



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti na OŠ Duplek



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti na OŠ Duplek

Februar, 2025



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti na OŠ Duplek

Vsebina	
1. SPLOŠNE DOLOČBE	3
2. PRIDOBITEV STATUSA	3
2.1. Perspektivni športnik	3
2.2. Vrhunski športnik	3
2.3. Perspektivni mladi umetnik	3
2.4. Vrhunski mladi umetnik	4
3. POSTOPEK PRIDOBITVE STATUSA	4
3.1 Oddaja vloge in dokazil k vlogi	4
K vlogi za pridobitev statusa se priložijo ustrezna dokazila:	4
3.2 Dodelite statusa	4
3.3 Izdaja odločbe	5
4. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI	5
4. 1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti perspektivnega ali vrhunskega oz. perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika	5
4.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti	5
4.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja	6
4.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti	6
4.1.4 Obveznosti za uresničevanje pravic	6
5. MIROVANJE IN PRENEHANJE STATUSA	7
5.1 Mirovanje statusa	7
5.2 Prenehanje statusa	8
5.3 Odvzem statusa	8
6. VODENJE EVIDENCE IN HRAMBA PODATKOV	8
7. VARSTVO PRAVIC	8
8. KONČNE DOLOČBE	9



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti na OŠ Duplek

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12ZPCP-2D) je ravnatelj OŠ Duplek dne 19. 2. 2025 sprejel

Pravilnik

o prilagajanju šolskih obveznosti na OŠ Duplek

S temi pravili šola podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanja šolskih obveznosti učencem s statusom.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn) ta pravilnik ureja prilagajanje šolskih obveznosti učencem osnovne šole:

- pridobitev statusa
- prilagajanje šolskih obveznosti
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa
- vodenje evidence in hrambo podatkov
- varstvo pravic

2. PRIDOBITEV STATUSA

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in temi pravili. S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

2.1. Perspektivni športnik

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki:

- je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in
- tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

2.2. Vrhunski športnik

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki:

- doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

2.3. Perspektivni mladi umetnik

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki:

- se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.
-



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti na OŠ Duplek

2.4. Vrhunski mladi umetnik

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki:

- dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

3. POSTOPEK PRIDOBITVE STATUSA

3.1 Oddaja vloge in dokazil k vlogi

Vlogo za pridobitev statusa podajo učenčevi starši oz. zakoniti zastopniki (v nadaljevanju: starši). Pisno vlogo za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo na enega izmed naslednjih načinov:

- pošljejo jo **priporočeno** na naslov: *OŠ Duplek, Korenska cesta 31, 2241 Spodnji Duplek*
- prinesejo jo **osebno** v tajništvo šole (*Korenska cesta 31, 2241 Spodnji Duplek*)

Vloga se odda na posebnem obrazcu, ki je dostopen na spletni strani šole, in se skupaj z ustreznimi dokazili odda v tajništvo šole najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta.

V izjemnih primerih se lahko status dodeli tudi med šolskim letom, če učenec izpolnjuje predpisane pogoje.

K vlogi za pridobitev statusa se priložijo ustrezna dokazila:

- potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi
- potrdilo o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez (opremljena z uradnim pečatom kluba in podpisom odg. osebe)

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku petih delovnih dni. Če predlagatelj vloge ne dopolni v roku 5 dni, se vloga s sklepom ravnatelja zavrne kot nepopolna.

3.2 Dodelite statusa

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloča ravnatelj v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) in temi pravili.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju si pridobi mnenje razrednika
 - v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa si poleg mnenja razrednika pridobi tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora
-



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti na OŠ Duplek

3.3 Izdaja odločbe

Ravnatelj izda odločbo o statusu najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge staršev. Odločba o dodelitvi statusa omogoča prilagajanje šolskih obveznosti in začne veljati z dnem, ko oba starša (tj. oče in mati) oz. zakonit skrbnik podpišejo izjavo o prilagajanju šolskih obveznosti.

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto.

Starši imajo v skladu z ZUP v 15 dneh možnost vložiti pritožbo zoper prvostopenjsko odločbo, o kateri odloča pritožbena komisija na šoli v skladu z ZOsn.

4. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Prilagoditve šolskih obveznosti se uredijo s pisnim dogovorom med šolo in obema staršema oz. zakonitim skrbnikom učenca.

Učencu s pridobljenim statusom se lahko prilagodijo šolske obveznosti, ki vključujejo:

- obiskovanje pouka in drugih šolskih dejavnosti
- načine in roke za ocenjevanje znanja

4. 1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti perspektivnega ali vrhunškega oz. perspektivnega ali vrhunškega mladega umetnika

4.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Odsotnost učenca od pouka idr. oblik VIZ dejavnosti (npr. dnevi dejavnosti kot je športni dan idr.) zaradi statusa se lahko upraviči samo na podlagi opravičila staršev, kluba ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje; odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnatelj.

Učenec s statusom lahko izostane:

- Od rednega vzgojno-izobraževalnega dela dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga, če ta poteka istočasno kot redno vzgojno-izobraževalno delo, oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajset šolskih dni zapored.
 - Od rednega vzgojno-izobraževalnega dela do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme ali trening pred 14. uro.
 - Izostane prvo učno uro naslednjega šolskega dne, od torka do petka, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri.
-



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti na OŠ Duplek

4.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Ne glede na status se lahko znanje učenca preverja ustno ali pisno (brez ocenjevanja).

- Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.
- Za napovedano pisno ocenjevanje znanja se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.

4.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti

S statusom pridobi učenec naslednje ugodnosti:

- Izbere čas ustnega ocenjevanja v terminu, ki omogoča osvajanje učnega gradiva oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati na vprašanja o obravnavani učni snovi. Oceno mora dobiti učenec 5 delovnih dni pred konferenco; po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano kadarkoli.
- Pisno ocenjevanje s področja slovenskega jezika, matematike, tujega jezika lahko opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem pouku ali urah posvetovanja, če je na dan pisnega ocenjevanja opravičeno odsoten ali je imel prejšnji dan tekmovanje in je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 18. uri.
- Če ni predpisane obvezne oblike ocenjevanja, sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek).
- Možnost opravljanja predmetnega izpita.
- Individualni programi pri pouku športne vzgoje po predhodnem dogovoru trenerja in učitelja športne vzgoje.

Učenec je lahko v posameznem ocenjevalnem obdobju tudi neocenjen, če je bil zaradi obremenitve odsoten več kot 60 % časa predvidenega za vzgojno-izobraževalno delo po predmetniku za posamezen predmet. V tem primeru pridobi ocene v naslednjem ocenjevalnem obdobju.

Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom ob zaključku rednega vzgojno-izobraževalnega dela opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo tako ocenjevanje časovno nemogoče.

4.1.4 Obveznosti za uresničevanje pravic

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci.

Obveznosti učenca

- vse izostanke od pouka zaradi športnih tekmovanj mora vnaprej napovedati trener, izostanek pa nato opravičijo starši;
-



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti na OŠ Duplek

- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno spraševanje ali pisno ocenjevanje znanja;
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, mora udeleževati.

Obveznosti razrednika

- v eAsistentu se v rubriki Statusi/Prilagoditve izbere status "SŠ" (status športnika) oziroma "SK" (status kulturnika) učencu, ki mu je bil status podeljen. Ob prenehanju statusa razrednik izbriše vnos oziroma ob mirovanju vpiše komentar, tj. čas, ko status miruje;
- v dnevniku šolskega dela posebej vpiše številko odločbe ravnatelja o dodelitvi statusa posameznemu učencu;
- obvestiti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom;
- ravnatelju posredovati pisna dokazala za odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev

- v primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca, učitelji učencu opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali;
- v primeru večjega števila treningov ali tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega ocenjevanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu in ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja.

Obveznosti ravnatelja

- postopa in ukrepa v skladu z določili teh pravil;
- obravnava predloge učiteljev, staršev ali učencev;
- obvesti starše o mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa učencu.

5. MIROVANJE IN PRENEHANJE STATUSA

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu ga lahko odvzame.

5.1 Mirovanje statusa

Status lahko miruje zaradi:

- bolezni, poškodbe

Predlog za mirovanje statusa lahko podajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca. Status miruje, dokler obstajajo razlogi za mirovanje.



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti na OŠ Duplek

5.2 Prenehanje statusa

Status učenca preneha:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega je bil status dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen,
- če učenec ni več vpisan na šolo, kjer je pridobil status,
- če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora o prilagoditvi šolskih obveznosti.

5.3 Odvzem statusa

Učencu lahko šola odvzame status, če ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Predlog za odvzem statusa poda:

- razrednik ali
- učiteljski zbor

6. VODENJE EVIDENCE IN HRAMBA PODATKOV

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani tajnik šole v skladu s Pravili o zbiranju in varovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

Za vodenje evidence in dokumentacije ter hrambo se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja in Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli.

Obvestila staršev in klubov, društev, nacionalnih panožnih zvez oz. šol, na katerih se učenci vzporedno izobražujejo, o izrednih pripravah, treningih, nastopih ipd. ter opravičila staršev hrani razrednik.

7. VARSTVO PRAVIC

Odločba o dodelitvi statusa oz. dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oz. so ga podpisali.

Starši lahko zoper odločbo ravnatelja o zavrnitvi, prenehanju, odvzemu ali mirovanju statusa vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo osebno v tajništvo šole na *lokaciji Korenska cesta 31, 2241 Spodnji Duplek* ali jo pošljejo priporočeno na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila ZUP.

O Pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa po teh pravilih oz. glede na neupoštevanje dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija z odločbo ter po pravilih ZUP.



DUPLEK

Korenska c. 31,
2241 Sp. Duplek

Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti na OŠ Duplek

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oz. ki so ga podpisali.

8. KONČNE DOLOČBE

Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na šolski spletni strani in se uporabljajo od 19. 2. 2025 dalje. Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Duplek z dne 26. 9. 2011.

Pravila se lahko spremenijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Številka: 007-2/2025/1

Datum: 19. 2. 2025

Ravnatelj:

Tomaž Repenšek, prof.
