

OSNOVNA ŠOLA DUPEK

PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO

2023/2024

JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA DUPLEK

USTANOVITELJ

Ustanovitelj zavoda je občina Duplek

OSNOVNA ŠOLA DUPLEK

Korenska c. 31, 2241 Sp. Duplek

Ravnatelj:	Tomaž Repenšek
Pomočnica ravnatelja:	Brigita Bračič
Telefon:	02 621 28 10
Fax:	02 621 28 15
Internet:	os-duplek.splet.arnes.si
E-mail:	spduplek.mb@guest.arnes.si
TRR:	01226-6030650117
DŠ:	70388717

TAJNIŠTVO, RAČUNOVODSTVO

Denarni in ostali administrativni posli se lahko urejajo v tajništvu vsak dan od 8.00 do 12.00 ure.

Tajnica je gospa Darja Zavec, računovodja za šolo je gospa Mojca Ravnjak, računovodkinja za vrtce je gospa Branka Novak Gornik, knjigovodske zadeve ureja gospod Blaž Zajc, knjigovodja in administrator Damjana Burič.

PODRUŽNICI OŠ DUPLEK	telefon	vodja podružnice
Podružnica Dvorjane Dvorjane 15	02 681 43 31	Dunja Gostenčnik
Podružnica Zgornji Duplek Zgornji Duplek 98	02 681 54 11	Nataša Cimerman

VRTEC	telefon	pomočnica ravnatelja za vrtce
Vrtec Spodnji Duplek	02 621 28 10	Milena Drevenšek
Vrtec Dvorjane	02 681 48 21	
Vrtec Zgornji Duplek	02 681 54 01	

ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju, vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področjih naselij: Zgornji Duplek, Spodnji Duplek, Dvorjane, Ciglice in Vurberk.

Matična enota je osnovna šola Duplek, kjer je sedež zavoda in zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju naselij Spodnji Duplek in Ciglice do vključno št. 35.

Podružnična šola Zgornji Duplek zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselja Zgornji Duplek. Podružnična šola Dvorjane zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij Dvorjane, Vurberk in Ciglice od številke 36 do 66.

PREVOZI V ŠOLO

Učenci imajo urejen šolski avtobusni prevoz iz smeri Zg. Duplek:

POSTAJE,	SMER	AVTOBUS
POSTAJALIŠČA	Odhod	Š1
<i>M .Zimica</i>		<i>07:00</i>
<i>Zg. Duplek 145 K</i>		<i>07:02</i>
<i>Zg. Duplek 156 a</i>		<i>07:04</i>
<i>Zg. Duplek 145 K</i>		<i>07:06</i>
<i>Žitečka vas</i>		<i>07:08</i>
<i>Zg. Duplek</i>		<i>07:10</i>
<i>OŠ Sp. Duplek</i>		<i>07:15</i>

POSTAJE,	SMER	AVTOBUS
POSTAJALIŠČA	Odhod	Š2
<i>Zg. Duplek pri križu</i>		<i>07:12</i>
<i>Sp. Duplek Slanič</i>		<i>07:13</i>
<i>Sp. Duplek Log</i>		<i>07:14</i>
<i>Sp. Duplek</i>		<i>07:15</i>
<i>OŠ Sp. Duplek</i>		<i>07:18</i>

Iz smeri Vurberk:

POSTAJE,	SMER	
POSTAJALIŠČA	Odhod	Š2
<i>Vurberk</i>		<i>07:00</i>
<i>Marof/Vurberku</i>		<i>07:02</i>
<i>Ciglence Kogolšak</i>		<i>07:03</i>
<i>Dvorjane 46</i>		<i>07:04</i>
<i>Dvorjane cerkev</i>		<i>07:05</i>
<i>Vurberk K</i>		<i>07:08</i>
<i>Vurberk polje</i>		<i>07:10</i>
<i>Vurberk K</i>		<i>07:12</i>
<i>Vurberk 14</i>		<i>07:14</i>
<i>Dvorjane cerkev</i>		<i>07:15</i>
<i>Dvorjane</i>		<i>07:16</i>
<i>OŠ Sp. Duplek</i>		<i>07:21</i>

Odhod izpred šole Sp. Duplek v smeri Zg. Duplek ob 13.55
avtobus Š2, ob 14.10 avtobus Š1 šolski avtobus.

Odhod v smeri Dvorjane Vurberk izpred šole Sp. Duplek ob
13.55

Organiziran je tudi prevoz s kombijem »prevozništvo Damiš« po
naslednjem voznem redu.

ZIMICA - ZG. D. - OŠ Duplek	odhod
postaja pri Bezjaku	6.30
Zg. Duplek (Miha)	6.35
Zg. Duplek - Zapolutke	6.40
šola Zg. Duplek	6.45
Zabrege	6.47
šola Sp. Duplek	prihod 6:50

ZA ŠOLO DVORJANE	odhod
režijski obrat Duplek	6.50
gostilna Johana	6.51
križišče pri ogledalu	6.52
šola Dvorjane	prihod 6.55

CIGLENCE - DV. - OŠ Duplek	odhod
Ciglence (pri Krambergerju)	7.00
Dvorjane (Toplak)	7.03
Johe	7.04
šola Sp. Duplek	prihod 7.15

OTO BUS Dupleški Vrh. - OŠ Duplek	odhod
Postaja pri Tršavcu	7.15
šola Sp. Duplek	prihod 7.23

VURBERK - DV. - OŠ Duplek	odhod
Johe ogledalo	6.55
Križišče pri Vurbrk 125	6.57
pri Vurberk 104d	7.05
Kogelšek - Ciglence 56d	
šola Sp. Duplek	prihod 7.15

ODHODI DOMOV	
OŠ DVORJANE	13.40
OŠ DUPEK – ZABREGE – ZG. DUPEK	13.55
OŠ DUPEK – JOHE, DVORJANE, CIGLENCE,	13.55
OŠ DUPEK – DUPEŠKI VRH	13.55
OŠ DUPEK - VURBERK	13.55
OŠ ZG. DUPEK - ZAPOLUTKE - MIHA	14.10 – 14.20

VAROVANJE OTROK V CESTNEM PROMETU

Odgovornost za večjo varnost v cestnem prometu je naložena predvsem staršem, rejnikom in skrbnikom, ki morajo s svojim vzgledom in dejanji pripraviti svoje otroke na varno sodelovanje v prometu.

Zakon o varnosti v cestnem prometu pravi:

- Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši.
- Učenci prvega in drugega razreda osnovne šole morajo na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika, ki ne sme biti rdeče barve, tudi rumeno rutico, nameščeno okrog vratu.
- Šola pripravi Načrt varnih šolskih poti, z njim seznanijo starše in učence.

SVET ZAVODA

Šolo upravljajo ravnatelj in svet zavoda, ki ga sestavljajo

- pet predstavnikov delavcev zavoda
 - Tomaž Miholič(predsednik)
 - Andreja Konrad
 - Jerneja Plešivčnik
 - Darja Zavec
 - Hajdi Kelc
- trije predstavniki staršev
 - Tanja Usar
 - Robert Jambrovič
 - Tina Jaklin
- trije predstavniki ustanovitelja
 - Nataša Kelher
 - Brigita Polanec
 - Uroš Dokl

SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Predsednik sveta staršev je gospa Katja Prosen.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole (in vrtca). Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah. Sklicuje jih ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

ODELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojni-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnih področij, usklajuje merila za ocenjevanje, daje predloge učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge.

RAZREDNIKI

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev je organizirana v razrednih skupnostih, ki jih predstavlja parlament učencev.

ORGANIZACIJA DELA V ZAVODU OŠ DUPEK

ŠOLSKI KOLEDAR

POLLETJE	TRAJANJE
prvo ocenjevalno obdobje	1. september 2023 do 31. januar 2024
drugo ocenjevalno obdobje	1. februar 2024 do 24. junij 2024

PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU

začetek pouka	1. september
jesenske počitnice	30. oktober – 3. november
dan reformacije	31. oktober
dan spomina na mrtve	1. november
božič	25. december
dan samostojnosti	26. december
novoletne počitnice	25. december – 2. januar
novoletni prazniki	1. – 2. januar
zaključek 1. ocenjeval. obdobja	31. januar
slovenski kulturni praznik	8. februar
informativni dan	17. februar
informativni dan	18. februar
zimske počitnice	26. februar – 1. marec
velikonočni ponedeljek	1. marec
dan upora proti okupatorju	27. april
prvomajske počitnice	27. april – 2. maj
praznik dela	1. maj, 2. maj
zaključek pouka devetošolci	14. junij
zaključek pouka 1. r . do 8. r.	24. junij
letne počitnice za učence	25. junij do 31. avgust

POPRAVNI IZPITI

prvi rok (9. r.)	17. junij – 1. junij 2024
prvi rok (1. r .do 8. r.)	26. junij – 9. julij 2024
drugi rok (1. r .do 9. r.)	19. avgust – 30. avgust 2024

UČITELJI Centralna šola Spodnji Duplek

RAZRED	RAZREDNIK, UČITELJ	PREDEMET
1. a	Tjaša Hliš	
	Milena Drevenšek	druga strokovna delavka
	Marijana Murko	druga strokovna delavka, OPB
2. a	Andreja Konrad	
3. a	Suzana Vaupotič	
4. a	Maja Ornik (Lea Krajnc)	
5. a	Simon Košti	
5. b	Jasna Kos	
5. c	Staša Krajnc	
6. a	Jasmina Demali	TJA
6. b	Anja Višček	ŠPO, OPB
7. a	Loresana Grabušnik Perkovič	TIT
7. b	Nuša Vtič Čuček	TJA, ZGO
7. c	Natalija Kores	KEM, NAR
8. a	Jean Bohorč	MAT, OID VRT.
8. b	Barbara Ivančič	ŠPO, ŠSP, ŠZZ, IŠP
8. c	Marjetka Bezjak	GEO, GOS, VE2
9. a	Donataja Malinič	SLO
9. b	Primož Kramberger	GUM, MPZ
9. c	Jasmina Vaupotič	MAT, FIZ
	Maja Ferk	SLO
	Tomaž Miholič	MAT, MME, NAR
	Nevenka Jesenik	TJA
	Mojca Križanec	ZGO, IP-TVZ
	Andrea Pavlin	ŠPO, OPB
	Brigita Bračič	SLJ, (pom. rav.), NIV
	Branko Krajnc	BIO, NAR, DKE
	Andrejka Švegl	KNJIŽNICA
	Andreja Zelenik	LUM, LS
	Katja Domitar	DSP, ŠSS vrtec
	Valentina Gaberšek Jančič	DSP
	Jasna Mulalič	SVET. DEL., DSP
	Anja Marzel,	DSP

	Katja Klačinski	DSP, ISP
	Jerneja Novak	OPB, IP-NI, NEM-f
	Alenka Horvat Pavalec	DSP
	Anita Perko	SVET. DEL., DSP
	Nik Kolar	OPB
	Martina Mikec Avberšek	OPB
	Jasmina Vandur	ISP, DSP

Podružnica Dvorjane

RAZRED	RAZREDNIK, UČITELJ	OPOMBE
1. b	Dijana Širovnik	
2. b	Hajdi Kelc	
3. b	Dunja Gostenčnik	
4. b	Ines Vrbnjak	
	Martina Rožman	OPB
	Taja Lešnik (Valerija Mlinar)	OPB

Podružnica Zgornji Duplek

RAZRED	RAZREDNIK, UČITELJ	OPOMBE
1. c	Maja Emeršič	
	Eva Budna	druga strokovna delavka
2. c	Nataša Cimerman	
3. c	Nina Mohar Krajnc	
4. c	Petra Fajfer	
	Nastja Tetičkovič	OPB
	Patricija Šalamun	OPB

ŠOLSKI ZVONEC

URA	SP. DUPLEK	DVORJANE	ZG. DUPLEK
1. ura	07. 30 – 08. 15	07. 30 – 08. 15	07. 30 – 08. 15
2. ura	08. 20 – 09. 05	08. 20 – 09. 05	08. 20 – 09. 05
malica	09. 05 – 09. 25	09. 05 – 09. 25	09. 05 – 09. 25
3. ura	09. 25 – 10. 10	09. 25 – 10. 10	09. 25 – 10. 10
4. ura	10. 15 – 11. 00	10. 15 – 11. 00	10. 15 – 11. 00
5. ura	11. 05 – 11. 50	11. 05 – 11. 50	11. 05 – 11. 50
kosilo	11. 50 – 12. 20	11. 50 – 12. 20	11. 50 – 12. 20
6. ura	11. 55 – 12. 40	11. 55 – 12. 40	11. 55 – 12. 40
kosilo	12. 40 – 13. 00	12. 40 – 13. 00	12. 40 – 13. 00
7. ura	13. 00 – 13. 45	13. 00 – 13. 45	13. 00 – 13. 45
8. ura	13. 50 – 14. 35	13. 50 – 14. 35	13. 50 – 14. 35

1. r.

jutranje varstvo	06. 20 – 08. 20
1. ura	08. 20 – 09. 05
malica	09. 05 – 09. 25
2. ura	09. 25 – 10. 10
3. ura	10. 15 – 11. 00
4. ura	11. 05 – 11. 50
5. ura	11. 55 – 12. 40

OBSEG, RAZPOREDITEV IN VSEBINE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDMETNIK

Med dneve pouka štejemo tudi kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve, šolo v naravi in strokovne ekskurzije itd.

Razredni pouk

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Tuji jezik							2	70	3	105
Likovna vzgoja	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena vzgoja	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Družba							2	70	3	105
Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni, dodatni							1	35	1	35
Interesne dejavnosti							2	70	2	70
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Število predmetov	6		6		6		8		9	
Tedensko ur	20		21		22		24		26	
Število tednov	35		35		35		35		35	
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	

Predmetni pouk

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Tuji jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna vzgoja	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena vzgoja	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska vzgoja in etika			1	35	1	35		
Spoznavanje narave								
Spoznavanje družbe								
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Tehnična vzgoja								
Gospodinjstvo	1,5	52,5	1	35	1	35		
Športna vzgoja	3	105	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet 1			2/1	70	2/1	70	2/1	64
Izbirni predmet 2			1	35	1	35	1	32
Izbirni predmet 3			1	35	1	35	1	32
Dopolnilni, dodatni			1	35	1	35	1	32
Interesna dejavnost								
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17
Število predmetov	11		14		16		14	
Tedensko ur	26		29,5		30		30	
Število tednov	35		35		35		32	
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

PREDMET (KRATICA)	SKUPINE	UČITELJ
Izbrani šport (IŠP)	3	Barbara Ivančič
Likovno snovanje 1 (LS1)	1	Andreja Zelenik
Likovno snovanje 2 (LS2)	1	Andreja Zelenik
Likovno snovanje 3 (LS3)	1	Andreja Zelenik
Multimedija (MME)	2	Tomaž Miholič
Nemščina izbirni 1 (NI1)	1	Jerneja Novak
Nemščina izbirni 2 (NI2)	1	Jerneja Novak
Nemščina izbirni 3 (NI3)	1	Jerneja Novak
Turistična vzgoja (TVZ)	1	Mojca Križanec
Šport za sprostitev (ŠSP)	2	Barbara Ivančič
Računalniška omrežja (ROM)	1	Tomaž Miholič
Šport za zdravje (ŠZZ)	2	Barbara Ivančič
Retorika (RET)	1	Donataja M. Krašna
Verstva in etika 1 (VE1)	1	Marjetka Bezjak
Verstva in etika 2 (VE2)	1	Marjetka Bezjak
Glasbena dela (GLD)	1	Primož Kramberger
Glasbeni projekt (GLP)	1	Primož Kramberger
Poskusi v kemiji (POK)	3	Natalija Kores
Obdelava gradiv – les (OGL)	2	Loresana G. Perkovič
Matematične delavnice (MD8)	1	Jasmina Vaupotič

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

PREDMET (KRATICA)	UČITELJ
Računalništvo (NRA) SD	Tomaž Miholič
Umetnost (NUM) SD	Suzana Vaupotič
Šport (NŠP) SD, DV, ZD	Anja Višček
Tehnika (NTE)	Loresana G. Perkovič

Pomembno pri izbiri izbirnih predmetov

V izbirnem postopku smo upoštevali, da učenec med izbirnimi predmeti izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko ali tri ure z dodatnim soglasjem staršev.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko. Starši morajo

posredovati pisno vlogo in potrdilo o vpisu, če želijo uveljavljati odsotnost pri izbirnih predmetih.

NAČINI PREVERJANJA ZNANJA OB KONCU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBIJ

Ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja poteka nacionalno preverjanje znanja.

Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo:

- prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja in znanja.
- pomagati pri učinkovitem sprotne preverjanju kakovosti učnih načrtov.
- prispevati k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti za vse učence.
- prispevati k bolj enotnim kriterijem učiteljevega ocenjevanja znanja.
- razvijati sposobnosti učencev za kritično presojo lastnih dosežkov.

NPZ so za učence obvezni. Učenci po drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tujega jezika, po tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga minister določi 1. septembra za tekoče šolsko leto na posamezni šoli.

NPZ so dodatna informacija o znanju učencev. V devetem razredu dosežek pri NPZ ne vpliva na oceno posameznih predmetov in učenec uspešno konča 9. razred, če ima pozitivne ocene iz vseh predmetov 9. razreda.

NPZ se opravljajo samo pisno in trajajo 60 minut.

NPZ se izvajajo v maju.

Obvestila o dosežkih dobijo učenci 6. razreda že v času pouka, po preteku roka za vpogled in poizvedbo. Učenci 9. razreda so seznanjeni z dosežki ob vpogledu v ovrednotene naloge NPZ.

1. nadarjeni učenci

V skladu z 12. členom Zakona o osnovni šoli šola posebej skrbi za izobraževanje nadarjenih učencev, in sicer jim posebej

prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči. Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v skladu s Konceptom dela z nadarjenimi učenci in njegovo operacionalizacijo. Poteka po modelu odkrivanja v treh stopnjah:

- EVIDENTIRANJE
- IDENTIFIKACIJA
- SEZNANITEV IN MNENJE STARŠEV

Prva stopnja je evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. To poteka na podlagi različnih kriterijev (učni uspeh, dosežki na različnih področjih, udeležba in dobri rezultati na tekmovanjih, hobiji, mnenje učitelja in šolske svetovalne službe).

Če učenec izpolnjuje vsaj enega od navedenih kriterijev, je izbran v skupino nadarjenih učencev.

Identifikacija nadarjenih učencev pa pomeni podrobnejšo obravnavo nadarjenih učencev, in sicer je v to vključena:

- ocena učiteljev (ocenjevalna lestvica, ki zajema ocenjevanje učenca na posameznih področjih; razumevanje, pomnjenje, sklepanje, ustvarjalnost, motiviranost, vodstvene sposobnosti).
- test sposobnosti (Ravnove progresivne matrice ...).
- test ustvarjalnosti (Torranceovi testi ustvarjalnega mišljenja ...).

Če učenec vsaj na enem od kriterijev doseže nadpovprečen rezultat, je identificiran za nadarjenega učenca, kar potrди razredni učiteljski zbor.

Nato šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom o nadarjenosti učenca seznaní starše in pridobi njihovo soglasje. Za vsakega nadarjenega učenca se izdelá individualizirani program, kjer se določijo oblike in metode dela ter dejavnosti, v katere se bo vključil, da bo čim bolj razvijal svoje zmožnosti.

2. učenci z učnimi težavami

- učna pomoč učencem, ki imajo občasne ali stalne težave pri enem ali več predmetih,

- učna pomoč učencem z odločbo o usmerjanju: to so učenci, ki imajo specifične učne, motorične ali razvojne težave.

DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa in omogočajo samostojnejše ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se izvajajo samostojno; lahko se tudi povezujejo. Program pripravijo strokovni aktivni. Za izvedbo dejavnosti so odgovorni organizatorji in izvajalci. Program dela se objavi tri dni pred izvajanjem dejavnosti in se odda ravnatelju. Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s kolegi opravi evalvacijo in vodstvu šole v treh dneh posreduje zaključke in nove predloge (vsebinske in organizacijske spremembe) dni dejavnosti.

PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

Učitelji naše šole sproti spremljajo novosti na področju pedagoško - didaktičnega dela pri pouku z učenci. Izobražujejo se tudi na področjih, ki zahtevajo delo s starši, uvajanje devetletke in druge dejavnosti.

Poleg posredovanja znanj učencem pa bo naša šola v šolskem letu 2023/2024 sodelovala pri izvajanju različnih projektov in nekatere nadaljevala.

STROKOVNE EKSKURZIJE

Podrobnejši program pripravijo razredni aktivni učiteljev v sodelovanju s strokovnimi aktivni. Ekskurzija mora potekati po sprejetem podrobnem programu in traja en dan. Spremljevalce določi pomočnica ravnatelja.

RAZŠIRJEN PROGRAM

PODALJŠANO BIVANJE (OPB)

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Učenci so v podaljšanem bivanju od konca pouka do 16.00. V tem času imajo učenci kosilo, ustvarjalne športne in sprostitvene dejavnosti. Naredijo tudi domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja OPB predčasno spusti otroka domov samo v spremstvu staršev ali s pisnim potrdilom staršev.

JUTRANJE VARSTVO

Za učence prvega razreda devetletke šola organizira jutranje varstvo, ki se prične ob 6. 20 in traja do začetka pouka.

VARSTVO VOZAČEV

Za učence 2. In 3. razreda bo organizirano jutranje varstvo vozačev od 7.30 do 8.15, za učence vozače v smeri Vurberka in Metave pa od 13.00 do 13.45.

DODATNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, objavljenem v septembru.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Učitelji v mesecu septembru ponudijo interesna dejavnosti učencem. Glede na število prijav se potem oblikujejo skupine.

Interesne dejavnosti se začnejo izvajati septembra in se izvajajo do konca šolskega leta.

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je integralni pedagoški proces, ki ga izvajamo v popolnoma naravnem okolju s programom, ki skozi učenje in igro učencem daje nova spoznanja in možnosti za smotno, zdravo izkoriščanje in preživljanje prostega časa v prekrasnem naravnem okolju. Poleg osamosvajanja in socializacije otroka v sproščenem odnosu med učiteljem in otrokom je prisoten tudi kvaliteten program, ki ga izvajajo strokovnjaki za določena področja.

V celotnem obdobju šolanja je organizirana vsaj ena šola v naravi v organizaciji CŠOD.

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole. Iz državnega proračuna se letno zagotavljajo sredstva za sofinanciranje šole v naravi eni generaciji učencev. Iz državnega proračuna se isti generaciji letno zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar učenci sami niso kos učenju, potrebujejo pomoč pri reševanju sporov s sošolci ali učitelji, kadar imajo težave doma ali s samim seboj in tudi takrat, kadar se želijo komu pohvaliti ali zaupati nekaj veselega, so vedno dobrodošli pri šolski svetovalni službi.

Šolska svetovalna služba deluje na naslednjih področjih:

- pedagoško svetovanje: učni uspeh, programi, izbira srednje šole, nadaljnje izobraževanje, koordinacija zunanjih obravnav,
- socialno svetovanje: družinska problematika, klima v razredu, odnosi z vrstniki, regresirana prehrana, letovanje,
- psihološko svetovanje: puberteta in adolescenca, agresivnost, izstop iz anonimnosti,
- delo z učenci s posebnimi potrebami: po ustreznih programih (IP-jih) glede na kategorijo učenčevih potreb,

- učna pomoč učencem s primanjkljajem na posameznem področju učenja.

Svetovalna delavka, Jasna Mulalič in Anita Perko

KNJIŽNICA

Naša knjižnica je vir znanja in svet domišljije. V njej je učencem in zaposlenim na razpolago preko 8000 leposlovnih in strokovnih knjižničnih enot, ki so računalniško obdelane. Po finančnih zmožnostih šole pa skrbimo tudi za dotok novega knjižničnega gradiva. Na matični šoli je za uporabnike odprta vsak delovni dan, podružnice pa obišče enkrat tedensko. Zgornji Duplek v torek, Dvorjane pa v petek.

Razen internega bibliotekarskega strokovnega dela (zbiranje oz. nabava knjižničnega gradiva, njegova strokovna obdelava, opremljanje, urejanje, popravljanje, postavitve, izločanje ipd.) je pri delu knjižnice največ pozornosti namenjeno bibliopedagoški dejavnosti, kamor se med drugim šteje

- individualno delo z uporabniki ob izposoji in svetovanje pri iskanju najrazličnejših informacijskih virov,
- načrtna knjižna, knjižnična in informacijska vzgoja za vse učence,
- koordinacija bralne značke.

Knjižničarka je Andrejka Švegl

UČBENIŠKI SKLAD

Iz šolskega učbeniškega sklada si učenci brezplačno izposojajo učbenike, ob koncu šolskega leta pa jih vrnejo šoli. Če so učbeniki poškodovani, uničeni ali izgubljeni, morajo zanje poravnati odškodnino.

DODATNI PROGRAM

FAKULTATIVNI POUK

Fakultativni pouk se organizira v skladu z interesi in sposobnostmi učencev, interesi staršev, družbenega okolja, s prioritetskimi opredelitvami oddelka za družbene dejavnosti in v skladu s samo financiranjem staršev (fakultativni pouk nemškega jezika). Vsebina dela je opredeljena v učnih načrtih

za fakultativne predmete, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje. Izvajalci fakultativnega pouka vodijo predpisano dokumentacijo kot za redni pouk. Pouk bo izvajala ga. Jerneja Novak, v razredih od 1.r do 3.r.

PLAVALNA PISMENOST

Za vse učence 3. razredov je organiziran plavalni tečaj. Učenci si pridobijo osnovna znanja o plavanju in utrdijo že pridobljene plavalne sposobnosti. Tečaj se izvaja v šoli v naravi.

PROJEKTNI DNEVI

Izbrana tema povezuje vse učne predmete.

Učenci se seznanijo z različnimi metodami dela (anketa, terensko delo, samostojno zbiranje gradiva v knjižnicah, muzejih, šoli, doma, ekskurzija, eksperiment, samostojno učenje, praktično delo) in prenovljenimi didaktičnimi sistemi (terensko delo, raziskovalno delo, timsko delo in sodelovalno učenje). Sodelujejo z zunanjimi sodelavci in pri tem izboljšujejo komunikacijske sposobnosti. Spoštujejo in pravilno vrednotijo prispevke vseh udeležencev. Projekt traja nekaj dni.

Vsakoletno so načrtovani tudi posamezni projekti strokovnih področjih - aktivov.

Cilji projektnega dela so:

- medpredmetna povezava,
- otrokova aktivnost, radovednost in ustvarjalnost,
- poglobljanje znanja,
- uporaba novih metod in oblik dela ter uporaba novejših didaktičnih sistemov,
- raziskujejo pojave vsakdanjega življenja,
- navajajo se na samostojnost in odgovornost,
- pridobivanje celostnih vseživljenjskih znanj,
- delo in sodelovanje z vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

ZLATI SONČEK

Program traja od vrta do vključno tretjega razreda osnovne šole in se izvaja v okviru rednih ur športne vzgoje.

Učenci izvajajo različne športne vsebine: pohodi, zadevanje žoge v cilj, preskakovanje gredi, kolebnice, osnove gimnastike, plavanje, kolesarjenje ...

Če športne vsebine izvedejo uspešno, dobijo kolajno ali diplomu.

PEVSKI ZBOR

Cici in otroški pevski zbor

V otroški pevski zbor so vključeni učenci od 1. do 4. razreda. Ob glasbi se sproščajo, naučijo pravilnega pevskega dihanja, spoznajo slovenske in tuje ljudske umetne tehnike, pojejo pesmi zabavnega žarna. Otroški pevski zbor nastopa na šolskih prireditvah in prireditvah v kraju. Pevci radi nastopajo, zato so veseli vsakega povabila.

Otroški pevski zbor vodi Primož Kramberger..

Mladinski pevski zbor

Zbor obiskujejo učenci od 5. do 9. razreda. Pevci se pri zboru naučijo vokalne tehnike, petje v različnih registrih, igrajo na glasbila, se v ritmu gibajo. Repertoar zajema slovenske in tuje ljudske in umetne pesmi, zabavno glasbo, črnsko duhovno glasbo in razne didaktične igre.

Pevci se predstavijo na vseh prireditvah v kraju in izven njega ter so veseli vsakega povabila. Zbor vodi Primož Kramberger.

TEKMOVANJA V ZNANJU

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju in športu. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnimi dejavnostmi pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj.

MLADI ČLANI RDEČEGA KRIŽA

Mlade člane Rdečega križa družijo prijateljstvo, pripravljenost pomagati drugim in želja po odkrivanju novega. Delujejo po temeljnih načelih Rdečega križa. Med šolskim letom spoznavajo, kaj je zdravje, kako ga ohraniti in utrditi; kako se

ogniti nezgodam; skrb in odnos do živali; spoštovanje in varovanje narave; kdaj in kako pomagati drugim; organiziranje zbiralnih akcij.

Med mlade člane so učenci sprejeti v prvem razredu. Predstavniki oddelčnih skupnosti se srečujejo priložnostno. Vodilo vseh članov je spoštovanje vsakega posameznika kot enkratnega bitja.

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Namen obiskov staršev na govornih urah, roditeljskih sestankih ali individualnih razgovorih je, da se medsebojno obveščamo o delu in uspehu učencev, o težavah pri učenju in vedenju. Dogovoriti se moramo o enotnih načinih in zahtevah pri vzgoji in šolanju. Zato si redne stike želimo učitelji in starši. Prepričani smo, da boste starši najmanj enkrat mesečno prišli v šolo na krajši pogovor z razrednikom ali posameznim učiteljem.

centrala Sp. Duplek		podružnica Dvorjane		podružnica Zg. Duplek	
Roditeljski sestaneček	Govorilne ure	Roditeljski sestaneček	Govorilne ure	Roditeljski sestaneček	Govorilne ure
september	Vsak drugi ponedeljek v mesecu (6r – 9r)	september	Vsako tretjo sredo v mesecu	september	Vsako tretjo sredo v mesecu
februar	Vsak tretji ponedeljek v mesecu (1r – 5r)	februar		februar	

V kolikor določen termin ni ustrezen, bodo učenci in starši o novem terminu pisno obveščeni. Obvestila bodo objavljena tudi na virtualni šoli.

Individualne govorilne ure:

Individualne govorilne ure izvaja vsak učitelj enkrat tedensko v dopoldanskem času. O razporedu individualnih govorilnih ur boste obveščeni v mesecu septembru. Prosimo, da se na individualne govorilne ure predhodno najavite po telefonu. Na mesečne krožne govorilne ure se prijavite preko spleta.

STATUS ŠPORTNIKA IN KULTURNIKA

Posebno pozornost posvečamo tudi učencem z dodatnimi obremenitvami, ki imajo status športnika ali kulturnika, in sicer tako, da jim omogočimo (v skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti) opravičeno krajše ali daljše izostajanje od pouka in napovedano preverjanje in ocenjevanje znanja. O dodelitvi statusa odloča učiteljski zbor na redni konferenci. Postopek za uveljavljanje statusa pričnejo starši učenca, lahko pa tudi razrednik. Z vlogo morata soglašati oba starša in jo je potrebno oddati do konca septembra.

ZDRAVSTVENO, ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Za učence so organizirani preventivni zdravstveni pregledi.

A) Sistematski pregledi:

- pred vstopom v šolo,
- v 1., 3., 5., in 7. razredu.

B) Namenski zdravstveni pregledi:

- pregled vseh kronično bolnih učencev 2., 4. in 6. razreda in učencev, pri katerih se je ob zdravstvenem pregledu ugotovila zdravstvena problematika,
- pregled glede na epidemiološko situacijo nalezljivih in nenalezljivih bolezni.

Učenci opravljajo tudi zobozdravstvene preglede v šolski zobni ambulanti. Šolski zobozdravnica je dr. Petrina Krajnc Repa .

ŠOLSKA PREHRANA

V šoli je organizirana prehrana, dopoldanska malica in kosilo. dodano je tudi sadje iz sheme šolskega sadja. Vodja, organizator šolske prehrane je Petra Kos. Vodja šolske kuhinje je gospa Anita Čeh.

HIŠNIKI

V zavodu so trije hišniki, gospod Tomaž Mulec, gospod Igor Kancler in gospod Engelbert Rozman in gospod Bogdan Dobaja.

Publikacijo pripravil odbor v sestavi:

Tomaž Repenšek, ravnatelj
Brigita Bračič, pomočnik ravnatelja
Simon Košti, učitelj RP