.
- Opravljene ure se vpisujejo v eAsistenta. Na osnovi realizacije ur v eAsistentu se izvrši izplačilo ur. V neto vrednost ure je vključena tudi priprava.
- Mentor vodi med šolskim letom prisotnost učencev pri dejavnosti.
- Vodstvo šole spremlja delo v interesnih dejavnostih.
- Ob koncu šolskega leta mentor izdelava analizo/poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, obisk, uspehi na tekmovanjih ...).



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

5.6 Šola v naravi

Šola v naravi je integralni pedagoški proces, ki ga izvajamo v popolnoma naravnem okolju s programom, ki skozi učenje in igro učencem daje nova spoznanja in možnosti za smotrno, zdravo izkoriščanje in preživljanje prostega časa v drugačnem okolju. Poleg osamosvajanja in socializacije otroka v sproščenem odnosu med učiteljem in otrokom je prisoten tudi kvaliteten program, ki ga izvajajo strokovnjaki za določena področja.

Podroben program dela in življenja šole v naravi pripravijo razredni aktivni in razredniki, ki so skupaj z izvajalci v CŠOD zadolženi za izvedbo. Za šolo v naravi, ki se izvaja z delavci zavoda, pripravijo programe razredniki s spremljevalci v skladu s Konceptom šole v naravi, ki je bil sprejet na 46. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje dne 13. decembra 2001 (vir: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nactri/Drugi-konceptualni-dokumenti/Sola_v_naravi.pdf).

ŠOLE V NARAVI v šol. l. 2024/25					
Razred	Vsebina	Cilji	Kraj in čas izvedbe	Nosilec	Spremljevalci
3.	Plavanje	Programi ŠVN so pripravljene v skladu s Konceptom šole v naravi.	CŠOD Debeli Rtič, maj 2025	Nina Mohar Krajnc	+5
6.	Zimska ŠD z alpskim smučanjem		CŠOD Planica, 9.–13. 12. 2024	Anja Višček	+4
7.	Naravoslovna		CŠOD Breženka, 14.–18. 10. 2024	Anja Višček	+3

6. Organizacija in naloge strokovnih organov šole

6.1 Seje učiteljskega zbora v šolskem letu 2024/25

Mesec	Pedagoške konference	Datum	Ura
avgust	uvodna pedagoška konferenca	26. 8. 2024	ob 8. uri v POŠ Zg. Duplek
september	pedagoška konferenca	10. 9. 2024	ob 15. uri
oktober	pedagoška konferenca	9. 10. 2024	
november	pedagoška konferenca	13. 11. 2024	

november	popoldanska dejavnost – bazar	29. 11. 2024 (bazar)	ob 17. uri
januar	pedagoška konferenca	15. 1. 2025	ob 15. uri
januar	1. ocenjevalna konferenca	27. 1. 2025 (1.–5. razred) 28. 1. 2025 (6.–9. razred)	ob 15. uri
februar	pedagoška konferenca	12. 2. 2025	ob 15. uri
marec	pedagoška konferenca	12. 3. 2025	
april	pedagoška konferenca	9. 4. 2025	
maj	pedagoška konferenca	8. 5. 2025	
junij	pedagoška konferenca	4. 6. 2025	
junij	2. ocenjevalna konferenca (9. razred)	9. 6. 2025 (9. razred)	ob 15. uri
junij	2. ocenjevalna konferenca (1.–8. razred)	18. 6. 2025 (1.–8. razred)	
junij	zaključna pedagoška konferenca	30. 6. 2025	

6.2 Naloge učiteljskega zbora

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji in strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Učiteljski zbor se sestaja enkrat mesečno oz. po potrebi.

Na svojih rednih pedagoških in delovnih konferencah bo učiteljski zbor razpravljal o:

- o strokovnih vprašanjih, ki so povezane z VIZ delom
- o letnem delovnem načrtu
- organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela
- organizaciji interesnih dejavnosti
- delovnem programu šole
- zdravstvenem in socialnem stanju otrok
- spremljavi realizacije programa
- vzgojno-izobraževalnem uspehu v posameznem ocenjevalnem obdobju
- pohvalah in nagradah ter vzgojnih ukrepih
- vedenju otrok: odnos do sošolcev, učiteljev in drugih
- povezavi med starši in šolo

6.3 Naloge razrednika

Razrednik vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, predlaga in izreka pohvale. Sodeluje z učitelji, ki poučujejo v oddelku, z vodstvom šole in svetovalno službo. Povezuje se s starši, jih sprti obvešča o posebnostih in napredovanju učencev. Vodi roditeljske sestanke, sestanke ožje strokovne skupine za OPP, razredne ure in skrbi za točnost vnašanja podatkov o učencih v šolsko dokumentacijo.

6.4 Naloge in vodje strokovnih aktivov

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Naloge strokovnih aktivov šole so:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja
- usklajujejo merila za ocenjevanje
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela
- obravnavajo pripombe staršev, učencev
- oblikovanje plana dela aktiva
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku
- ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in priprava letnega akcijskega poročila o samoevalvaciji dela aktiva
- analiza in poročilo o nacionalnih preizkusih znanja
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom

Strokovni aktivni svoje delo letno načrtujejo, LDN strokovnega aktiva oddajo v e-zbornico.

PODROČJE	VODJA STROKOVNEGA AKTIVA	ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA
ŠSS	Valentina G. Jančič	Katja D., Ines S., Jasna M., Anja M., Katja K., Jasmina V.
DRUŽ-NAR	Mojca Križanec	Marjetka B., Nuša V. Čuček, Natalija K., Matejka K.
SLJ	Maja Ferk	Donataja M. K., Brigita B., Katja K., Andrejka Š.
FIZ, MAT	Jasmina Vaupotič	Tomaž M., Jean B., Loresana G. P.
TJA	Nuša Vtič Čuček	Nevenka J., Jasmina D., Jerneja N., Eva B.
ŠPO	Andreja Pavlin	Barbara I., Anja V.
GUM-LUM	Primož Kramberger	Andreja Z., Loresana G. P.



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

1. razred	Andreja K.	Hajdi K., Nataša C., Marjana M.
2. razred	Tjaša Hliš	Dijana Š. K., Maja E.
3. razred	Suzana Vaupotič	Dunja G. Nina M. K.
4. razred	Maja Ornik	Petra F., Jožica B.
5. razred	Jasna Kos	Simon K., Staša K.
OPB	Taja Lešnik	Nik K., Martina A. M., Martina R., Eva B., Nastja T., Patricija Š.

6.5 Naloge in vodje aktivov po vertikali – programski učiteljski zbor

Povezovanje strokovnih delavcev po vertikali je ključnega pomena za inovativno skupno načrtovanje in realizacijo zastavljenih ciljev v programu VIZ.

Naloge vodij in članov aktivov:

- sklicuje sestanke, predlaga dnevni red, piše zapisnik
- v sodelovanju s člani oblikuje letni plan dela aktiva, usmerjen k izboljšanju kakovosti na področju vzgojno-izobraževalnega dela
- sodeluje z vodji aktivov po vertikali – mreženje:
 - o načrtujejo temeljne cilje akcijskega načrta šole (vzgojni, izobraževalni)
 - o aktivno sodelujejo na pedagoških konferencah (prenašajo predloge, pobude članov aktiva)
 - o predlagajo skupna izobraževanja po meri strokovnih delavcev
- se redno srečujejo z ravnateljem – vpeti v delovanje zavoda
- ugotavljajo kakovost z evalvacijo in samoevalvacijo akcijskega načrta na ravni zavoda po triadah
 - o pripravijo samoevalvacijsko poročilo akcijskega načrta po vertikali
- skrbi za kakovost odnosov in prijetno druženje in mreženje med sodelavci
- oblikujejo in izvajajo kolegialne hospitacije (1., 2., 3. VIO v skupini)

Programski aktivni svoje delo letno načrtujejo, LDN aktiva oddajo v e-zbornico.

ENOTA	VODJA	ČLANI
Prva in druga triada	Zgornji Duplek 1.-4. razreda	Petra Fajfer Nataša C., Maja E., Nina M. K., Patricija Š., Nastja T., Nuša V. Č., Ines S.
	Spodnji Duplek 1.-5. razreda	Brigita Bračič Tjaša H., Andreja K., Suzana V., Maja O., Jasna K., Simon K., Staša K., Martina M. A., Marijana M., Nik K., Taja L., Katja D.
	Dvorjane 1.-4. razreda	Hajdi Kelc Hajdi K., Dijana Š. K., Dunja G., Jožica B., Martina R., Eva B., Ines S., Jasmina V.

PREDMETNO PODROČJE AKTIVA		VODJA	ČLANI
Tretja triada	Spodnji Duplek 6.-9. razreda	Donataja Malinić Krašna	Marjetka B., Jean B., Jasmina D., Maja F., Valentina G. J., Loresana G. P., Barbara I., Nevenka J., Katja K., Natalija K., Matejka K., Primož K., Mojca K., Anja M., Tomaž M., Jasna M., Jerneja N., Andrejka Š., Suzana V., Anja V., Andreja Z., Andrea P., Jasmina V., Nuša V. Č.

6.6 Pristojnosti in delo ravnatelja

Ravnatelj opravlja naloge pedagoškega in poslovodnega vodje zavoda v skladu s predpisi:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

6.6.1 Spremljava učiteljevega dela

V šolskem letu bo ravnatelj spremljal delo v vseh razredih v obliki kolegialnih hospitacij. Prioritetni cilj spremljave je udejanjanje ciljev akcijskega načrta za vzgojno-učno področje.



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

Delo se bo spremljalo pri pouku, razrednih urah, rod. sestankih, interesnih dejavnostih in izvajanju projektnega dela.

Prednostna naloga spremljave učiteljevega dela so:

- inovativni učni pristopi
- delo v skupinah
- klima v razredu
- povratna informacija učencem

Oblikoval se bo skupni dokument (pripravijo ga vodje aktiva po vertikali), kot je bil v šol. l. 2023/24, kamor si strokovni delavci vpišejo razred, datum ter učno snov. Skupine bodo oblikovane po vertikalni kolegialni spremljavi (razredni pouk spremlja delo na predmetni stopnji in obratno).

Po kolegialnih hospitacijah sledi individualna analiza skupine in končno poročilo ravnatelja.

6.6.2 Drugo strokovno delo

6.6.2.1 Nadgradnja kolegialnih hospitacij

Strokovni delavci imajo možnost najmanj enoletne dokumentirane izvedbe aktivnosti vezanih na timsko sodelovanje oz. izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih:

- formativnega spremljanja
- inovativne uporabe sodobnih tehnologij
- spodbudno in varno učno okolje

Namen tega dodatnega strokovnega dela je nagrajevanje aktivnosti, ki zvišujejo kvaliteto VIZ dela. Pri načrtovanju in izvajanju aktivnosti je potrebno izhajati iz strokovnih podlag, ki so dostopne v strokovni literaturi in strokovnih publikacijah (Primer za kolegialne hospitacije: **Priročnik:** https://www.zrss.si/pdf/Opazovati_povezovati_sodelovati_prirocnik.pdf).

Za dokumentirano načrtovanje in izvedbo petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa po Pravilniku o napredovanju 22. člena (dodatno strokovno delo) od 16. do 20. alineje strokovni delavec pridobi 3 točke za napredovanje (<https://www.uradni-list.si/pdf/2023/Ur/u2023092.pdf>).

6.6.2.2 Izvedba pedagoških delavnic

V okviru digitalne strategije šole (gl. str. 76) bodo za učitelje/učiteljski zbor organizirane 3 interne strokovne delavnice, in sicer:

- poučevanje – sodelovalno učenje
- učinkovita raba orodij umetne inteligence
- IKT za bralni napredek učencev

Za realizacijo izvedenega dodatnega strokovnega dela je potrebno:

- opredeliti dodatno strokovno delo v LDN
- opredeliti delo v iLDN
- točka na dnevnom redu pedagoške konference

- na konferenci predstaviti načrt izvedbe/aktivnosti (tema, cilji, vsebina, časovnica izvedb dejavnosti, podpisna lista udeležencev aktivnosti/učiteljski zbor) - načrt se doda v zapisnik pedagoške konference
- poročilo o realizaciji/evalvaciji na pedagoški konferenci - poročilo del zapisnika pedagoške konference

6.6.3 Strokovni timi in projektne skupine

Ravnatelj načrtuje vodi in koordinira delo strokovnih timov skupaj s pomočnico za šolo in pomočnico ravnatelja za vrtce.

Za vse pomembne naloge zavoda, kjer se obravnava strategija začrtanega dela in uresničevanje postavljenih ciljev ter nalog, ravnatelj oblikuje strokovni tim, sestavljen iz članov vodstva šole, šolskih svetovalnih delavcev in vodij strokovnih aktivov in timov za posamezne projekte.

Poleg formalnih skupin se bodo lahko oblikovale tudi skupine, ki bodo obravnavale določeno problematiko. Z vsemi prej omenjenimi skupinami dela je načrtovano, da je vsak član vključen v proces udeležanja nalog, istočasno pa vsak prevzema odgovornost za izboljšave na skupinski in individualni ravni, da bi tako kar najbolj učinkovito dosegali temeljne cilje šole.

Oblike timov:

- strokovni aktiv
- aktiv po vertikali (programski učiteljski zbor)
- aktiv šolske svetovalne službe
- aktiv vodstva šole

6.7 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba bo sodelovala v sestavi:

- vodja aktiva šolske svetovalne službe: Valentina Gaberšek Jančič
- pedagoginja: Ines Stajan in Jasna Mulalič – šolski svetovalni delavki
- učiteljice za pomoč učencem z določenim primanjkljajem: Valentina Gaberšek Jančič, Katja Domitar, Anja Marzel, Katja Klačinski, Jasmina Vandur, Ines Stajan, Nina Gajšek

V OŠ Duplek deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalvaciji dela ter razvoja šole.

Opravlja poklicno svetovanje in pomaga reševati socialno problematiko učencev.

Njihovo delo bo potekalo timsko, sodelovali bodo na vseh organizacijskih ravneh zavoda.

Lokacije delovanja ŠSS:

- POŠ Zgornji Duplek in POŠ Dvorjane: **Ines Stajan**
- OŠ Spodnji Duplek – centrala: **Jasna Mulalič**



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

NAČRT OSNOVNIH DEJAVNOSTI ŠSS V ŠOLSLEM LETU 2024/2025			
DEJAVNOST	NOSILEC	CILJNA SKUPINA	ČAS
DEJAVNOSTI KARIERNE ORIENTACIJE			
2 roditeljska sestanka	Ines Stajan	starši	september 2024 januar 2025
Karierni sejem		8. in 9.	13. 11. 2024
Tržnica poklicev		7.- 9.	december 2024
Tehniški dan PRIZMA		5.-9.	7. 10. (9.) 8. 11. (8.) 25. 11. (6. in 7.) 2. 12. (5.)
Razredne ure karierne orientacije		7., 8., 9. r.	celo leto
Predavanje za starše »Prehod mladostnikov v srednjo šolo - predavanje za starše 9. razredov (psih. Daša Babič)«		starši učencev 9. razreda	januar 2025
Vodenje postopka vpisa v srednje šole		9. razred	marec–april
Individualni karierni razgovori z učenci in starši		9. razred	oktober–januar
DELO Z NADARJENIMI UČENCI			
Koordinacija nadarjenih – evidentiranje in identifikacija	Ines Stajan	učenci	celo leto
Aktivnosti v okviru ID v skladu z LDN dela z nadarjenimi	Tim za nadarjene (Marjetka Bezjak, Nuša Vtič Čuček, Ines Stajan, Jasna Mulalič)	nadarjeni	celo leto
VPIS V 1. RAZRED			
Vodenje postopka vpisa v 1. razred	Jasna Mulalič	bodoči prvošolci	4.–6. 2. 2025
Ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo	Jasna M., Ines S., člani komisije	bodoči prvošolci	maj 2025
Izdaja odločb za odložitev šolanja/všolanje	Jasna Mulalič	bodoči prvošolci	junij 2025
Priprava dokumentacije za prvi šolski dan in organizacija prvega šolskega dne (Ku-kuc predstava)	ŠSS, razredničarke prvošolcev	bodoči prvošolci	avgust, september 2025
Vnos prvošolcev v eAsistent in CEUVIZ	ŠSS, Tomaž M.	bodoči prvošolci	februar–julij 2025
SOCIALNO EKONOMSKE STISKE			
<ul style="list-style-type: none">Subvencije iz šolskega skladaProjekt BotrstvoLetovanja otrokHumanitarna pomoč otrokom iz socialno ogroženih družinProjekt MIRNO MORJE	ŠSS, Strokovni delavci šole	učenci	celo leto



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

SODELOVANJE S STARŠI			
Roditeljski sestanki, timski sestanki	ŠSS	starši	celo leto
Informiranje v zvezi z novostmi na šoli			
Svetovanje staršem na vseh področjih dela z učenci			
Posredovanje informacij, strokovnih člankov staršem			
(PREDVIDENI) LETNI ABONMA PREDAVANJ ZA STARŠE:			
1. SREDA, 20. 11. 2024 <i>Zakon o eksplozivnih in pirotehničnih sredstvih ter nevarnosti in posledice objestne uporabe le-teh (Policija)</i>			
2. SREDA, 22. 1. 2025 <i>Uporaba zaslonov in vpliv na otrokov razvoj (Safe.si)</i>			
3. SREDA, 16. 4. 2025 Navajanje na samostojnost (SCOM)			
4. SREDA, 28. 5. 2025 Predavanje za starše novincev (SCOM)			
5. JANUAR 2025 Prehod mladostnikov v srednjo šolo - predavanje za starše 9. razredov (psih. Daša Babič)			
INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO DELO Z UČENCI			
<ul style="list-style-type: none">Načrtovanje in izvedba pomoči učencem z učnimi težavamiSodelovanje s starši učencev s posebnimi potrebamiIndividualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavamiVodenje 5-stopenjskega modela korakov pomoči učencev na svojem področju.Spremljanje napredka v obravnavi; svetovanje ob težavahIntervencije/pogovori v oddelku ob specifičnih dogodkih v razredni skupnosti.Pomoč učencem z vzgojnimi izzivi in izzivi v odraščanju	ŠSS	učenci	celo leto
SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI, VODSTVOM ŠOLE in ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI			
Vodenje skupine za prenovo strateških dokumentov OŠ Duplek. Prenavljanje Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda.	ŠSS	člani tima za prenovo, svet staršev, šolska skupnost	celo leto
Priprava in izvedba internih predavanj za strokovne (so)delavce: <ul style="list-style-type: none">Predstavitvev izobraževanja Neverjetna leta za učitelje	Jasna Mulalič, Andreja Konrad Dijana Širovnik Koščica	strokovni delavci šole	december 2024
Vodenje šolskega aktiva svetovalne službe	Valentina G. J.	članice aktiva ŠSS	celo leto



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

Sodelovanje z zunanjimi institucijami	ŠSS	ZRSS, CSD, ZPMS, ZD ADOLFA DROLCA, ZD PTUJ, KARITAS, RKS, ZRSZ, RIC	celo leto
SVETOVALNO in PREVENTIVNO DELO Z UČENCI			
<ul style="list-style-type: none">Načrtovanje in izvedba pomoči učencem z učnimi težavami (5 – stopenjski model pomoči – IDPP)Sodelovanje s starši učencev s posebnimi potrebamiIndividualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavamiIzvajanje svetovalne storitve vezane neposredno na učenca in na celotni VIZSpremljanje napredka v obravnavi; svetovanje ob težavahOblikovanje načrta za obravnavo učenca - IP	ŠSS	UPP	celo leto
Intervencije na vzgojnem področju v skladu s protokolom ukrepanja - individualno svetovanje učencem s težavami v odraščanju (vedenjske, čustvene, vzgojne težave), pomoč pri pripravi IVN.	Jasna, Ines	učenci s težavami v odraščanju	celo leto
Oblikovanje načrtov za spremljevalce in izvajalce asistenc. Podpora spremljevalcem učencem: izdelava načrta dela, pristopov, ukrepov, podpora pri izdelavi materialov in pripomočkov pri delu z učencem.	Jasna	OPP	celo leto
Preventivne dejavnosti v sklopu razrednih ur.	ŠSS, razredniki	učenci	celo leto
PROJEKTNO DELO			
UNESCO	Alenka H.P.	učenci	celo leto
Projekt zdrava šola	Jasna, Ines		
Veščine za mladostnike	Ines, Jasna		
Model pozitivnega razvoja učiteljic in učiteljev	Ines		
Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja	Anja M.		
Božiček za en dan	Valentina		
OSTALA DELA			
Sodelovanje pri oblikovanju oddelkov 5. razredov	ŠSS in učiteljice	bodoči petošolci	junij 2025
Nadomeščanje učiteljev	ŠSS	učenci	celo leto
Sodelovanje pri izvedbi prireditve	Nosilec prireditve	učenci	celo leto
Priprava gradiv, zapisnikov, poročil	ŠSS	VIZ, zunanje institucije	celo leto
Spremljanje učencev	ŠSS	učenci	celo leto
Priprava gradiva za spletni zavihek »Šolska svetovalna služba«	ŠSS	učenci, starši,	celo leto



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

		zunanje institucije	
NPZ	Valentina in članice ŠSS	učenci	januar–marec 2025
Delo s tujci - vpis in umestitev v ustrezen razred, dodatne ure slovenščine, učna, socialna in osebna podpora in pomoč, spremljanje vključitve, sodelovanje z razrednikom in učitelji, pomoč pri pripravi INA.	Jasna	učenci tujci	celo leto
Dvodnevna ekskurzija z učenci s PP (okolica MB)	ŠSS	UPP	april 2025
Prešolanja - vpisi, izpisi (eA, CEUVIZ, dokumentacija)	Jasna	učenci	celo leto

6.8 Knjižnična dejavnost

Šolska knjižnica učencem in zaposlenim ponuja knjižnično gradivo oz. informacijske vire, prisotne v šolski knjižnici. Omogoča jim pogoje za učenje, svetuje in pomaga pri iskanju, izboru, vrednotenju in predstavitvi informacij. Prav tako izobrazuje uporabnike za samostojno iskanje informacij v šolski knjižnici in slovenskem knjižničnem informacijskem sistemu.

V letu 2024/2025 bo šolska knjižnica izvajala svojo dejavnost v naslednjih sklopih:

6.8.1 Interno bibliotekarsko strokovno delo

- Informacijski viri bodo postavljeni po principu prostega pristopa, urejeni po prilagojenem sistemu UDK.
- Vodila se bo vsakodnevna statistika in druga dokumentacija o izposoji, uporabi in postavitvi knjižnega gradiva.
- Nabavljali se bodo knjižni in neknjižni informacijski viri glede na usmeritev in predmetnik šole, pri čemer bodo knjižničarki v pomoč vodstvo šole in predstavniki strokovnih aktivov. Nabava bo prilagojena finančnim zmožnostim šole.
- Strokovna obdelava novih informacijskih virov bo potekala sprotno.
- Strokovno se bo obdelovalo tudi podarjeno gradivo.
- Skozi leto bo izločano zastarelo in uničeno gradivo ter popravljalo staro.
- Oblikoval se bo načrt dela šolske knjižnice.

6.8.2 Pedagoška dejavnost in drugo delo

- Izvajalo se bo individualno delo z uporabniki ob izposoji ter pomoč in svetovanje pri iskanju informacijskih virov za branje v užitek in zabavo, domače branje, referate, priprave za pouk, dneve dejavnosti ipd. Individualni izposoji je namenjen poseben čas, objavljen na vidnem mestu ob vhodu v knjižnico. Individualna izposoja bo potekala seveda tudi v podružnicah.
- Izdelala se bo letna priprava za knjižnično informacijsko znanje (KIZ).
- Knjižnično informacijsko znanje (KIZ) je medpredmetno področje. Za vsak oddelek so za povezave s KIZ predvidene do 4 pedagoške ure, ki jih izvajajo posamezni učitelji

vseh treh triad in knjižničarka. Delo z učenci bo prilagojeno pogojem v knjižnici in šoli.

- Tudi v šolskem letu 2024/2025 bo na šoli izvedena bralna značka. Knjižničarka je koordinatorica vseh dejavnosti, povezanih s to dejavnostjo, in (so)mentorica bralne značke od 6. razreda dalje.
- Prav tako je knjižničarka koordinatorica projekta *Rastem s knjigo*, pri katerem smo povezani s slovenskimi splošnimi knjižnicami in Javno agencijo za knjigo.
- V POŠ Dvorjane bomo vključeni tudi v projekt *Naša mala knjižnica*. Motivacija za branje visoko kakovostnih knjig je Ustvarjalnik, ki vsebuje naloge na temo izbranih knjig.
- Koordinatorica in mentorica literarnih in drugih oblik natečajev za učence.

6.8.3 Strokovno sodelovanje z delavci šole in drugimi

- Sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci ob načrtovanju in izvedbi ur KIZ ter posvetovanje z njimi in vodstvom šole ob nakupu novosti v knjižnici.
- Sodelovanje v strokovnih aktivih, na pedagoških konferencah in projektih šole ter seznanjanje z novostmi v šolski knjižnici.
- Sodelovanje s (šolskimi) knjižnicami v Sp. Dupleku, Mariboru in drugod po Sloveniji, s knjigarnami, založbami in IZUM-om.

6.8.4 Strokovno spopolnjevanje in izobraževanje

- spremljanje novosti na bibliotekarskem in pedagoškem področju
- spopolnjevanje po KATIS-u, v ZPM Maribor, IZUM-u, NUK-u, študijski skupini, Bibliopedagoški šoli ...

6.8.5 Učbeniški sklad

Učbeniški sklad OŠ Duplek se vodi kot poseben del knjižnice. Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih in delovnih zvezkih, izposojajo učbenikov ter vodenje evidence je odgovorna Andrejka Švegl.

V šoli si lahko učenci brezplačno izposodijo complete učbenikov, za učence 1., 2. in 3. razreda pa so brezplačni tudi delovni zvezki. Pogoji izposoje so urejeni v Pravilniku o upravljanju s šolskimi učbeniški skladi.

6.8.6 Delovni čas šolske knjižnice

Na centralni šoli deluje knjižnica vsak delovni dan med 7.00 in 15.00. Izjemi sta torek in petek, ko deluje med 7.00 in 8.20 ter med 13.00 in 15.00.

Vmesni čas je namenjen delovanju knjižnice v POŠ Zg. Duplek (torek) oz. POŠ Dvorjane (petek).



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

7. Publikacija o osnovni šoli

Na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli je zavod dolžan izdelati Publikacijo o delu in organizaciji osnovne šole in jo do oktobra objaviti na spletni strani šole. Ravnatelj imenuje komisijo, ki poskrbi za vsebinsko in oblikovno sestavo publikacije. Pri tem sodeluje z vodstvom šole in uporabi podatke iz LDN.

Komisijo sestavljajo naslednji člani: S. Košti, B. Bračič.

III. OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI

1. Plavalni tečaj

Za vse učence do 3. razreda je organiziran plavalni tečaj v okviru šole v naravi na Debelem rtiču. Učenci si pridobijo osnovna znanja plavanja in utrdijo že pridobljene plavalne sposobnosti. Tečaj traja 20 ur, izvajajo pa ga učitelji šole v sodelovanju z zunanjimi izvajalci (učitelji plavanja).

Stroške prevoza pokriva v celoti Občina Duplek.

2. Projektni dnevi

Izbrana tema povezuje vse učne predmete.

Učenci se seznanijo z različnimi metodami dela (anketa, terensko delo, samostojno zbiranje gradiva v knjižnicah, muzejih, šoli, doma, ekskurzija, eksperiment, samostojno učenje, praktično delo) in s prenovljenimi didaktičnimi sistemi (terensko delo, raziskovalno delo, timsko delo in sodelovalno učenje). Sodelujejo z zunanjimi sodelavci in pri tem izboljšujejo komunikacijske sposobnosti. Spoštujejo in pravilno vrednotijo prispevke vseh udeležencev.

Vsakoletno so načrtovani tudi posamezni projekti strokovnih področjih – aktivov.

Cilji projektne dela so:

- medpredmetna povezava
- otrokova aktivnost, radovednost in ustvarjalnost
- poglobljanje znanja
- uporaba novih metod in oblik dela ter uporaba novejših didaktičnih sistemov
- raziskujejo pojave vsakdanjega življenja
- navajajo se na samostojnost in odgovornost
- pridobivanje celostnih vseživljenjskih znanj
- delo in sodelovanje z vodstvom šole in zunanjimi institucijami



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

PROJEKTI IN OSTALE DEJAVNOSTI				
LOKACIJA	ODDELEK VKLJUČEN V PROJEKT	NASLOV PROJEKTA	KOORDINATOR - se izobražuje v okviru projekta - posreduje vsebine izvajalcem - pripravi načrt dela in skrbi za koordinacijo dejavnosti - pripravi zaključno poročilo	IZVAJALCI
Zgornji Duplek	1.c	Spodbujanje varnega in spodbudnega učnega okolja	Nataša Cimerman	
	2. c	Spodbujamo čuječnost	Maja Emeršič	
	3. c	Varno s soncem	Nina Mohar Krajnc	
	4. c	Učim se učiti	Petra Fajfer	
	4. c	KO-DI-RAM	Petra Fajfer	
	1.-4.	Naša mala knjižnica - mednarodni projekt	Nataša Cimerman	
	1.-4.	Planetu prijazna šola - Čebelja pot	Nataša Cimerman	
	1.-4.	Zobna preventiva	razredniki	
	1.-9.	Razvoj govornega nastopanja, pripovedovanja in pisanja	Brigita Bračič	
	1.-9.	Digitrajni	DDK	
	1.-4.	Zdrava šola	Jasna Mulalić	
	1.-5.	Razgibajmo možgane	Petra Fajfer	
	1.-4.	Pokloni zvezek	Nina Mohar Krajnc	
	1.-4.	Bralna značka	razredniki	
	1.-4.	Angleška Bralna značka	Nuša V. Čuček	
	1.-9.	Srce Štajerske	Dunja in Tomaž	
Spodnji Duplek	8. in 9.	Podjetnost - SPIRIT (18. 9. 2024)	Andreja Zelenik, Loresana G. Perkovič, Brigita Bračič	dr. Lara Plajh
	7.-9.	Mirno morje	Nina M. Krajnc	
	8. in 9.	Podjetnost - SPIRIT (Start-up vikend, 2 dni) 27. 9. -28. 9. 2024	Andreja Zelenik, Loresana G. Perkovič, Brigita Bračič	dr. Lara Plajh
	8. in 9.	Podjetnost - SPIRIT 24. 9. 2024	Andreja Zelenik, Loresana G. Perkovič, Brigita Bračič	dr. Lara Plajh Hostel Celica
	9.	Izjemne ženske (UNESCO projekt)	Maja Ferk	Učenci 9. razredov pod mentorstvom Maje Ferk
	7. in 9.	Turizmu pomaga lastna glava	Mojca Križanec	učenci in Marjetka Bezjak
	8. in 9.	Evropska unija - Evropejček	Marjetka Bezjak	Učenci in Mojca Križanec
	9.	Mali simpozij	Marjetka Bezjak Nuša Vtič Čuček	



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

	8. in 9.	Krokus	Mojca Križanec Marjetka Bezjak	
	1.-9.	Bralna značka	razredniki (1.-5.), slovenistke, knjižničarka (6.- 9.)	
	6.-9.	Dan evropskih jezikov	N. Jesenik	
	1.-9.	Angleška bralna značka	N. Jesenik, J. Demali, N. V. Čuček	
	8.	My Hometown	Nuša Vtič Čuček	
	1. do 9.	Vurkofest	Andreja Zelenik Loresana G. Perkovič, Donataja M. Krašna	učitelji mentorji
	1.-9.	Srce Štajerske	Dunja in Tomaž	učiteljice in učenci, lokalna skupnost
	1.-9.	Unesco projekti	Alenka H. Pavalec	učitelji, pedagogi
	1.-9.	Projekt zdrava šola	Jasna Mulalič	aktiv ŠSS
	1.-9.	Mladi raziskovalci	Ines Stajan	učenci 8., 9.
	1.-9.	Božiček za en dan	Valentina Gaberšek Jančič	razredne skupnosti
	1.-9.	Veščine za mlade	Ines Stajan, Jasna Mulalič	učenci 6., 7.
	1.-5.	Zlati sonček in Krpan	Suzana Vaupotič	učenci in učitelji 1-5.
	1.-5.	Razvoj digitalnih veščin	Nik Kolar	učitelji, učenci 1.-5.
	1., OPB	Planetu prijazna šola	Tjaša Hliš	učenci in učitelji 1. razreda in OPB
	1.-4.	Naša mala knjižnica - mednarodni projekt	Andrejka Švegl, Andreja Konrad	učenci in učitelji 1.-4.
	1.-5.	Razgibajmo možgane	Petra Fajfer	učenci in učitelji 1.-5.
	1., 2.	Pasavček	Maja O.	Tjaša H., Nik K.
	1.	Berimo skupaj	Tjaša Hliš	vrtec - šola - lokalna skupnost
Dvorjane	1.-4.	Božiček za en dan	Valentina Gaberšek Jančič	razredniki, starši in učenci
	1.-4.	Gozdna šola	Hajdi Kelc	učitelji, starši, lokalna skupnost in učenci
	1.-4.	Bralna značka	razredniki	
	1.-4.	Angleška bralna značka	Eva Budna	
	1.-4.	Naša mala knjižnica - mednarodni projekt	Martina Rožman	učitelji in učenci
	1.-4.	Planetu Zemlja prijazna šola	Jožica Bigec	učiteljice in učenci
	1.-4.	Pokloni zvezek	Dunja Gostenčnik	razredničarke in učenci
	1.-4.	Srce Štajerske	Dunja Gostenčnik	učiteljice in učenci, lokalna skupnost



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

	1.-4.	Razgibajmo možgane	Petra Fajfer	razredničarke in učenci
	1.-4.	Zdrava šola	Jasna Mulalič	
	3.	Varno s soncem	Jožica Bigec	

3. Tekmovanja v znanju

Učenci se prostovoljno prijavijo na tekmovanja s področij, ki jih posebej zanimajo in kjer želijo preizkusiti svoje znanje.

Cilji:

- Pri učencih spodbujati zanimanje za poglobljeno spoznavanje in širjenje znanja iz predmetov, kjer se tekmovanje organizira.
- Spodbujati nadarjene učence, ki imajo še poseben interes za posamezno tekmovalno področje.
- Uvajati učence v samostojno in sodelovalno poglobljanje znanja dodatnih primarnih in sekundarnih virov ter literature s področja izbrane tekmovalne teme.
- Omogočiti učencem primerjanje lastnega znanja in rezultatov z drugimi udeleženci tekmovanja ter s tem krepiti njegovo samozavest.

SEZNAM TEKMOVANJ						
LOKACIJA	RAZRED	VRSTA TEKMOVANJA	STOPNJE TEKMOVANJA (npr. šolsko, regijsko, državno)	OBLIKA PRIPRAVE NA TEKMOVANJE (npr. interesna dejavnost, DOD pouk ...)	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE TEKMOVANJA	MENTOR TEKMOVANJA
POŠ Zg. Duplek	1.-4.	Kenguru	šolsko	dodatni	marec	Jasmina Vaupotič
	1.-3.	Računam z Lili in Binetom	šolsko, državno	dodatni	marec, maj	razredniki
	1.-4.	Cankarjevo tekmovanje	šolsko	dodatni	april	Donataja M. K., Maja Emeršič
	2.-4.	Logika	šolsko	dodatni	september	Jasmina Vaupotič, razredniki



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

	2.-4.	Angleška bralna značka	šolsko	redni pouk	september-maj	Nuša V. Č.
	4.	Boberček	šolsko	izbirni predmet	november	Petra Fajfer
	4.	Pišek	šolsko	KO-DI-RAM	februar	Petra Fajfer
POŠ Dvorjane	1.-3.	Računam z Lili in Binetom	šolsko, državno	dodatni	marec, maj	razredniki
	1.-4.	Cankarjevo	šolsko, regijsko, državno	dodatni	november, april	Donataja M. K., Staša Krajnc, razredničarke
	1.-4.	Cici vesela šola	šolsko	dodatni	april	razredničarke
	2.-4.	Logika	šolsko, regijsko, državno	dodatni	september	Jasmina Vaupotič, razredniki
	2.-4.	Angleška bralna značka Epi Reading Badge	šolsko	redni pouk	september-maj	Eva Budna, Jerneja Novak
	4.	Boberček	šolsko, regijsko, državno	izbirni predmet	november	Tomaž Miholič
	4.	Pišek	šolsko, državno			Tomaž Miholič



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

Spodnji Duplek	1.-5.	Kenguru in Vegovo	šolsko, regijsko, državno	dodatni	marec	Jasmina Vaupotič
	1.-3.	Računam z Lili in Binetom	šolsko, državno	dodatni	marec, maj	razredniki
	2., 3.	Znam več z Lili in Binetom	šolsko, državno	dodatni	marec, maj	razredniki
	1.-9.	Cankarjevo	šolsko, regijsko, državno	dodatni	november, april	Donataja M. K., Staša Krajnc
	2., 3.	Cici vesela šola	šolsko	ID, dodatni	april	T. Hliš, S. Vaupotič
	2.-9.	Logika	šolsko, regijsko, državno	dodatni	september	Jasmina Vaupotič, razredniki
	2.-5.	Angleška bralna značka Epi Reading Badge	šolsko	redni pouk	september - maj	Nuša V. Č., Nevenka Jesenik
	4., 9.	Boberček	šolsko, regijsko, državno	izbirni predmet	november	Nik Kolar, razredniki, Tomaž Miholič
	5.	Pišek	šolsko, državno			Tomaž Miholič
	4.-9.	Vesela šola	šolsko, regijsko, državno	interesna dejavnost	marec	Katja Klačinski, Jasmina Vaupotič
6.-9.	Tekmovanje o sladkorni bolezni	šolsko, regijsko, državo	redni pouk	oktober	Matejka Kolar	



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

6.-9.	Tekmovanje in znanja biologije za Proteusovo priznanje	šolsko, regijsko, državno	redni pouk	oktober	Matejka Kolar
6.-9.	Tekmovanje iz znanja geografije	šolsko, državno	redni pouk	november	Marjetka Bezjak
8.-9.	Tekmovanje iz znanja nemščine	šolsko, državno	izbirni predmet	november	Jerneja Novak
8.-9.	Tekmovanje iz znanja angleščine	šolsko, državno	dodatni pouk	november	Jasmina Demali, Nevenka Jesenik
6.-7.	Tekmovanje iz znanja angleščine	šolsko, državno	dodatni pouk	november	Jasmina Demali, Nevenka Jesenik
6.-9.	Tekmovanje iz znanja zgodovine	šolsko, državno	redni pouk	december	Nuša V. Čuček
8.-9.	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	šolsko, regijsko, državno	redni pouk	januar	Natalija Kores
8.-9.	Tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje	šolsko, regijsko, državno	dodatni pouk	februar	Jasmina Vaupotič
6.-9.	Tekmovanje slovenska glasbena olimpijada	šolsko	izbirni predmet	marec	Primož Kramberger
8.-9.	Šolsko tekmovanje v nemški bralni znački Epi Lesepreis	šolsko	izbirni predmet	marec	Jerneja Novak



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

4. Digitalna strategija šole

1. Razvojne prioritete

Na podlagi izbrane digitalne strategije se v izobraževalnem procesu naše šole določajo naslednje razvojne prioritete:

- **Na področju poučevanja in učenja:**
 - **Poučevanje:** Spodbujanje uporabe digitalnih tehnologij pri poučevanju, zlasti za sodelovalno učenje (DigiCompEdu 3.1 in 3.3).
- **Na področju vodenja in podpore učencem pri pridobivanju digitalnih kompetenc:**
 - **Digitalno komuniciranje in sodelovanje** (DigiCompEdu 6.2): Učenci bodo uporabljali IKT za učinkovito komuniciranje in sodelovanje v različnih situacijah.
 - **Izdelovanje digitalnih vsebin** (DigiCompEdu 6.3): Učenci bodo razvijali spretnosti za ustvarjanje različnih digitalnih vsebin.

2. Izvedbeni načrt za učitelje

- **Poučevanje – sodelovalno učenje:** Učitelji bodo spodbujali pogostejšo in smiselno uporabo digitalnih naprav, virov in storitev za podporo sodelovalnemu učenju, kar bo učencem omogočilo boljše medsebojno interakcijo in sodelovanje pri učnih nalogah.
- **Učinkovita raba orodij umetne inteligence:** Učitelje se bo seznanilo z možnostmi uporabe orodij umetne inteligence (UI) pri poučevanju in vsakdanjem pedagoškem delu, s poudarkom na izboljšanju učnih procesov.
- **IKT za bralni napredek učencev:** Poseben poudarek bo na opolnomočenju učiteljev pri uporabi informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT) za izboljšanje bralnih spretnosti učencev.

3. Izvedbeni načrt za učence

- **Razvoj digitalnih kompetenc učečih se po vertikalni:**
 - **1. in 2. razred:** Učenci bodo uporabljali IKT naprave za sodelovanje na skupni napravi, pri čemer bodo spoznavali osnovne principe digitalne komunikacije.
 - **2. VIO in 3. razred:** Učenci bodo znali uporabljati izbrane enostavne digitalne tehnologije za sodelovalno delo.
 - **3. VIO:** Učenci bodo samostojno izbirali in uporabljali digitalne tehnologije za komunikacijo in sodelovanje v različnih situacijah.



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

- **Učenci – multiplikatorji:** V vsakem oddelku bo dodatno opolnomočen par učencev, ki bosta služila kot multiplikatorja za rabo IKT pri komuniciranju in sodelovanju, s čimer bodo prispevali k širitvi znanja med sošolci.
- **Ustvarjanje digitalnih vsebin:**

2. in 3. VIO: Učenci bodo razvili osnovno znanje o 3D načrtovanju, 3D tiskanju, programiranju ter delovanju enostavnih elektronskih vezij, kar jim bo omogočilo izdelavo in uporabo digitalnih vsebin v praksi.

5. Bralna značka

Koordinatorica bralne značke je Andrejka Švegl. Do 5. razreda izvedejo razgovore o prebranih delih razredni učitelji oz. razredniki, v 6. in 7. razredu so mentorice slovenistke, v 8. in 9. razredu pa knjižničarka.

- Organizirali bomo zaključno prireditev ob podelitvi bralne značke

(BIBLIO)PEDAGOŠKE DEJAVNOSTI ŠOLSKE KNJIŽNICE			
Dejavnost/projekt	Razred	Čas in kraj izvedbe	Nosilci izvedbe
Naša mala knjižnica	1.–4.	vse leto, vse enote	Andreja Konrad, Martina Rožman, Nataša Cimerman, razredničarke, knjižničarka
KIZ	1.–9.	vse leto, vse enote	knjižničarka, vsi učitelji
Rastem s knjigo	7.	oktober/november obisk Knjižnice Duplek	knjižničarka, učiteljice SLJ
Koordinatorstvo literarnih natečajev	1.–9.	vse leto	knjižničarka posreduje informacije o natečajih: <ul style="list-style-type: none">• razrednikom 1.–5.• učiteljicam SLJ• učiteljici LUM
Skrbnišтво zavihka Bralna kultura	1.–9.	vse leto	knjižničarka, vsi učitelji
Obisk knjižničarjev Mariborske knjižnice (branje e-knjig)	6.–9.	november	knjižničarki Mariborske knjižnice



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

6. Proslave, prireditve, spominska obeležja

SEZNAM PROSLAV IN PRIREDITEV NA ŠOLSKI IN OBČINSKI RAVNI						
ENOTA	TEMA	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	ORG.	NOSILCI IZVEDBE - strokovni delavci - občinska kulturna društva - starši idr.
Z G O R N J I D U P L E K	Ob pričetku šol. leta	Sprejem prvošolčkov in ogled lutkovne predstave Pika gre v šolo	2. 9. 2024	POŠ Zg. Duplek	Nataša Cimerman	
	Dan Rudolfa Maistra	Kratek kulturni program	22. 11. 2024	POŠ Zg. Duplek	Patricija Šalamun in Nastja Tetičkovič	
	Prireditve ob dnevu suverenosti, dnevu reformacije in dnevu spomina na mrtve	Kulturni program in prižig svečk	25. 10. 2024	Ob spomeniku (Zg. Duplek)	Nina Mohar Krajnc	
	Bazar	Božični sejem	29. 11. 2024	Športna dvorana	razredniki	strokovni delavci
	Škratovanje	Kulturni program in pohod	18. 12. 2024	POŠ Zg. Duplek in okolica šole	Nina Mohar Krajnc Patricija Šalamun	
	Dan samostojnosti in enotnosti	Kulturni program - proslava	24. december 2024	POŠ Zg. Duplek	Maja Emeršič	
	Ob slovenskem kulturnem prazniku	Kulturni program in razstava - proslava	7. februar 2025	POŠ Zg. Duplek	razrednik v sodelovanju s knjižničarko	
	Pustna povorka	Kulturni program			vsi učitelji	
	Prireditve ob materinskem dnevu	Kulturni program	20. marec 2025	POŠ Zg. Duplek	Patricija Šalamun in Nastja Tetičkovič	
	Dan upora proti okupatorju in praznik dela	Kratek kulturni program	25. 4. 2025	POŠ Zg. Duplek	Patricija Šalamun in Nastja Tetičkovič	



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

	4. Vurko fest	Kulturno umetniški festival	junij 2025	Grad Vurberk	Koordinatoriki podružnice (Petra, Nataša)	
	Dan državnosti	Premiera gledališke igre - proslava	junij 2025	POŠ Zg. Duplek	Petra Fajfer in Nataša Cimerman	
S P O D N J I D U P L E K	Ob pričetku šol. leta	Sprejem prvošolčkov in ogled lutkovne predstave Pika gre v šolo	2. 9. 2024	Šola in športna dvorana Duplek	Andreja Konrad, Marijana Murko	župan
	Dan slovenskega športa	Športni dan	23. 9. 2024	športna dvorana in okolica šole	Simon Košti, Barbara Ivančič, Anja Višček	strokovni delavci
	Dan suverenosti	Kratek kulturni program	25. 10. 2024	športna dvorana	učitelji OPB, Primož Kramberger	strokovni delavci
	Dan reformacije in spomina na mrtve	Kratek kulturni program	25. 10. 2024	športna dvorana	učitelji OPB, Maja Ferk, Donataja M. K.	strokovni delavci
	Dan Rudolfa Maistra	Kratek kulturni program	22. 11. 2024	športna dvorana	učitelji OPB, Nuša V. Č. Marjetka B.	strokovni delavci
	Bazar	Božični sejem	29. 11. 2024	Športna dvorana	učitelji	
	Dan samostojnosti in enotnosti	Kulturni program - proslava	24. 12. 2024	Športna dvorana	Suzana Vaupotič, Maja Ferk, Donataja M. Krašna, Primož Kramberger	
	Ob slovenskem kulturnem prazniku	Kulturni program - proslava	7. 2. 2025	Športna dvorana	Maja Ornik, Donataja M. Krašna, Maja Ferk, Primož Kramberger, Andreja Zelenik	
	Pustna povorka	Kulturni program	prostovoljno	Šolski okoliš s povorko po kraju	Taja Lešnik, Marijana Murko	občina, kulturna društva
	Pozdrav pomladi	Kulturni program, čistilna akcija,	marec 2025	šola in šolski okoliš	Tjaša Hliš, Andreja Konrad	



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

		izmenjava knjig in igrač				
	Dan upora proti okupatorju	kratek kulturni program	25. 4. 2024	športna dvorana	učitelji OPB, Mojca Križanec	strokovni delavci
	Vurko fest	kulturno-umetniški festival	7. junij 2025	grad Vurberk	Andreja Zelenik in koordinatorji	mentorji
	Dan državnosti	Kulturni program - proslava	junij 2025	Športna dvorana	Taja Lešnik, Martina M. A., Jasmina Vaupotič, Mojca Križanec, Primož Kramberger	
D V O R J A N E	Ob pričetku šol. leta	Lutkovna predstava ob sprejemu prvošolčkov v športni dvorani v SD Pika gre v šolo	2. 9. 2024	ŠD Duplek	Hajdi Kelc	
	Dan reformacije in dan spomina na mrtve	obeležitev in obisk spomenika padlim borcem	25. 10. 2024	razredi in prostor pred spomenikom	učitelji OPB	
	Dan Rudolfa Maistra	krajša kulturna prireditev	22. 11. 2024	telovadnica	učitelji OPB	
	Bazar	Božični sejem	29. 11. 2024	Športna dvorana	vse učiteljice	starši
	Dan samostojnosti in enotnosti	Kulturni program - proslava	23. 12. 2024	telovadnica Dvorjane	Dunja Gostenčnik	
	Ob slovenskem kulturnem prazniku	Kulturni program - proslava	7. 2. 2025	telovadnica Dvorjane	Jožica Bigec	
	Pustna povorka	Kulturni program	februar marec 2025		vsi učitelji	
	Materinski dan	Kulturni program	marec 2025	Dom kulture Dvorjane	Martina Rožman, razredniki	
	Vurko fest	kulturno-umetniški festival	junij 2025	Grad Vurberk	Eva Budna	
	Dan državnosti	Kulturni program - proslava	24. 6. 2025	telovadnica	Hajdi Kelc	

IV. SKRIB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

1. Program preventivnega zdravstvenega varstva učencev za šolsko leto 2024/25

Preventivno zdravstveno varstvo se izvaja po novem programu, ki ga določa Pravilnik o spremembah Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. l. 57/2021) in Smernice Programa ZDAJ za izvajanje preventivnih pregledov učencev (NIJZ).

Preventivni zdravstveni pregledi temeljijo na:

- ključnem pregledu
- meritvah
- presejalnih testih
- predpisanih laboratorijskih preiskavah

Vključujejo tudi zdravstveno-vzgojne vsebine in vsa obvezna ter nekatera priporočena cepljenja.

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne šole oziroma razrede in ni vezano na izbranega osebnega zdravnika.

Preventivne preglede bo izvedel imenovani zdravnik šole s pripadajočim timom.

Pripadajočega zdravnika šole imenuje direktor NIJZ.

Imenovani zdravnik naše šole je: **Katarina Muhič, dr. med., spec.**

Odgovorna medicinska sestra je: **Dijana Pilipović, dipl. m.s.**

Naslov:

Vošnjakova ulica 2-4, 2000 Maribor

tel. 02 2286 417

e-naslov: solska.preventiva2@zd-mb.si

1.1 Sistematični preventivni pregledi

Po novem pravilniku in smernicah se z izjemo pregleda šolskega novinca vsi ostali pregledi opravljajo skupinsko, praviloma potekajo v prostorih ZD. Na pregled pride cel razred v spremstvu razrednika (šola organizira prevoz in spremstvo otrok na pregled), saj na ta način zmanjšamo tudi absentizem staršev z delovnih mest. Stroške prevoza krijejo starši otrok.

Sistematski pregledi so namenjeni:

- spremljanju zdravstvenega stanja učencev
- oceni telesnega in psihičnega razvoja
- ugotavljanju morebitnih odstopanj
- odkrivanje nezdravih življenjskih navad

Sistematski pregledi se izvajajo:

- pred vstopom v šolo – pri šolskih novincih (do šest mesecev pred vstopom v OŠ)
- v 2., 4., 6. in 8. razredu

1.2 Cepljenja

Skladno s Programom imunoprofilakse in kemoprofilakse (objavljeno vsako leto v Ur. l. RS) bomo ob sistematskih pregledih v šol. l. 2024/25 opravili tudi predvidena cepljenja (zapisana bodo na obvestilu o vsebini sistematskega pregleda).

V tem šolskem letu bodo:

- **drugošolci** ob sistematskem pregledu cepljeni proti:
 - davici-oslovskega kašlja (revakcinacija)
 - hepatitisu B (3., zadnji odmerek)
- **četrtošolci** proti:
 - davici-tetanusu-oslovskega kašlja (revakcinacija)
- **šestošolci** (fantje in dekleta s soglasjem staršev) proti:
 - humanemu papiloma virusu (HPV)Slednje cepljenje se otrokom ponudi tudi ob sistematskem pregledu v 8. razredu (če ga seveda že niso prej opravili).

V sodelovanju z NIJZ so pripravljena obvestila za starše (obvestila/vabila na sistematski pregled, letaki o posameznih cepljenjih, izjava o privolitvi za cepljenje proti HPV, soglasje staršev za izvedbo cepljenja v njihovi odsotnosti), ki jih bomo staršem pravočasno posredovali in jih potrebujemo za izvedbo cepljenja (otroci morajo soglasje prinesiti zraven na sistematski pregled).

1.3 Namenski zdravstveni pregledi

Namen pregleda je spremljanje rasti in razvoja posameznih učencev v primeru, ko se na rednem sistematskem pregledu ugotovi odstopanje od normale, ki ga še ne moremo opredeliti kot bolezensko stanje, zahteva pa pogostejše spremljanje stanja kot na dve leti.

Ti pregledi se izvajajo:

- v 1., 3., 5., 7., 9. razredu
- pregled v 9. razreda je namenjen tudi poklicnemu svetovanju

1.4 Namenski pregledi pred cepljenjem

Se izvajajo pri cepljenju novinca (2. odmerek proti hepatitisu B) v spremstvu staršev/skrbnikov in pri učencih 6. razredov (2. odmerek HPV) otroke pripeljejo bodisi starši/skrbniki bodisi šola.



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

1.5 Timska obravnava šolarjev

So potrebne le za tiste otroke, pri katerih se priporoča odložitev šolanja in niso usmerjeni po Zakonu o usmerjenju otrok s posebnimi potrebami.

Izdaja zdravniškega mnenja, potrebnega za vpis v srednje šole, vezanega na zadnji sistematični pregled v času šolanja (medicinsko poklicno svetovanje učencu in njegovim staršem).

Storitev obsega tudi sodelovanje imenovanega zdravnika šole na timski obravnavi za poklicno svetovanje v 9. razredu in je organizirano v sodelovanju s specialistom medicine dela in psihologom Zavoda RS za zaposlovanje.

1.6 Poročilo šolam

Po končanih sistematičnih in namenskih pregledih ZD izda poročilo šolam, v katerem seznanijo z zdravstvenim stanjem učencev.

1.7 Opravičilo od pouka/pouka športne vzgoje

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih razrednik obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo (53. člen ZOsn).

Kadar iz zdravstvenih razlogov odsotnost od pouka traja več kot 14 dni in/ali odsotnost od pouka športne vzgoje več kot mesec dni, opravičilo napiše otrokov osebni zdravnik.

Izjeme so mogoče le na podlagi neposredne komunikacije med osebnim zdravnikom in razrednikom/svetovalnim delavcem šole.

1.8 Zdravstveno vzgojno delo

V sodelovanju z zdravstvenim domom dr. Adolfa Drolca Maribor se bodo organizirale delavnice za vrtčevske otroke in učence od 1. do 9. razreda.

Vsebine delavnic za osnovno šolo:

1. razred: ZDRAVE NAVADE
2. razred: OSEBNA HIGIENA
3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA
4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB
5. razred: ZASVOJENOSTI
6. razred: ODRAŠČANJE
7. razred: DUŠEVNO ZDRAVJE – Pozitivna podoba in stres
8. razred: MEDSEBOJNI ODNOSI
9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

1.9 Slovenska mreža zdravih šol

Vključili smo se v program Slovenska mreža zdravih šol (vrtec in šola). V sklopu programa se bodo izvajale različne dejavnosti, ki bodo spodbujale, omogočale in krepile zdravje na vseh področjih – telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem zdravju.

Koordinatorica projekta je svetovalna delavka Jasna Mulalič.

2. Plan zobozdravstva

Sistematski pregledi zob, ki so bili načrtovani v maju in juniju 2024, v zobni ordinaciji Petrine Krajnc Repa, se bodo izvajali v septembru in oktobru 2024. Sistematski pregledi so načrtovani za učence 1., 3., 6. in 9. razredov.

Program preventivnega zobozdravstvenega varstva bodo izvajale medicinske sestre zdravstveno-vzgojne in preventivne dejavnosti Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, in sicer predavanje o kariesu in prehrani v razredih od 1. do 5. razreda (zobozdravstvena vzgojna preventivna dejavnost):

- testiranje zobnih oblog (tri- do petkrat letno)
- tehnika čiščenja zob
- tekmovanje za zobno čistočo od 1. do 5. razreda (Zlata ščetka)
- pregledi in popravila zob učencev od 1. do 9. razreda (zobna ambulanta)

3. Zdravniški pregledi delavcev šole

Glede na periodiko se bodo izvajali zdravniški pregledi zaposlenih. Zdravniški pregledi potekajo v sodelovanju z Medicino dela Roj.

Koordinatorica ZHR je Nina Gajšek.

4. Redni zdravstveni pregledi delavcev v kuhinji

Redni pregledi se opravljajo vsakih šest mesecev.

5. Sanitarno-higienski pregledi

Preventivne redne preglede opravlja podjetje za varovanje zdravja in inšpekcijska služba.

6. Šolska prehrana

Šolska prehrana je namenjena otrokom, učencem in delavcem šole. Pripravlja se v lastni šolski kuhinji (do prevzema šolske kuhinje v gradnji predvideno konec oktobra dobavlja šolska kosila podjetje SLOREST, d. o. o., ki v sodelovanju z vodjo šolske prehrane pripravi ustrezen jedilnik).

Jedilnike za šolsko in vrtčevsko prehrano pripravlja vodja šolske in vrtčevske prehrane, vodja kuhinje in predstavnik učencev in ŠSS. Hrana mora ustrezati biološkimi, energetskim,



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

psihofizičnim in prehrabnim potrebam ter navadam učencev po novih smernicah zdrave prehrane: <https://nijz.si/publikacije/smernice-zdravega-prehranjevanja-v-vzgojno-izobraževalnih-ustanovah/>

V skladu z zakonodajo je prehrana subvencionirana s strani Ministrstva za šolstvo.

6.1 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano

Na šoli bomo še naprej nadaljevali z dejavnostjo, ki krepijo odgovornost do ravnanja s hrano, in sicer bomo dnevno tehtali zavrženo hrano in se o tem pogovarjamo na razrednih urah. Cilj je, da mlade vzgojimo v odgovornosti do hrane.

Načrtovanje pri predmetih:

- gospodinjstvo
- izbirni predmeti: sodobna priprava hrane

Načrtovanje pri dejavnostih:

- ure oddelčne skupnosti (tematsko obravnavane)
- podaljšano bivanje
- interesne dejavnosti
- dnevi dejavnosti
- projektno delo
- ekskurzije
- delavnice

Predlogi vsebin:

- priporočila zdrave prehrane
- načini prehranjevanja
- človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti
- živila na osnovi skupin živil
- spretnosti priprave in postrežbe hrane
- pripomočki in aparati pri pripravi in kuhanju hrane
- namizna posoda in pribor
- pogrinjki za različne priložnosti
- obnašanje pri jedi
- shranjevanje živil
- pravilen način dela z živili
- znaki zastrupitev s hrano
- higiena pri delu in pri pripravi živil
- informacije, ki so na vsaki deklaraciji
- shujševalne diete in njihova škodljivost
- ipd.

6.2 Aktivnosti za vzpodbujanje zdravega prehranjevanja

Aktivnosti s področja vzgojno-izobraževalnih vsebin o prehrani v povezavi s Šolsko shemo, Tradicionalnega slovenskega zajtrka, ozaveščanju o odpadni hrani in kulturi prehranjevanja.

1. V sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka bodo izvedene različne dejavnosti, ki sovpadajo s projektom Šolska shema. Vsak razred bo vključen v vsaj eno dejavnost:
 - obiski okoliških kmetij
 - ogled izobraževalnih videov
 - pogovor o prehranskih vsebinah – pomen TSZ, zdrava prehrana ipd.
 - ustvarjanje izdelkov
 - predstavitev čebelarstva
2. Ob Slovenskem dnevu brez zavržene hrane in Mednarodnem dnevu ozaveščanja o izgubah hrane in o odpadni hrani bomo učence o problematiki zavržene hrane ozaveščali s pogovori, izobraževalnimi vsebinami. Tudi tekom šolskega leta je skupni cilj ozaveščati učence. V kuhinjah se bodo tehtali nečisti ostanki hrane. Z rezultati tehtanj bomo obveščali strokovne delavce in učence.

Usmeritve za:

- vključevanje svežega sadja in/ali zelenjave
- vključevanje sezonsko pridelanih živil na integriran način oz. sezonsko pridelana živila na ekološki način
- vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov
- nudenje zadostnih količin pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode, med posameznimi obroki
- nudenje uravnoteženih brezmesnih obrokov
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih

Časovni vidiki:

- čas malice je 20 minut
- čas kosila je 30 minut
- čas med obroki je najmanj 2 uri
- čas telesne dejavnosti – vsaj eno uro po glavnem obroku (kosilu)

6.3 Dejavnosti za vzpodbujanje kulturnega prehranjevanja

Primeri za načrtovanje:

- umirjeno in prijetno vzdušje
- estetsko urejen prostor
- način postrežbe
- higiena rok
- navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi
- navodilo o pravilnem umivanju rok



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

Organizacija razdeljevanja in uživanja hrane je naloga organizatorja šolske prehrane, ki:

- predlaga oz. organizira primeren način razdeljevanja
- predstavi na prvi učiteljski konferenci učiteljskemu zboru

6.4 Spremljanje in nadzor

Notranje spremljanje – najmanj enkrat letno preverjanje:

- stopnja zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano
- dejavnosti, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja (mesečno tehtanje zavržene hrane in kritični pogovori z učenci na RU o odgovornem ravnanju s hrano)

Vprašalnik – anketni list za:

- učence po stopnjah
- starše

Cena prehrane je določena na osnovi predlaganih cenikov. Stroški delavcev za pripravo malice zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport, stroški dela za pripravo kosil pa so zagotovljeni s strani staršev iz naslova kosil.

Cene prehrane za vrtec se zagotavljajo iz ekonomske cene vrta. Vsi ostali stroški se zagotavljajo s strani Občine Duplek.

Oblika obroka	Cena obroka	Od aprila do prevzema šolske kuhinje (načrtovano v oktobru 2024) kosila dobavlja Slorest, d. o. o.
zajtrk	0,50 EUR	
malica	1,10 EUR (s 1. 9. 2023)	
kosilo	1.–4. razreda = 2,60 EUR (z 28. 2. 2023)	1.–4. razreda = 2,80 EUR (april-oktober 2024)
	5.–9. razreda = 3 EUR (z 28. 2. 2023)	5.–9. razreda = 3,20 EUR (april-oktober 2024)



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

V. DELO S STARŠI IN OKOLJEM

1. Delo s starši

1.1 Govorilne ure

Govorilne ure so namenjene razgovoru s starši o delu in napredovanju njihovih otrok. Načeloma enkrat mesečno bodo po programu govorilne ure za vse razrede. Prisotni bodo vsi razredniki in nerazredniki, delavci ŠSS, pomočnica ravnateljja in ravnatelj.

Govorilne ure za učence:

- tedensko po razredni uri
- pogovorne ure po urniku učiteljev enkrat na štirinajst dni

Govorilne ure za starše:

- tedensko v dopoldanskem času glede na predviden urnik GU učitelja
- mesečno (1 ura; v kolikor bi bil učitelj zaradi obiska staršev prisoten na popoldanski GU več kot 1 uro, se mu dodatno delo prizna v 3. stebru iLDN)
 - predviden čas pogovora med staršem in učiteljem je 7 min
 - ko gre za načrtovano obliko sodelovanja v sklopu akcijskega načrta (Počutim se sprejetega) med staršem-otrokom-razrednikom je čas pogovora lahko daljši

1.2 Načrt popoldanskih govorilnih ur in roditeljskih sestankov

V šolskem letu bosta dva roditeljska sestanka oz. lahko za posamezni oddelek tudi več, če razredniki tako načrtujejo zaradi organizacije dela in informiranja staršev (npr. šola v naravi, razredna problematika ipd.).

Starši se bodo seznanili s predmetnikom in učnim načrtom, šolskim koledarjem, pravilnikom o šolskem koledarju, dnevih dejavnosti, pravicah in dolžnostih učencev, preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev idr.

Nerazredniki se po dogovoru priključijo k razrednikom.

Za govorilne ure in roditeljske sestanke izven načrtovanega časa je potrebno soglasje ravnateljja.

NAČRT POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR in RODITELJSKIH SESTANKOV POŠ ZGORNJI Duplek in DVORJANE (od 1. do 4. razreda)		
Mesec	Datum	Oblika srečanja
september	18. 9. 2024	roditeljski sestanek
oktober	16. 10. 2024	govorilne ure
november	20. 11. 2024	govorilne ure
december	29. 11. 2024	božično-novoletni bazar v ŠD - DOGODEK
januar	22. 1. 2025	govorilne ure



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

februar	12. 2. 2025	roditeljski sestanek (konec 1. oc. obd.)
marec	19. 3. 2025	govorilne ure
april	16. 4. 2025	govorilne ure
maj	14. 5. 2025	govorilne ure

NAČRT POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR in RODITELJSKIH SESTANKOV SPODNJI Duplek (od 1. do 9. razreda)		
Mesec	Datum	Oblika srečanja
september	16. 9. 2024	roditeljski sestanek
oktober	14. 10. 2024	govorilne ure
november	18. 11. 2024	govorilne ure
december	29. 11. 2024	božično-novoletni bazar v ŠD - DOGODEK
januar	20. 1. 2025	govorilne ure
februar	10. 2. 2025	roditeljski sestanek (konec 1. oc. obd.)
marec	17. 3. 2025	govorilne ure
april	14. 4. 2025	govorilne ure
maj	12. 5. 2025	govorilne ure

1.3 Načrt dopoldanskih govorilnih ur

SPODNJI Duplek			
UČITELJ	RAZREDNIK	ČAS	PROSTOR
KONRAD Andreja	1. a	ponedeljek, 10.15-11.00	kabinet RP
MURKO Marijana	1. a	četrtek, 10.15-11.00	kabinet RP
HLIŠ Tjaša	2. a	četrtek, 11.55-12.40	kabinet RP
VAUPOTIČ Suzana	3. a	sreda, 11.55-12.40	kabinet RP
ORNIK Maja	4. a	petek, 10.15-11.00	kabinet RP
KOŠTI Simon	5. a	četrtek, 8.20-9.05	učilnica 5.a
KOS Jasna	5. b	ponedeljek, 9.25-10.10	kabinet RP
KRAJNC Staša	5. c	ponedeljek, 8.20-9.05	kabinet RP
FERK Maja	6. a	torek, 11.55-12.40	Kabinet SLJ/TJA
MIHOLIČ Tomaž	6. b	sreda, 9. 25-10.10	kabinet MME
KOLAR Matejka	6. c	torek, 9.25-10.10	kabinet naravoslovja



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

KRIŽANEC Mojca	7. a	sreda 9.25-10.10	kabinet geo/zgo
VIŠČEK Anja	7. b	četrtek, 9.25-10.10	kabinet športna KA2
GRABUŠNIK P. Loresana	8. a	četrtek, 9.25-10.10	kabinet TIT
VTIČ ČUČEK Nuša	8. b	torek, 11.05-11.50	kabinet MAT
KORES Natalija	8. c	torek, 8.20-9.05	kabinet naravoslovja
BOHORČ Jean	9. a	četrtek, 9.25-10.10	MMK
IVANČIČ Barbara	9. b	sreda, 10.15-11.00	kabinet v šp. dvorani
BEZJAK Marjetka	9. c	sreda, 9.25-10.10	kabinet ZGO-GEO
BRAČIČ Brigita		sreda, 10.15-11.00	pisarna
DEMALI Jasmina		torek, 10.15-11.00	kabinet TJA/SLJ
JESENIK Nevenka		torek, 10.15-11.00	kabinet TJA
KRAMBERGER Primož		četrtek, 9.25-10.10	kabinet GUM/zbornica
MALINIČ K. Donataja		pon., 9.25-10.10	kabinet slj/tja
NOVAK Jerneja		četrtek, 11.55-12.40	zbornica
PAVLIN Andrea		ponedeljek, 10.15-11.00	kabinet športna K1
ŠVEGL Andrejka		sreda, 11.05-11.50	knjižnica
VAUPOTIČ Jasmina		ponedeljek, 8.20-9.05	kabinet MAT
ZELENIK Andreja		petek, 8.20 -9.05	kabinet LUM

DVORJANE

UČITELJ	RAZREDNIK	ČAS	PROSTOR
Hajdi Kelc	1. b	sreda, 7.30-8.15	zbornica Dvorjane
Dijana Širovnik Koščica	2. b	ponedeljek, 10.15-11.00	zbornica Dvorjane
Dunja Gostenčnik	3. b	ponedeljek, 11.05-11.50	zbornica DV
Jožica Bigec	4. b	torek, 8. 20-9.05	zbornica DV
Eva Budna		ponedeljek, 9.25-10.10	zbornica Dvorjane
Martina Rožman		četrtek, 11.05-11.50	zbornica Dvorjane



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

ZG. DUPLEK			
UČITELJ	RAZREDNIK	ČAS	PROSTOR
Nataša Cimerman	1. c	torek, 9.25-10.10	zbornica
Maja Emeršič	2. c	četrtek, 10.15-11.0	zbornica
Nina Mohar K.	3. c	ponedeljek, 11.05-11.50	zbornica
Petra Fajfer	4. c	četrtek, 8.20-9.05	zbornica
Nastja Tetičkovič		torek, 11.05- 11.50	zbornica
Patricija Šalamun		četrtek, 11.05-11.50	zbornica

1.4 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši javno izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka v začetku septembra.

- V šolskem letu 2024/25 je predvidenih:
 - 26 oddelkov šole, 26 predstavnikov staršev šole je članov v Svetu staršev šole OŠ Duplek
 - 13 oddelkov vrtca, 13 predstavnikov staršev vrtca je članov v Svetu staršev vrtca OŠ Duplek
- Mandat predstavnika traja eno leto, z možnostjo ponovne izvolitve (pogoj je, da ima predstavnik otroka v šoli). Število ponovnih izvolitev ni omejeno. Na prvi seji se izvolita predsednik in njegov namestnik (namestnik je po predlogu s strani sveta staršev vrtca).
- Na svetu staršev se izvolijo trije člani sveta zavoda (mandat je 4 leta, pod pogojem, da je otrok predstavnika še učenec šole). Svet staršev bo obravnaval vprašanja, ki so opredeljena v 66. čl. ZOFVI. Predsednik sveta staršev je _____, njegov namestnik pa _____.

Svet staršev šole in vrtca:

- skrbi za organizirano vključevanje pravic in interesov staršev v vzgojno-izobraževalno delo šole, vrtca
- soodloča in obravnava LDN šole in vrtca
- obravnava vzgojno-izobraževalne uspehe učencev
- usklajuje delo roditeljskih zborov oddelkov, daje predloge in pobude
- sodeluje pri vseh pomembnejših vprašanjih življenja in dela šole



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

SVET STARŠEV ŠOLE IN VRTCA		
Število srečanj	Predvideni datumi	Predvidena vsebina srečanja
1.	23. september 2024	Samoevalvacija in poročilo o VIZ delu LDN šole, vrtca
2.	februar 2025	Analiza dela ob polletju Poročilo šolskega sklada
3.	maj 2025 • le svet staršev šole	Potrditev gradiv s seznama DZ za šol. l. 2025/26

OPOMBA: Svet staršev se lahko na pobudo članov sestane tudi večkrat v šolskem letu. Člani sveta staršev obravnavajo na seji vzgojno problematiko in dajejo predloge za nadstandardni program. Svet staršev vodi predsednik sveta staršev. Ravnatelj je na seje vabljen.

1.5 Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Člani sveta so izvoljeni za štiri leta.

Svet zavoda:

- sprejema LDN
- obravnava vzgojno-izobraževalne probleme
- materialna in finančna vprašanja ter rezultate gospodarjenja
- organizacijo šole v skladu z novimi zakoni in pravilniki
- druga vprašanja, opredeljena z odlokom o ustanovitvi zavoda

SVET ZAVODA		
Število srečanj	Predvideni datumi	Predvidena vsebina srečanja
1.	24. september 2024	Samoevalvacija in poročilo o VIZ delu LDN šole, vrtca Revizijsko poročilo za leto 2023
2.	februar 2025	Poslovno poročilo o poslovanju zavoda Finančni načrt poslovanja Poročilo o delovanju šolskega sklada Ocenjevanje RDU ravnatelja

OPOMBA: Svet zavoda se lahko na predlog članov sestane tudi večkrat. Svet zavoda vodi predsednik Tomaž Miholič. Ravnatelj je na seje vabljen.



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

2. Delo z okoljem

a) Sodelovanje z Občino Duplek

Z Občino Duplek, oddelkom za družbene dejavnosti, bomo sodelovali na področju financiranja, varnosti v cestnem prometu, šolskih prevozih idr. oblikah kulturnega sodelovanja.

Z vaškimi skupnostmi bomo prav tako sodelovali pri pripravi kulturnih programov ob različnih prireditvah in praznikih.

Na področju požarne varnosti sodelujemo s PGD Dvorjane.

b) Javnost dela

Šola mora biti odprta za starše in zainteresirano šolsko okolje pri pouku in drugih dejavnostih.

c) Sodelovanje s sosodnjimi šolami

Dogovarjali se bomo o možnem enotnem izobraževanju pedagoških delavcev, sodelovanju učencev na kulturnem in športnem področju.

d) Sodelovanje z vrtci

Šola in vrtec sodelujeta pri organizaciji in izvedbi priprave otrok na šolo ter zlasti pri postopku ugotavljanja zrelosti učencev na vstop v šolo. Sodelovanje bo potekalo v obliki razgovorov.

Učiteljice prvih razredov in vzgojiteljice bodo v sodelovanju s šolsko in vrtčevsko svetovalno službo pripravile načrt aktivnega sodelovanja med vrtcem (predšolska skupina) in šolo. Namen takšnega sodelovanja je prijazna vpeljava vrtčevskih otrok v šolsko okolje, pri čemer želimo, da bi otroci izgubili strah pred vstopom v šolo in hkrati posredno zmanjšali morebitno število odlokov šolanja.

e) Sodelovanje z društvi, organizacijami in ustanovami

Posebno vlogo v življenju in delu šole imajo društva, ki s svojim delom bogatijo in širijo vsebino zlasti na področju interesnih dejavnosti. Člani društev so lahko tudi mentorji raznih krožkov.



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

Društva na območju Občine Duplek

1. ŠPORTNO-OKOLJEVARSTVENO DRUŠTVO OHRANIMO NARAVO ČISTO
2. KUD BREZNER TONČEK - FOLKLORA
3. TURISTIČNO DRUŠTVO SPLAVARJEV IN RANCARJEV DUPLEK
4. ZDRUŽENJE BORCEV ZA VREDNOTE NOB
5. MLADINSKI PEVSKI ZBOR SV. MARTIN
6. KLUB DUPLEŠKIH MAŽORETK
7. TAMBURAŠKI ORKESTER DUPLEK
8. DRUŠTVO UPOKOJENCEV DUPLEK

V okviru Občine Duplek so dejavna še ostala društva; dostopno na:
<https://www.duplek.si/objave/49>.

3. Oddaja šolskih prostorov

Z namenom dobrega gospodarjenja bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku, kjer ne bo moten učno-vzgojni proces. Najemnino bomo zaračunavali po cenah, ki jih sprejme svet zavoda na začetku šolskega leta. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za vzdrževanje šolskih prostorov.

VI. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

a) Obvezno izpopolnjevanje

Učitelji imajo dolžnost in pravico se strokovno izpopolnjevati. Dolžni so se udeležiti vseh strokovnih aktivov in seminarjev, ki jih sklicuje in organizira Zavod za šolstvo in Ministrstvo za šolstvo in šport. Za strokovno izpopolnjevanje skrbijo tudi privatni zavodi. Za potrebe zavoda OŠ in vrtca bo pripravil izpopolnjevanje ravnatelj v sodelovanju s ŠSS.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se lahko načrtuje namesto med jesenskimi ali zimskimi počitnicami tudi na proste sobote.



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

NAČRT IZOBRAŽEVANJ			
Tema izobraževanja	Izvajalec	Čas izvedbe	Zbor
Študijske skupine za predmetna področja	Zavod za šolstvo	avgust 2024	<ul style="list-style-type: none">strokovni delavci
Asertivna komunikacija	Tatjana Zidar Gale	25. 9. 2024	<ul style="list-style-type: none">strokovni delavci vrtca in šole
Senzo-motorični razvoj otrok	Jasna Trepečar Pavšič	12. 9. 2024	<ul style="list-style-type: none">razredniki 1.-5.
Finančna pismenost - ključ do varne in kakovostne prihodnosti	Suzi Asfour	14. 10. 2024	<ul style="list-style-type: none">starši in strokovni delavci šole (14. 10. 2024 ob 17. uri – 90 min)učenci 7.-9. (_____, ob 7.30 – 45 min)
Program zdravih šol – pridružena članica	NIJZ (doc. dr. Zlatko Zimet)	vse leto	<ul style="list-style-type: none">vsi zaposleni
Digitrajni učitelj	Rokus Klett	vse leto	<ul style="list-style-type: none">strokovni delavci
Individualna izobraževanja razpisana v sistemu KATIS, ki podpirajo VIZ cilje	Katis	skozi vse šolsko leto	individualna prijava

b) Neobvezno izobraževanje

Učitelji se po lastni presoji dodatno strokovno izobražujejo v programih, ki jih razpisujejo univerze v Sloveniji in za to drugi usposobljeni izobraževalni zavodi. Učitelji bodo imeli možnost izbire izobraževanja v skladu z materialnimi možnostmi.

Plan stalnega strokovnega izobraževanja za šolsko leto 2024/25 načrtovan glede na potrebe zavoda na posameznih predmetnih področjih in glede na finančne možnosti.



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

VII. SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI.

a) Sodelovanje s šolami srednjega izobraževanja

Šola sodeluje s sosednjimi OŠ v obliki mreženja in s srednjimi šolami na področju poklicnega usmerjanja, pri organizaciji informativnih dni in zlasti šolskih svetovalnih delavcev. Šola spremlja učno-vzgojne uspehe učencev. Šola v skladu s programom srednjih šol organizira pedagoško prakso dijakov.

Ravnatelj je član aktiva ravnateljev okoliških šol, kjer si ravnatelji izmenjujemo strokovna mnenja, razvojne ideje in pojasnila strokovnih smernic ministrstva in ZRSŠ. Aktivni so organizirani tako, da ravnatelji krožimo po okoliških šolah. Ravnatelj organizator pripravi vabilo z dnevним redom.

b) Sodelovanje z univerzo

Šola sodeluje s kadrovsko šolo zlasti glede usmerjanja učencev v pedagoške poklice, pri izvajanju hospitacij, vključevanje študentov kot mentorjev interesnih dejavnosti ter v zvezi z organizacijo in izvajanjem pedagoške prakse.

c) Sodelovanje s socialnimi ustanovami

Šola sodeluje z vsemi strokovnimi ustanovami, ki jim je osnovna naloga pomoč učencem.

VIII. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL

Investicijsko vzdrževanje poteka v sodelovanju z Občino Duplek, ki namenja letna finančna sredstva v omejenem obsegu in s temi sredstvi šola razpolaga za sprotne manjša investicijska vzdrževanja in obnovo objekta in materialnih sredstev.

Za večja investicijska vzdrževanja in prenovo objektov (npr. šola, POŠ, vrtec) je neposredno načrtovalec in financer občina, ki načrtuje izgradnjo prizidka vrta v Spodnjem Dupleku v šolskem letu 2025/26. Večja prenova šole (kuhinja, jedilnica, knjižnica) v Spodnjem Dupleku je v aktivni zaključni fazi; prevzem kuhinje v opravljanje je predvidoma v oktobru 2024.

Presežek sredstev, ki ga je šola ustvarila v letu 2023 bomo porabili za menjavo talnih oblog in nakup IKT opreme v jesenskih mesecih.

Tudi Podružnična šola Dvorjane je predmet načrtovanja delne energetske sanacije.

IX. PRILOGE

Posamezne priloge so oddane v e-zbornico oz. v eAsistenta, kot so:

- letne priprave predmetnih področij (eAsistent)
- letne priprave šolske knjižnice (e-zbornica)
- letne priprave šolske svetovalne službe (e-zbornica)
 - karierna orientacija (e-zbornica)
 - načrt vsebin oddelčne skupnosti ŠSS (e-zbornica, eAsistent)
- letne priprave (ne)obveznih izbirnih predmetov (eAsistent)
- letne priprave interesnih dejavnosti (e-Asistent)
- letne priprave oddelčne skupnosti (eAsistent)
- letne priprave strokovnih aktivov (e-zbornica)
- letna priprava aktivov po vertikali - programski učiteljski aktiv (e-zbornica)



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Letni delovni načrt OŠ Duplek 2024/25

- Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.
- Predlog LDN za šolo je pripravil ravnatelj Tomaž Repenšek v sodelovanju s strokovnimi delavci.
- Predlog LDN za vrtec je pripravila pomočnica ravnatelja Milena Drevenšek v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca.
- LDN šole in vrtca sta namenjena vsem strokovnim delavcem zavoda OŠ Duplek, svetu zavoda, svetu staršev, Zavodu za šolstvo, OE Maribor in Občini Duplek.
- Letni delovni načrt šole in vrtca je formalno potrjen, ko ga sprejme svet zavoda in ga podpišeta predsednik sveta zavoda in ravnatelj šole.
- LDN šole se po sprejetju objavi na spletni strani šole pod zavihkom pomembni dokumenti.
- LDN vrtca je samostojni dokument, ki se po enakem protokolu sprejema na ravni vrtčevskega zbora, svetu staršev vrtca in svetu zavoda in se objavi na spletni strani vrtca pod zavihkom dokumenti.
- LDN šole in LDN vrtca sta trajna dokumenta.

Po predhodni obravnavi (učiteljski/vrtčevski zbor, svet staršev šole in vrtca) je Svet zavoda OŠ Duplek na seji dne 24. 9. 2024 potrdil LDN za šolo in LDN za vrtec za šolsko leto 2024/2025.

ŽIG

Ravnatelj:
Tomaž Repenšek, prof.

Predsednik sveta zavoda:
Tomaž Miholič, prof.