



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2018/2019

VSEBINA

I. GLOBALNA OPREDELITEV DELA	4
1. Uvod	4
2. Temeljne delovne naloge šole	4
3. Cilji šole	4
4. Materialno-tehnični pogoji	5
II. OBSEG, RAZPOREDITEV IN VSEBINA VID	5
1. Obvezni program	5
1.1 Šolski koledar prostih dni in drugih aktivnosti	5
1.2 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)	6
1.3 Vpis novincev	7
2. Vzgojno-izobraževalno delo	7
2.1 Obseg in razporeditev del	7
2.2 Potek pouka	7
2.3 Učenci po oddelkih in razredih:	12
3. Kadrovski pogoji	13
4. Obseg obveznega programa	14
4.1 Obvezni predmetnik	14
4.2 Izbirni predmeti, obvezni in neobvezni	15
4.3 Vsebina in cilji VID	16
4.4 Prilagojen program	16
4.4.1 Učenci s posebnimi potrebami	16
4.4.2 Učna pomoč	18
4.5 Naravoslovni, kulturni, športni in tehniški dnevi	18
4.6 Projektno delo	19
4.7 Strokovne ekskurzije	19
4.8 Oddelčna in šolska skupnost	19
5. Razširjen program	20
5.1 Podaljšano bivanje	20
5.2 Jutranje varstvo in varstvo vozačev	20
5.3 Dodatni pouk	20
5.4 Dopolnilni pouk	20
5.5 Interesne dejavnosti	20
5.6 Šola v naravi	22
5.7 Plan dela ŠSS	23
5.8 Plan dela šolske knjižnice	23
5.9 Program dela aktivov VIP	24
5.10 Spremljava učiteljevega dela	25
5.11 Strokovni timi in projektne skupine	25
5.12 Publikacija o osnovni šoli	25
5.13 Učbeniški sklad	25
III. OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI	25
1. Plavalni tečaj	25
3. Projektni dnevi	25
3. Zlati sonček, Krpan	26
4. Tekmovanja v znanju	26
5. Prežihova bralna značka	26
7. Prireditve	27
IV. SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	27
1. Program preventivnega zdravstvenega varstva učencev	27
2. Zdravniški pregledi delavcev šole	28

3. Redni zdravstveni pregledi delavcev v kuhinji	28
4. Sanitarno-higienski pregledi	28
5. Plan zobozdravstva.....	28
6. Šolska prehrana	28
V. DELO S STARŠI IN OKOLJEM.....	30
1. Delo s starši	30
1.1 Govorilne ure.....	30
1.2 Roditeljski sestanki	30
1.3 Svet staršev.....	30
1.4 Svet šole	31
2. Delo z okoljem	31
3. Oddaja šolskih prostorov.....	32
VI. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV.....	32
VII. SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI.....	32
VIII. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL.....	32
IX. PRILOGE.....	33

I. GLOBALNA OPREDELITEV DELA

1. Uvod

V šol. l. 2018/19 bomo sledili ciljem posodobljanja pouka po načelih formativnega spremljanja, ki so usmerjeni v razvijanje učenčevih veščin. Delo je zastavljeno z akcijskimi načrti, ki so priloga LDN.

Na vzgojnem področju dela, bomo udeleževali cilje vzgojnega in razvojnega načrta. Cilji so usmerjeni v izboljšanje komunikacije IN odnosov med učenci, učitelji in starši.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Vodstvo šole, vodje strokovnih aktivov in posamezni strokovni delavci so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela. V sodelovanju s starši, učenci in s predlogi strokovnega mnenja učiteljskega zbora se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.

2. Temeljne delovne naloge šole

Strategija našega razvoja pomeni učenje kot aktivni proces, skozi katerega si učeči aktivno ustvarja svoje lastno znanje in inovativnost.

Naša razvoj je usmerjen v:

- učenje iz lastnih izkušenj,
- izboljševanje rezultatov lastnega dela,
- spodbujanje strokovne rasti,
- doseganje uporabnega znanja ,
- ustvarjanje inovativnosti.

3. Cilji šole

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Pri delu v šol. letu 2018/2019 bomo upoštevali usmeritve, ki bodo vplivale na razvoj kompetenc pedagoških delavcev in učencev:

- izobraževanje za miselno (kognitivno) znanje, z nadpovprečnimi primerljivimi rezultati na ravni države in znanje primerljivo z mednarodnimi standardi,
- razvijanje vedenjskih in socialnih veščin (vrednote za primerno obnašanja), ki ustrezajo zahtevam vseh dejavnikov v vzgojno-izobraževalnem procesu (učencem, staršem, lokalni skupnosti, zaposlenim v zavodu) in času, v katerem delamo in živimo,
- iskanje meje med nadzorom (določene meje z jasno definiranimi zahtevami) in zaupanjem (priložnost za ustvarjalnost, eksperimentiranje in inovativnost).
- nenehno strokovno izobraževanje,
- razvijanje timskega in projektnega dela,
- oblikovanje partnerstva s starši.

Področja in vsebine za doseganje ciljev:

- izobraževalno-kvalifikacijske,
- socialno-integracijske,
- vzgojno-socializacijske.

a) Sodelovalno, kolegialno in timsko delo, razvoj samoevalvacije, akcijsko raziskovanje in možnosti podpore za merjenje in usposabljanje za strokovno delo.

- Načrtovanje ciljev za razvoj veščin (raziskovanje, komunikacija in sodelovanje, kritično mišljenje).

- uporaba različnih učnih strategij za izboljšanje razumevanja in uporabe znanja v praksi (uporaba različnih orodij BUS, IKT: delo z viri, motivacija je zunanja),
- spremljava učenčevega napredka (elem. formativnega spremljanja: povratna informacija tudi pri domačih nalogah, v OPB),

b) Usmeritev v inovacijsko in projektno delo, uporaba različnost didaktičnih sistemov, napredne strategije poučevanja, medpredmetno sodelovanje, pridobivanje učnociljnih in procesnih znanj.

- načrtovanje procesnih ciljev po vertikali (akrivi 1. – 5. R in 6. – 9 R), medpredmetno sodelovanje in projektno delo, (razvoj posameznih veščin),
- načrtovanje kriterijev in meril za preverjanje in ocenjevanja znanja.

c) Razvijanje preventivnega dela, prostovoljnosti, samoiniciativnosti in samopomoči.

4. Materialno-tehnični pogoji

Vsako leto zagotavljamo tudi boljše pogoje dela naših otrok in delavcev. Občina Duplek ter Ministrstvo za šolstvo in šport zagotavljata sredstva za opremo in vzdrževanje šole Duplek, podružnic Dvorjane in Zg. Duplek. Prav tako bo Občina Duplek zagotavljala sredstva za vzdrževanje objektov in za opremo vrtcev pri šoli.

Glede na finančne možnosti zavoda bomo še naprej skrbeli za naložbe v prostor, opremo, učna sredstva, pripomočke in izobraževanje. Še posebej bomo namenjali veliko sredstev v izobraževalno komunikacijsko opremo in vzgojno-izobraževalno tehnologijo. Zato bomo tudi v prihodnje zbirali dodatna sredstva, saj sredstva iz amortizacije ne zadostujejo.

Za izboljšanje materialno tehničnega stanja in izvajanja določenih projektov, bomo zagotavljali dodatna sredstva staršev, donatorjev in sponzorjev. Šola ureja vso poslovanje za prostovoljne prispevke, donacije in sponzorstva po pravilih šolskega sklada. Za prispevek staršev je priporočilo prispevka 10€ letno.

Zavod ima določeno ceno najema prostorov, za zunanje koristnike, ki je naslednja:

Telovadnica mala: 10€ na uro; velika: 15€ na uro.

Učilnica: 7€ na uro

Rač. učilnica: 40€ na uro

II. OBSEG, RAZPOREDITEV IN VSEBINA VID

1. Obvezni program

1.1 Šolski koledar prostih dni in drugih aktivnosti

2018	Ponedeljek	3. 9.	ZIMSKE POČITNICE
	Sobota	29. 9.	POUK, NADOMEŠČANJE POUKA PROSTEGA DNE, 24. 12. 2018
	Ponedeljek – petek	29. 10 – 2. 11.	JESENSKE POČITNICE
	Sreda	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	Četrtek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	Petek	21. 12.	PROSLAVA OB DENEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	Ponedeljek	24. 12.	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE V SOBOTO, 29. 9. 2018
	Torek	25. 12.	BOŽIČ
	Sreda	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	Ponedeljek-sreda	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2019	Torek – sreda	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	Četrtek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	Sobota	2. 2.	POUK (V SKLADU Z 2. ODSTAVKOM 4. ČLENA PRAVILNIKA O ŠOLSKEM KOLEDARJU
	Četrtek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	Petek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	Petek - sobota	15. 2. – 16. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	Ponedeljek – petek	18. 2. – 22. 2.	ZIMSKE POČITNICE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKO, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE

Ponedeljek	22. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
Sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
Sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
Sreda – četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
Petek	3. 5.	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE V SOBOTO, 11. 5. 2019
Sobota	11. 5.	NADOMEŠČANJE POUKA PROSTEGA DNE, 3. 5. 2019
Petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA POUK, ZA UČENCE 9. RAZRED; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
Ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
Torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
Ponedeljek	24. 6.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6. – 1. 7. 2019	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. – 9. 7. 2019	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. – 30. 8. 2019	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
6. 5. – 14. 6. 2019	1. rok	učenci 9. razreda
6. 5. – 24. 6. 2019	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. – 30. 8. 2019	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

1.2 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

	Mesec	Datum – dan	Aktivnosti
2018	SEPTEMBER	3. ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. petek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2019	FEBRUAR	13. – sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o odraslih udeležencih, ki bodo opravljali NPZ v rednem roku v Ljudskih univerzah oziroma organizacijah, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle.
	MAJ	7. – torek 9. – četrtek 13. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred NPZ iz matematike za 6. in 9. razred. NPZ iz tretjega predmeta kemije za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	JUNIJ	3. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ (redni rok) v 9. razredu Seznani tev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovredn. pisne naloge NPZ v 9. Razredu
		4. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovredn. pisne naloge NPZ Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. Razredu na Ric
		5. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovredn. pisne naloge NPZ Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. Razredu na Ric
		6. – četrtek	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznani tev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. Razredu
		7. – petek	Uveljavljanj pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene poizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na Ric
		10. – ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu.

		Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. Razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na Ric
	14. – petek	Razdelitev obvestil o dosežku za učenca 9. razreda
	17. – ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	24. – ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežku učenca 6. razreda

1.3 Vpis novincev

Vpis v 1.r. OŠ poteka v mesecu februarju za naslednje šol.l.

2. Vzgojno-izobraževalno delo

2.1 Obseg in razporeditev del

Podružnica Dvorjane - 1.triada

HAJDI KELC	1.R	8	ŠT.UR	1. R	ŠT.UR
POUK		20,00	0,91		0,00
OS		1,00	0,05		0,00
JV	3	1,89	0,09		0,00
OPB 1 DV	1	0,88	0,04		0,00
OPZ DV			0,00		0,00
DOD/DOP		1,00	0,05		0,00
SKUPAJ		24,77	1,13	SKUPAJ	0,00 0,00
CVETKA ZAFOŠNIK	2.R	18	ŠT.UR	DUNJA GOSTENČNIK	3. R 17 ŠT. UR
DOD ZA DD		2,00	0,09	POUK	22,00 1,00
POUK		21,00	0,95	TJA-POUK	3.R 2,00 0,09
JV	2	1,26	0,06	OS	0,50 0,02
OS		0,50	0,02	JV	1 0,63 0,03
DOD/DOP		1,00	0,05	DOD/DOP	1,00 0,05
SKUPAJ		25,76	1,17	SKUPAJ	26,13 1,19
MILJANA PALČIČ				DIJANA ŠIROVNIK KOŠČICA	
DOD ZA DD		2,00	0,09	OPB 2 DV	12,00 10,56 0,48
OPB 1 DV	24	21,12	0,96	PLAVANJE	0,00
JV				OPZ DV	2,00 0,09
SKUPAJ		23,12	1,05	OPB 2 ZD	11,00 9,68 0,44
				SKUPAJ	22,24 1,01
				SKUPAJ	1.TR 43

2. triada

KATJA ZUPANIČ (I.N.)	4. R	10	ŠT. UR	NUŠA VTIČ ČUČEK	
POUK		21,50	0,98	OPB 2 DV	6 5,28 0,24
JV	4	2,52	0,11		0,00
OS		0,50	0,02		0,00
DOD/DOP		1,00	0,05		0,00
SKUPAJ		25,52	1,16		0,24
				SKUPAJ	2.TR 10
				SKUPAJ	1.TR+2.TR 53

Podružnica Zgornji Duplek - 1. triada

NATAŠA CIMERMAN	1.R	14	ŠT.UR	ANDRAŽ VUHERER	ŠT.UR
POUK		20,00	0,91	JV	4 2,52 0,11

DOD/DOP	1,00	0,05	OPB 2 ZD	14	12,32	0,56	
OS	1,00	0,05	DOD/DOD	3., 4.R	2,00	0,09	
MAT N (25 % ur)		0,00	SLO N (25 % ur)	4.R 1	0,77	0,04	
JV	2	1,26	0,06	MAT N (25 % ur)	4.R 1	0,77	0,04
				OPZ ZD	2,00	0,09	
				PLAVANJE	0,76	0,03	
				ISP ZD	1,00	0,05	
SKUPAJ	23,26	1,06	SKUPAJ	22,14	1,01		
ANDREJA KONRAD	2.R	18	ŠT.UR	NINA MOHAR KRAJNC	3.R	19	ŠT.UR
POUK		21,00	0,95	POUK		22,00	1,00
DOD/DOP		1,00	0,05	DOD/DOP			0,00
OS		0,50	0,02	OS		0,50	0,02
JV	2	1,26	0,06	OPZ ZD			0,00
SKUPAJ		23,76	1,08	SKUPAJ		22,50	1,02

SKUPAJ 1.TR

51

2. triada

PETRA FAJFER	4.R	19	ŠT.UR	DIJANA Š. K.	ŠT.UR		
POUK		21,50	0,98	OPB 2 ZD	11	9,68	0,44
JV	2	1,26	0,06				0,00
OS		0,50	0,02				0,00
ISP ZD		1,00	0,05				
SKUPAJ		24,26	1,10	SKUPAJ		9,68	0,44
MAJA EMERŠIČ							
OPB 1 ZD	25	22,00	1,00				
SKUPAJ		22,00	1,00				

SKUPAJ 2.TR 19

SKUPAJ 1.TR+2.TR 70

MŠ Sp. Duplek – 1. triada

JASNA KOS	1. R	26	ŠT.UR	MILENA DREVENŠEK	ŠT. UR		
POUK		20,00	0,91	DOD ZA DD	2,00	0,09	
JV	2	1,26	0,06	POM. RAV. 70%	15,62	0,71	
OS		1,00	0,05	VRTEC			
DOD/DOP		1,00	0,05	POUK SD	8,00	0,36	
SKUPAJ		23,26	1,06	PLAVANJE	0,76	0,03	
					26,38	1,20	
SUZANA VAUPOTIČ	2. R	18	ŠT.UR	MARIJANA MURKO			
POUK		21,00	0,95	DOD ZA DD	2,00	0,09	
DOD/DOP		1,00	0,05	POUK SD	7,00	0,32	
OS		0,50	0,02	JV	4,00	2,52	0,11
NUM	4.-6.R	1,00	0,05	OPB 1	13,50	11,88	0,54
OPB 5	1,5	1,32	0,06				0,00
SKUPAJ		24,82	1,13	SKUPAJ		23,40	1,06
DARJA ŠKET	3. R	16	ŠT.UR	MAJA ORNIK	3.d R	14	ŠT.UR
DOD ZA DD		2,00	0,09	POUK		22,00	1,00
POUK		22,00	1,00	DOD/DOP		1,00	0,05
DOD/DOP		1,00	0,05	OS		0,50	0,02
OS		0,50	0,02	OPB 4	1,5	1,32	0,06
JV	1	0,63	0,03				0,00
SKUPAJ		26,13	1,19	SKUPAJ		24,82	1,13

TJAŠA HLIŠ				MIRJAM LEBREHT L.			
OPB 3	23	20,24	0,92	OPB 1	13	11,44	0,52
ISP SD		2,00	0,09	JV	2	1,26	0,06
SKUPAJ		22,24	1,01	SKUPAJ (50% ZAP.)		12,70	0,58
				SKUPAJ	1. TR	74	

2. triada

MARTINA MIKEC AVBERŠEK				4. R 28 ŠT.UR				NUŠA VTIČ ČUČEK			
POUK		21,50	0,98	TJA DV	2.,4.R	4,00	0,18	DOD ZA DD		2,00	0,09
DOD/DOP		1,00	0,05	N1A SD, ZD, DV	1.R	6,00	0,27	POUK		22,50	1,02
VŠP 40/T	0		0,00	TJA ZD	2.,3,4.R	6,00	0,27	DOD/DOP	5.A,B	2,00	0,09
OS		0,50	0,02	TJA SD	2.R	2,00	0,09	OS		0,50	0,02
PLAVANJE		0,00	0,00	OPB 2 DV	6	5,28	0,24	SKUPAJ		27,00	1,23
OPB 5	1,5	1,32	0,06	TJA SD	3.d	2,00	0,09				
SKUPAJ		24,32	1,11	ISP SD	8.a	1,00	0,05				
				SKUPAJ		26,28	1,19				
SIMON KOŠTI				5A 21 ŠT.UR				VLASTA KRIVEC			
POUK		22,50	1,02	DOD ZA DD		2,00	0,09	POUK		22,50	1,02
OS		0,50	0,02	POUK		22,50	1,02	DOD/DOP	5.A,B	2,00	0,09
KOLESARSKI		1,14	0,05	DOD/DOP	5.A,B	2,00	0,09	OS		0,50	0,02
SKUPAJ		24,14	1,10	OS		0,50	0,02	SKUPAJ		27,00	1,23
				SKUPAJ		24,14	1,10				
BRANKO KRAJNC				6.A 22 ŠT.UR				NEVENKA JESENIK			
NAR	6.A,B	4,00	0,18	DOD ZA DD		2,00	0,09	TJA-POUK	3.A	2,00	0,09
NAR	7.A, B	6,00	0,27	TJA-POUK	3.A	2,00	0,09	TJA	6.A, B	8,00	0,36
BIO	8.A,B	3,00	0,14	TJA	6.A, B	8,00	0,36	TJA	8.A, B	6,00	0,27
BIO	9.A,B	4,00	0,18	TJA	8.A, B	6,00	0,27	TJA	9.B	3,00	0,14
DKE	7.A, B	2,00	0,09	TJA	9.B	3,00	0,14	TJA-POUK	4.A	2,00	0,09
DKE	8.A,B	2,00	0,09	TJA-POUK	4.A	2,00	0,09	DOP/DOD	9.A,B	1,00	0,05
LAB FI, KEM, OS	8., 9.R	0,88	0,04	DOP/DOD	9.A,B	1,00	0,05	OS		0,50	0,02
OS		0,50	0,02	OS		0,50	0,02	DSP - SD			0,00
SKUPAJ		22,38	1,02	DSP - SD			0,00	SKUPAJ		24,50	1,11
				SKUPAJ		22,38	1,02				
				SKUPAJ	2. TR	115					

3. triada

JASMINA VAUPOTIČ				7.A 26				JASMINA DEMALI			
FIZ	8.A, B	4,00	0,18	TJA-POUK	5.A,B	6,00	0,27	TJA	7.A,B	8,00	0,36
FIZ	9.A, B	4,00	0,18	TJA	7.A,B	8,00	0,36	TJA	9.A	3,00	0,14
MAT	7.A	4,00	0,18	TJA	9.A	3,00	0,14	IP-NI 2	8.A,B	2,00	0,09
MAT	8.B	4,00	0,18	IP-NI 2	8.A,B	2,00	0,09	IP-NI 3	9.A,B	2,00	0,09
DOP/DOD FIZ	8.,9.R	1,00	0,05	IP-NI 3	9.A,B	2,00	0,09	N2N	4.-6.R	2,00	0,09
DOP/DOD MAT	8.A,B	1,00	0,05	N2N	4.-6.R	2,00	0,09	OS		0,50	0,02
MAT N	6.A,B	1,00	0,05	OS		0,50	0,02				
	1										
IP-SLZ	7,8,9	2,00	0,09	DSP							
OS		0,50	0,02								
OPB 5	1	0,88	0,04								

SKUPAJ				22,38	1,02	SKUPAJ				23,50	1,07		
JEAN BOHORČ				8.A	14	ŠT.	MARINA HERMAN				8.B	15	ŠT.UR
						UR							
MAT	6.A	4,00	0,18	DOD ZA DD					2,00	0,09			
MAT	7.B	4,00	0,18	ZGO	9.A,B	4,00	0,18						
MAT	8.A	4,00	0,18	ZGO	8.A, B	4,00	0,18						
MAT	9.A	4,00	0,18	ZGO	7.A, B	4,00	0,18						
DOP/DOD	7.A,B	1,00	0,05	ZGO	6.A, B	2,00	0,09						
DOP/DOD	9.A,B	1,00	0,05	GEO	8.A,B	3,00	0,14						
OID - VRT		4,40	0,20	GEO	7.A, B	4,00	0,18						
OS		0,50	0,02	GEO	6.A,B		0,00						
JV	1	0,63	0,03	IP-TVZ	7.-9. R	1,00	0,05						
				OS		0,50	0,02						
SKUPAJ				23,53	1,07	SKUPAJ				24,50	1,11		
BARBARA IVANČIČ				9.A	15	ŠT.	MARJETKA BEZJAK				9.B	16	ŠT.UR
						UR							
DOD ZA DD					2,00	0,09	DOD ZA DD					2,00	0,09
ŠPO DEČKI	6.B	3,00	0,14	GEO	9.A, B	4,00	0,18						
ŠPO DEČKI	7.B	2,00	0,09	GEO	6.A,B	2,00	0,09						
ŠPO DEČKI	8.A,B	2,00	0,09	GOS	6.A,B	6,00	0,27						
ŠPO DEČKI	9.A,B	2,00	0,09	IP-SPH	7., 8.R	2,00	0,09						
IP-ŠSP	7.A,B	2,00	0,09	IP-VE3	9.R	1,00	0,05						
IP-ŠZZ	8.A,B	1,00	0,05	OS		1,00	0,05						
IP-IŠP	9.A,B	1,00	0,05	OPB 5	7	6,16	0,28						
NŠP	4.-6.R	3,00	0,14	OZHR 40/T- VRT			0,00						
OPB 4	5	4,40	0,20	OVP 40/T-VRT			0,00						
OS		1,00	0,05										
SKUPAJ				23,40	1,06	SKUPAJ				24,16	1,10		
MAJA FERK				ŠT.UR	TOMAŽ MIHOLIČ								
SLO	6.B	5,00	0,23	MAT	6.B	4,00	0,18						
SLO	7.B	4,00	0,18	MAT	9.B	4,00	0,18						
SLO	8.A,B	7,00	0,32	IP-MME	7.- 9.R	1,00	0,05						
SLO	9.B	4,50	0,20	MAT N	7.A,B		0,09						
SLO					2	2,00							
DOP/DOD	8.,9.	1,00	0,05	NRA SD, ZD	4.- 6.R	3,00	0,14						
IP-ŠNO	7.- 9.R	1,00	0,05	OID		9,90	0,45						
učitelj SLO		1,00	0,05	DOP/DOD	6.A,B	1,00	0,05						
				MAT									
				DSP			0,00						
SKUPAJ				23,50	1,07	SKUPAJ				24,90	1,13		
PRIMOŽ KRAMBERGER				ŠT.	NATALIJA KUŠAR				ŠT.UR				
				UR									
GUM	6.A,B	2,00	0,09	KEM SD	8.A,B	4,00	0,18						
GUM	7.A, B	2,00	0,09	KEM SD	9.A,B	4,00	0,18						
GUM	8.A, B	2,00	0,09	LAB NAR, BIO	6.-9.R	0,88	0,04						
GUM	9.A, B	2,00	0,09	KE KOR	8.A,9.A	4,00	0,18						
IP-ANI	7.,8.	1,00	0,05	BI KOR	8., 9.R	3,50	0,16						
OPZ	6.-9.R.	4,00	0,18	NAR KOR	6.,7R	5,00	0,23						
OPZ SD	1.-5.R.	2,00	0,09	LAB KOR	7.A	1,00	0,03						
GUM Korena	6.-9.R.	4,00	0,18	ISP KOR									
PZ Korena	5.-9.R.	5,00	0,23	JV KOR									
ID Korena		1,00	0,05	OS			0,00						
SKUPAJ				25,00	1,14	SKUPAJ				22,38	1,01		

DARINKA MULAOSMANOVIČ				BRIGITA BRAČIČ			
			ŠT.UR				ŠT.UR
DOD ZA DD		2,00	0,09	SLO	6.A	5,00	0,23
SLO	7.A	4,00	0,19	MAT N (25 % ur)	4.,5. 2	1,54	0,07
SLO	9.A	4,50	0,21	SLO N (25 % ur)	4.,5. 2	1,54	0,07
SLO			0,00	DOP/DOD	6.A,B	1,00	0,05
Učitelj SLO		1,00	0,05				0,00
SLO KOR		15,50	0,74	OBVEZA: 7 UR POM. RAVNATELJA			0,00 0,00
SKUPAJ		27,00	1,28	SKUPAJ		9,08	0,41
ĐANO NOVAK				ŠT.UR			
TONE DJURAN				ŠT.UR			
TIT	6.A	2,00	0,09	TIT	6.A,B	6,00	0,27
				TIT	7.A, B	4,00	0,18
				TIT	8.A,B	2,00	0,09
				TIT/ID 9L.	7.A	1,00	0,05
				KOR		9,00	0,41
SKUPAJ		2,00	0,09	SKUPAJ		22,00	1,00
ANDREA PAVLIN				VALENTINA GABERŠEK JANČIČ			
ŠPO DEKLICE	6.A	3,00	0,14	DSP - SD	2.A 3.D 5.B	5,00	0,23
ŠPO DEKLICE	7.A	2,00	0,09	DSP	6.A 9.A	10,00	0,45
ŠPO DEKLICE	8.A, B	2,00	0,09	ISP DV		2,00	0,09
ŠPO DEKLICE	9.A,9.B	2,00	0,09	ISP SD		1,00	0,05
OPB 2	15	13,20	0,60	DSP - DV	3. B, 4.B	9,00	0,41
PLAVANJE		0,76	0,03	DSP PO	2.A 3D	2,00	0,09
SKUPAJ		22,96	1,04	REALIZACIJI			
				SKUPAJ		29,00	1,32
ANDREJA ZELENIK (FLIS)							
LUM	6.A,B	2,00	0,09	DSP - SD	7.B	4,00	0,18
LUM	7.A, B	2,00	0,09	DSP	5.A	3,00	0,14
LUM	8.A,B	2,00	0,09	DSP	6.A B	9,00	0,41
LUM	9.A,B	2,00	0,09	DSP	8.A	2,00	0,09
LUM/ID 9L	9.A	1,00	0,05	ISP SD		1,00	0,05
LS 1	7. A, B	1,00	0,05	DSP	2.A	2,00	0,09
LS 3	9.A, B	1,00	0,05	DSP	4.A	2,00	0,09
LUM KOR		12,04	0,55	DSP - ZD	3.C, 4.C	4,00	0,18
SKUPAJ		23,04	1,05	SKUPAJ		27,00	1,23
ANJA MARZEL				ŠT.UR			
KATJA DOMITAR				ŠT.UR			
DSP - SD	6.B	4,00	0,18	ŠSS - VRT	VRT	11,00	
DSP - SD	7.A	8,00	0,36	DSP - VRT		14,00	
DSP - SD	8.A	10,00	0,45				
DSP - SD	9. B	2,00	0,09	ŠSS - ŠOL			
ISP SD		2,50	0,11				
SKUPAJ		26,50	1,20	SKUPAJ		25,00	0,00
ANDREJKA ŠVEGL				ŠT.UR			
MARIJA BAŠKARAD				ŠT.UR			
KNJIŽNICA		40,00	1,00	SOC. DEL.		40,00	1,00
				DSP PO	6.A 8.B	4,00	0,18
				REALIZACIJI			
SKUPAJ		40,00	1,00	SKUPAJ		40,00	1,00

PETRA KOS			ŠT. UR	ŠT.UR	
OZHR 40/T-VRT	9,6	5,30	0,24		0,00
OVP 40/T-VRT	9,6	5,30	0,24		0,00
VŠP 40/T	3,8	2,10	0,10		0,00
			0,00		0,00
SKUPAJ		12,70	0,58	SKUPAJ	0,00 0,00

SKUPAJ	SD 3.TR	110
SKUPAJ	SD	299
	1.+2.+3.	
SKUPAJ 1.TR		168
SKUPAJ 2.TR		144
SKUPAJ VSI		422

2.2 Potek pouka

URNIK	4. - 9.R	1. - 3.R	1. R – OPB	
1. ura	7.30 - 8.15	6.20 - 8.20	JV	zajtrk
2.	8.20 - 9.05		1.	
malica	9.05 - 9.25			
3.	9.25 - 10.10		2.	
4.	10.15 - 11.00		3.	
5.	11.05 - 11.50		4.	
RS. - kosilo	11.50 - 12.20	OPB		11.50 - 12.40
6.	11.55 - 12.40	OPB	5.	12.40 - 13.30
PS – kosilo	12.40 - 13.00		6.	kosilo
7.	13.00 - 13.45	OPB	7.	13.30 - 14.20
8.	13.50 - 14.35	OPB	8.	14.20 - 15.10
9.		OPB	9.	15.10 - 16.00

2.3 Učenci po oddelkih in razredih:

	Fantje	Dekleta	Skupaj
	200	222	422
Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	23	25	48
2. razred	26	28	54
3. razred	38	28	66
4. razred	20	37	57
5. razred	20	24	44
6. razred	22	21	43
7. razred	20	30	50
8. razred	14	15	29
9. razred	17	14	31
Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.A	13	13	26

1.B	5	3	8
1.C	5	9	14
2.A	9	9	19
2.B	6	12	18
2.C	11	7	18
3.A	10	6	16
3.D	6	8	14
3.B	11	8	19
3.C	11	8	19
4.A	10	18	28
4.B	2	8	10
4.C	8	11	19
5.A	10	11	21
5.B	10	13	23
6.A	12	10	22
6.B	10	11	21
7.A	9	17	26
7.B	11	13	24
8.A	7	7	14
8.B	7	8	15
9.A	8	7	12
9.B	9	7	16

3. Kadrovski pogoji

Kadrovska zasedba pedagoških delavcev je naslednja:

ŠOLA

1 ravnatelj –učitelj PP

1 pomočnica ravnatelja – učiteljica PP

2 vodji podružnic –učiteljici RP

Šolska svetovalna služba

1 pedagoginja

Pomoč učencem s težavami

1 učiteljica inkluzivne pedagogike

1 specialna pedagoginja

1 socialna pedagoginja

VRTEC

1 pomočnica ravnatelja

1 specialna pedagoginja

Knjižničarka

1 knjižničarka –knjižničarka, učiteljica PP

ŠOLA

Razredni pouk:

17 učiteljic RP

3 vzgojiteljice

VRTEC

14 vzgojiteljic

16 pom. vzgojiteljic

Predmetni pouk:

17 učiteljev PP

Administrativni delavci:

1 računovodja

1 tajnica

1 knjigovodja

1 administrator

Tehnični delavci:

1 hišnika

6 kuharice

2 kuharski pomočnici

4 čistilke

2 gospodinji

1 hišnik

4 kuharice

1 kuh. pomočnica

5 čistilk

Tabela vseh zaposlenih delavcev:

	šola	vrtec
Pedagoški delavci	42	32
Administrativni delavci	2	2
Tehnični delavci	12	11
Skupaj:	56	45

4. Obseg obveznega programa**4.1 Obvezni predmetnik**

A OBVEZNI PROGRAM	skupaj ur predmeta									
Predmeti/ št. ur tedensko	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJ JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	3	4	4	3	3	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANJSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	3	3	3	834,0
IZBIRNI PREDMETI							2/3	2/3	2/3	204/306
							skupaj vseh ur			7740/7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dejavnost/ št. dni letno										skupaj ur dejansko
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	skupaj vseh ur									675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

ŠOLA V NARAVI

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ALI UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO									

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95%

4.2 Izbirni predmeti, obvezni in neobvezni

Ob uvedbi 9-letnega obveznega osnovnošolskega izobraževanja je šola ponudila izbirne predmete iz družboslovno-humanističnega sklopa in iz naravoslovno-tehničnega sklopa. Pouk iz izbirnih predmetov se izvaja za učence 7., 8. in 9. razreda.

	Predmet	Št. učen	Skup.	Št.ur
1	Ansambelska igra	5	1	1
2	Izbirni šport	16	1	1
3	Likovno snovanje1	23	1	1
4	Likovno snovanje2	14	1	1
5	Multimedija I	12	1	1
6	Nemščina2	6	1	2
7	Nemščina3	10	1	2
8	Sodobna priprava hrane	29	2	2
9	Sonce. Lina, Zemlja	38	2	2
10	Šolsko novinarstvo	13	1	1
11	Šport za sprostitev I	21	1	2
12	Šport za zdravje I	14	1	1
13	Turistična vzgoja I	7	1	1
14	Verstva in etika 3	7	1	1
	SKUPAJ	213	16	19

4.3 Vsebina in cilji VID

S kvalitetno izvedbo obeh programov šola celovito uresničuje vzgojno-izobraževalne cilje in naloge, ki jih družba šoli nalaga in zaupa.

Pri učencih želimo razvijati kritično presojo lastnega napredovanja v znanju. Učenci tekmujejo v znanju s samim seboj. Posamezni učitelji sodelujejo v projektih, raziskovalnih nalogah, v medpredmetni povezavi, katerih cilj je razviti učenčeve sposobnosti v največji možni meri, da dosežejo stopnjo izobrazbe, ki jo želijo in zmorejo.

Cilj VID je doseči miselno znanje s procesnim pristopom in privzgojiti vedenjske in socialne veščine (vrednote in norme primerne obnašanja).

Učitelj vedno bolj postaja le organizator dela. Med učenci in učitelji so sproščeni odnosi. Učitelj po potrebi nudi dodatno informacijo - razlago. Pri takem delu prevladuje individualno delo, skupinsko in delo v dvojicah. S tem omogočamo individualizacijo in diferenciacijo ter hitrejši razvoj učencev-znanja, pridobljena z različnimi didaktičnimi sistemi in uporabo v novih situacijah. Podrobne letne priprave učiteljev so priloge LDN.

Delo na učno-vzgojnem področju bo temeljilo na timskem delu med učitelji, učenci in starši. Pedagoško vodenje bo potekalo na osnovi timskega dela s povezovanjem vodstva šole, z vodji strokovnih aktivov, predstavniki razrednih in šolskih skupnosti, predstavniki staršev in predstavniki lokalne skupnosti.

Cilji so razdeljeni na učno in vzgojno področje in so zastavljeni z razvojnim načrtom za dolgoročno obdobje in za tekoče šolsko leto. Za izvajanje ciljev so odgovorni vodje razvojnih timov.

4.4 Prilagojen program

4.4.1 Učenci s posebnimi potrebami

Učenci z določenimi težavami

Za učence s posebnimi potrebami se lahko obvezni in izbirni predmeti določijo s prilagojenim izobraževalnim programom ali s posebnim programom vzgoje in izobraževanja. Izvajali ga bodo učitelji in specialne pedagoginje v sodelovanju z defektologi Svetovalnega centra, ŠSS, učitelji in straši.

Za vsakega učenca bo strokovni tim pripravil individualiziran program, v katerem bodo opredeljene prilagoditve za posameznega učenca, urnik izvajanja ter cilji DSP. Pri obravnavi učencev s posebnimi potrebami je zelo pomembno timsko sodelovanje učiteljev, staršev in ŠSS. Pri svojem delu bomo uporabljali veliko didaktičnega materiala, ki ga bomo prilagodili posameznikovim potrebam. Za vsakega učenca bomo med šolskim letom iskali individualne prilagoditve, nove strategije za osvajanje znanja in oblike dela, ki jim bodo najbolj ustrezale in omogočili čim hitrejšo napredovanje. Vse članice aktiva ŠSS bomo aktivno sodelovale pri delu z določeno razredno skupnostjo, z namenom izboljšati medsebojne odnose, naučiti učence konstruktivnega reševanja konfliktov in sprejemati drugačnost v svojem okolju.

Delo z učenci s posebnimi potrebami zahteva nenehno prilagajanje, iskanje novih možnosti in oblik dela, hkrati pa nas vsak zadovoljen nasmeh s strani naših učencev in njihov uspeh napolni z novo energijo in voljo za nadaljnje uspešno delo.

Individualni programi bodo priloga LDN.

Delo z nadarjenimi učenci

V delo z nadarjenimi bodo vključeni učenci od 6. do 9. razreda. Za posamezne učence bodo izdelani individualizirani programi in izvajalci glede na področje nadarjenosti. Delo se bo izvajalo neposredno med samimi učnim procesom, učenci pa bodo vključeni tudi v razne

druge skupne aktivne oblike dela. Te bodo potekale v obliki delavnic, predavanj, ekskurzij,... v popoldanskem času med tednom ter ob sobotah oziroma po dogovoru. Določene vsebine bova opravili skupaj, nekatere pa vsaka posebej. V delo z nadarjenimi učenci bova skušali pritegniti čim več učiteljev in zunanjih sodelavcev iz različnih učnih področij. Pri učencih ne bomo razvijali samo intelektualnih potencialov in specifičnih talentov, temveč tudi kompenzirali primanjkljaje in motnje. Glavni cilj je harmonizacija sposobnosti in morebitnih ovir.

Dejavnosti bodo potekale po skupinah in področjih, po katerih uvrščamo nadarjene učence.

Ta so:

1. miselno-spoznavno področje
2. učno-storilnostno področje
3. motivacija
4. socialno-čustveno področje

V šol. letu 2017/18 so kot nadarjeni evidentirani naslednji učenci:

IME	PRIIMEK	PODROČJE	RAZ.	RAZREDNIK
1.NEŽA	LONEC	GUM	6.a	B. KRAJNC
2.MIHA	EKART	lestvica učitelji - učno	6. a	B. KRAJNC
3.SARA	BIZJAK	test IQ	6. a	B. KRAJNC
4.LANA	KOS	ustvarjalno mišljenje	6. a	B. KRAJNC
5.TOMAŽ	PERNEK	lestvica učitelji - učno	6. a	B. KRAJNC
6. JAN	KOROŠEC	ustvarjalno mišljenje	6. b	N. JESENIK
7. ŽAN	KOROŠEC	lestvica učitelji - dramsko	6. b	N. JESENIK
8. SARA	POŠTRAK	ustvarjalno mišljenje	6. b	N. JESENIK
9. ALEN	MURŠEC	ustvarjalno mišljenje	6. b	N. JESENIK
10. ALINA	LILEK	ustvarjalno mišljenje in test IQ	6. b	N. JESENIK
11. PATRICIJA	GOLE	test inteligentnosti	7. a	J. VAUPOTIČ
12. SOFIIA	BARSUCHENKO	ustvarjalno mišljenje	7. a	J. VAUPOTIČ
13. ZARA	ŠAUPERL	ustvarjalno mišljenje	7. a	J. DEMALI
14. ŽIGA	ZEMLIČ	ustvarjalno mišljenje	7. b	J. DEMALI
15. AJDA	ROJKO	UČ, GUM, LIT, DRAM, UST	8.A	J. BOHORČ
16. LIA	HORVAT ZUPANČIČ	UČ, UST, LUM, LIT, DRAM, GUM	8.A	J. BOHORČ
17. MIA	MIHOLIČ	ustvarjalno mišljenje	8. B	M.HERMAN
18. KAROLINA	PERNEK	ustvarjalno mišljenje in test IQ	8.B	M. HERMAN
19. MELANIE	ŽLAHTIČ	UST, LUM, ŠPORT	8.B	M. HERMAN
20.ALEN	KAPUN	lestvica učitelji - glasba	9. b	M. BEZJAK
21.NEŽA	GLONAR	ustvarjalno mišljenje	9. b	M. BEZJAK
22. MAJ	GARB	lestvica učitelji - likovno	9. b	M. BEZJAK
23. ŽANA IVANA	HALUŽAN SAGADIN	test inteligentnosti	9. b	M. BEZJAK

24. LORA	LORENČIČ	lestvica učitelji - likovno	9. a	B. IVANČIČ
25. LAURA	PARTLJIČ	lestvica učitelji - likovno	9. a	B. IVANČIČ
26. ANEJ	VRŠIČ	lestvica učitelji - likovno	9. a	B. IVANČIČ
27. URŠA	KOSER	test inteligentnosti in ustvarjalnega mišljenja	9. a	B. IVANČIČ

Učenci bodo vključeni v naslednje oblike dela:

1. Mali simpozij predavateljev zgodovine (osmošolci - september, oktober)
2. Sodelovanje v projektu Prezrti zakladi dediščine – Dnevi evropske kulturne dediščine (oktober)
3. Obisk Umetnostne galerije v Mariboru in ali druge ponudbe v okviru drugega ponudnika (oktober – maj)
4. Večer poezije in mladosti (november)
5. Delavnica z naravoslovno vsebino (november-maj)
6. Vključevanje v tekmovanja v znanju na raznih področjih (november – marec)
7. »Valentinovi poštarji« (februar)
8. Sodelovanje pri vseslovenski akciji Dan za spremembe (marec - april)
9. Nastandardna strokovna ekskurzija Dunaj – Praga (Budimpešta) (april)
10. Spoznavanje kulinarčne dediščine (obujanje slovenskih praznikov) ali sodelovanje z Društvom Melisa
11. Prostovoljno delo v oddelkih vrta (september – junij)
12. Teme po izbiri učencev: ogledi aktualnih filmskih predstav, aktualne ponudbe.

Temeljne smernice:

- razvijati zavest o pomenu vrednosti ustvarjalnosti (visoko vrednotenje ustvarjalnosti)
- razširjati splošno razgledanost
- omogočati nadgradnjo in osvajanje znanja na višjih taksonomskih nivojih
- razvijati čustveno inteligenco, samozavest in empatijo
- pomoč pri odločanju za nadaljnjo izobraževalno oz. poklicno pot
- večje upoštevanje individualnosti
- spodbujati učence k občutljivosti za probleme v okolju
- vključiti v aktivno delo večje število učiteljev in drugega osebja
- razvijati bralno pismenost
- spodbujati samostojno uporabo IKT

Predlogi:

- večja pozornost evidentiranja dečkov
- vsak učenec si sam tekom šolskega leta vodi mapo, v katero vlaga dokazila o udeležbah aktivnosti in dosežkih
- na 1. roditeljskem sestanku razredniki spregovorijo o pomembnosti dela z nadarjenimi in jih prosijo za moralno podporo in sodelovanje, saj bomo le skupaj uspešni
- usmeriti pozornost na krepitev močnih področij učencev in razvijanju šibkih – harmonizacija sposobnosti
- tudi v prihodnje se naj pedagoginja aktivno vključuje v delo s specifičnimi posamezniki.

4.4.2 Učna pomoč

Učna pomoč se bo nudila tudi učencem s primanjkljajem na učnem področju oz. učencem, ki so bili dlje časa odsotni od pouka zaradi zdravstvenih razlogov.

4.5 Naravoslovni, kulturni, športni in tehniški dnevi

Dnevi dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa in omogočajo samostojnejše ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se izvajajo samostojno; lahko se tudi povezujejo. Program pripravijo strokovni aktivni. Za izvedbo dejavnosti so odgovorni organizatorji in izvajalci. Program dela se objavi tri dni pred izvajanjem dejavnosti in se odda ravnatelju. Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s kolegi opravi evalvacijo in vodstvu šole v treh dneh posreduje zaključke in nove predloge (vsebinske in organizacijske spremembe) dni dejavnosti.

Letne priprave so priloga LDN šole.

4.6 Projektno delo

Projektno delo bo organizirano po posameznih predmetnih področjih in po dnevih, namenjenih za projektno delo. Projektno delo omogoča dodatno medpredmetno povezovanje, letne priprave so priloga LDN in jih pripravijo strokovni aktivni na razredni in medrazredni ravni. Nadaljevali bomo z izvajanjem projekta Zdrav življenjski slog, Zgodnje poučevanje ANJ in projekta Sadje.

4.7 Strokovne ekskurzije

Vse ekskurzije se izvedejo v skladu z LDN posameznih predmetnih področij. Del sredstev za izvajanje ekskurzij namenja Ministrstvo za šolstvo, določen del pa namenijo tudi starši. Podrobnejši program pripravijo razredni aktivni učiteljev v sodelovanju s strokovnimi aktivni. Vsebinski načrt ekskurzije mora vključevati vsebine, ki so se obravnavale pri pouku. Ekskurzija mora potekati po sprejetem podrobnem programu in traja en dan. Organizator je učitelj predmetnega področja. Spremljevalce določi pomočnica ravnatelja. V dogovoru med učitelji, učenci in starši se lahko izvedejo tudi ekskurzije, ki se izvajajo v okviru dodatnega programa. Predlogi ekskurzij so na naslednjih relacijah:

1. razred: Maribor, Pohorje	6.razred: Koroška
2. razred: Ptuj, Ljubljana	7. razred: Dolenjska
3. razred: Dravska dolina, Koroška	8. razred: Gorenjska
4. razred: Savinjski gaj	9. razred: Primorska
5. razred: Zgornja Savinjska dolina	

Organizirajo se lahko v dogovoru z razredniki, stroške krijejo starši.

4.8 Oddelčna in šolska skupnost

a) Oddelčna skupnost

Ure oddelčne skupnosti bodo vnesene v urnik in se bodo izvajale tedensko v ponedeljek 1. uro.. Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z življenjem in delom učencev. LP skupnosti je priloga LDN.

b) Šolska skupnost

Mentor šolske skupnosti je Valentina Gaberšek Jančič. Ure šolske skupnosti se izvajajo štirinajstdnevno po dve šol. uri. Predstavniki razrednih skupnosti obravnavajo vprašanja, povezana z življenjem in delom učencev. Šolska skupnost enkrat na leto organizira šolski parlament z učitelji šole, udeležijo pa se tudi regijskega in državnega parlamenta učencev. LP skupnosti je priloga LDN.

5. Razširjen program

5.1 Podaljšano bivanje

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti. Sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih. OPB je organiziran v času od 11.50 – 16.30.

5.2 Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Šola ima organizirano jutranje varstvo glede na potrebe staršev 1. – 3.r.

Jutranje varstvo učencev 1. razreda se bo izvajalo vsak dan v času pouka, od 6.20 do 8.20, v času jesenskih, novoletnih, zimskih, majskih in poletnih počitnic pa le za učence 1. razreda in bo odvisno od števila prijav staršev. Za učence 2. – 3.r. se bo izvajalo jutranje varstvo 7.30 – 8.20. V času počitnic – dan pred praznikom bo varstvo organizirano do 12. ure. Starši plačajo prehrano za otroka, ko je v varstvu. Jutranje varstvo bodo med šolskim letom izvajale vgojiteljice in učitelji, glede na letno delovno obvezo, med počitnicami pa vzgojiteljice in učitelji z manj dni letnega dopusta. Razpored počitniškega varstva učencev 1. razreda bo izdelala pomočnica ravnatelja S. Ritonija. Vzgojiteljice v letni pripravi izdelajo načrt dela z učenci v jutranjem varstvu in počitniškem varstvu. Na podružnicah se počitniško varstvo ne bo izvajalo, v varstvo se otroci pripeljejo na centralno šolo.

Če bo za počitniško varstvo prijavljenih manj kot 5 otrok, se bo organiziralo v vrtcu v Sp. Dupleku. Vse stroške varstva plačajo starši, ceno določi vrtec.

5.3 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Razširjajo in poglobljajo vsebine iz določenega predmetnega področja ter se pripravljajo na zahtevnejša tekmovanja v znanju. Ta pouk je namenjen tudi bodoči usmeritvi. Zaradi skupinskega in individualnega dela je v skupinah 5 do 16 učencev. Učenec je lahko vključen v eno predmetno področje, izjemoma v dve.

5.4 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. V 1. triadi ga izvaja vsak razrednik v svojem oddelku, pretežno iz SLJ in MAT, iz drugih predmetov pa po potrebi. V 2. in 3. triadi lahko učenec obiskuje dopolnilni pouk največ 2 uri tedensko. Učitelj dopolnilnega pouka vodi posebno evidenco učencev in enkrat mesečno sporoča udeležbo razredniku. Neudeležbo razrednik sporoča staršem na govorilnih urah ali s posebnim obvestilom.

Obseg dopolnilnega in dodatnega pouka je upoštevan v razpredelnici VID.

5.5 Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev šola organizira interesne dejavnosti. Vključevanje učencev je prostovoljno.

Normativi za tedenski in letni obseg ur interesnih dejavnosti:

1. triada, 2. in 3. triada: 2 uri na oddelek.

Od skupnega fonda ur odštejemo 9 ur pevskega zbora, ure kolesarskega tečaja in ure interesnih dejavnosti tehnike in tehnologije in likovne vzgoje.

Da bi lahko učencem ponudili več interesnih dejavnosti, se bodo vsi krožki izvajali le 35 tednov.

Učenci imajo možnost obiskovati interesne dejavnosti na naslednjih področjih:

MENTOR	INTERESNA DEJAVNOST (SPODNJI DUPLEK)	RAZRED	ŠT. UR
1. MARINA HERMAN	DELO Z NADARJENIMI		1 X 35
2. MARINA HERMAN	PROSTOVOLJSTVO		0,5 X 35
3. MARINA HERNAN	ZGODOVINSKI		0,5 X 35
4. MARJETKA BEZJAK	PROSTOVOLJSTVO		0,5 X 35
5. MARJETKA BEZJAK	ŠOLSKI VRT		0,5 X 35
6. MARJETKA BEZJAK	DELO Z NADARJENIMI		1 X 35
7. MARIJA BAŠKARAD	PLANINSKI		1 X 35
8. ŽIVA GRAFENAUER EKART	GLEDALIŠKI		1 X 35
9. ŽIVA GRAFENAUER EKART	PLESNI		1 X 35
10. JASNA KOS	GLEDALIŠKI		1 X 35
11. JASNA KOS	PRAVLJIČNI		1 X 35
12. PRIMOŽ KRAMBERGER	CICI PZ		1 X 35
13. PRIMOŽ KRAMBERGER	OPZ, MPZ		5 X 35
14. MARTINA MIKEC AVBERŠEK	FOLKLORA		1 X 35
15. ANDREJA FLIS	LIKOVNA VZGOJA		1 X 35
16. LORESANA GRABUŠNIK	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA		1 X 35
17. VALENTINA GABERŠEK JANČIČ	ŠS IN OP		1 X 35
18. MAJA FERK	ŠOLSKI RADIO		1 X 35
19. ANDREA PAVLIN	PLESNI		0,5 X 35
20. M. ORNIK	FOLKLORA		1 X 35
21. M. ORNIK	PLANINSKI		1 X 35
22. SIMON KOŠTI	KOLESARSKI		1 X 35
23. SIMON KOŠTI	LOGIKA		1 X 35
24. SUZANA VAUPOTOIČ	CICI VESELA ŠOLA		1 X 35
25. TOMAŽ MIHOLIČ	LOGIKA		0,5 X 35
26. VLASTA KRIVEC	LOGO		1 X 35
27. DARJA ŠKET	CICI VESELA ŠOLA		1 X 35
27. MARJANA MURKO	SPRETNI PRSTKI		1 X 35
28. BARBARA IVANČIČ	ODBOJKA		1 X 35
	SKUPNO ŠT. UR:		27,5 X 35
MENTOR	INTERESNA DEJAVNOST (DVORJANE)		ŠT. UR
1. HEIDI KELC	ŠPORT ZA ZDRAVJE		1 X 35
2. DUNJA GOSTENČNIK	PLANINSKI		1 X 35
3. DUNJA GOSTENČNIK	RAČUNALNIŠTVO		1 X 35

4. CVETKA ZAFOŠNIK	PRAVLJIČNI		1 X 35
5. DIJANA ŠIROVNIK KOŠČICA	OPZ		2 X 35
6. INES NEDELJKO	SPRETNI PRSTKI		1 X 35
	SKUPNO ŠT. UR:		7 X 35
MENTORJA	INTERESNA DEJAVNOST (ZGORNJI DUPLEK)		ŠT. UR
1. ANDRAŽ VUHERER	OPZ		2 X 35
2. NINA MOHAR KRAJNC	SPRETNI PRSTKI		1 X 35
3. PETRA FAJFER	LITERARNI		0,5 X 35
4. PETRA FAJFER	GLEDALIŠKI		0,5 X 35
5. NATAŠA CIMERMAN	LITERARNI		0,5 X 35
6. NATAŠA CIMERMAN	GLEDALIŠKI		0,5 X 35
7. MARIJANA MURKO	PLANINSKI		1 X 35
8. ANDREJA KONRAD	PRAVLJIČNI		1 X 35
	SKUPNO ŠT. UR:		7 X 35
	SKUPNO ŠT. UR:		42 X 35

Zunanji sodelavci in dejavnosti: JUDO, NOGOMET, KOŠARKA. Vsebina in cilji posameznih interesnih dejavnosti so priloga LDN.

Navodila za delo interesnih dejavnosti:

Razredniki seznanijo učence o interesnih dejavnostih, ki se bodo izvajale v šol. letu. V začetku šolskega leta bomo z anketo zbrali interese učencev za posamezne dejavnosti. Rezultati ankete bodo pokazali, ali bomo ponudili nove vsebine in v nadaljevanju bomo ugotovili, ali uspemo zagotoviti izvajalce novih interesnih dejavnosti. Razredniki zberejo prijave učencev za posamezne interesne dejavnosti in jih vpišejo v posebno rubriko v dnevniku. Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti. Mentor interesne dejavnosti izdelava program dela na osnovi letnega števila planiranih ur. Program se odda pomočnici ravnateljca. Opravljene ure se vpisujejo v dnevnik. Na osnovi realizacije in ur v dnevnik (do 28. v mesecu) se izvrši izplačilo ur. V neto vrednost ure je vključena tudi priprava. Mentor vodi med šolskim letom prisotnost učencev pri dejavnosti. Vodstvo šole spremlja delo v interesnih dejavnostih. Ob koncu šolskega leta mentor izdelava analizo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, obiski, uspehi na tekmovanjih ...).

5.6 Šola v naravi

Šola v naravi je integralni pedagoški proces, ki ga izvajamo v popolnoma naravnem okolju s programom, ki skozi učenje in igro učencem daje nova spoznanja in možnosti za smotno, zdravo izkoriščanje in preživljanje prostega časa v drugačnem okolju. Poleg osamosvajanja in socializacije otroka v sproščenem odnosu med učiteljem in otrokom je prisoten tudi kvaliteten program, ki ga izvajajo strokovnjaki za določena področja.

Podroben program dela in življenja šole v naravi pripravijo razredni aktivni in razredniki, ki so skupaj z izvajalci v CŠOD zadolženi za izvedbo. Za šolo v naravi, ki se izvaja z delavci zavoda, pripravijo programe razredniki s spremljevalci.

5.7 Plan dela ŠSS

Šolska svetovalna služba bo sodelovala v sestavi:

- pedagoginja: Marija Baškarad – šolska svetovalna delavka
- učiteljice za pomoč učencem z določenim primanjkljajem: Valentina Gaberšek Jančič, Katja Domitar, Živa Grafenauer Ekart in Marzel Anja.

V OŠ Duplek deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalvaciji dela ter razvoja šole. Opravlja poklicno svetovanje in pomaga reševati socialno problematiko učencev.

Njihovo delo bo potekalo timsko, sodelovali bodo na vseh organizacijskih ravneh zavoda.

Enkrat tedensko obišče podružnici šolska svetovalna delavka. Podrobni programi ŠSS so priloga LDN.

5.8 Plan dela šolske knjižnice

Knjižnična dejavnost

Šolska knjižnica učencem in zaposlenim ponuja knjižnično gradivo oz. informacijske vire, prisotne v šolski knjižnici. Omogoča jim pogoje za učenje, svetuje in pomaga pri iskanju, izboru, vrednotenju in predstavitvi informacij. Prav tako izobražuje uporabnike za samostojno iskanje informacij v šolski knjižnici in slovenskem knjižničnem informacijskem sistemu.

V letu 2018/2019 bo šolska knjižnica izvajala svojo dejavnost v naslednjih sklopih:

1. Interno bibliotekarsko strokovno delo

- Informacijski viri bodo postavljeni po principu prostega pristopa, urejeni po prilagojenem sistemu UDK.
- Vodila se bo vsakodnevna statistika in druga dokumentacija o izposoji, uporabi in postavitvi knjižnega gradiva.
- Nabavljali se bodo knjižni in neknjižni informacijski viri glede na usmeritev in predmetnik šole, pri čemer bodo knjižničarki v pomoč vodstvo šole in predstavniki strokovnih aktivov. Nabava bo prilagojena finančnim zmožnostim šole.
- **Potekal bo prehod v sistem COBISS.**
- Strokovna obdelava novih informacijskih virov bo potekala sprotno.
- Strokovno se bo obdelovalo tudi podarjeno gradivo.
- Skozi leto bo izločano zastarelo in uničeno/poškodovano gradivo.
- Oblikoval se bo načrt dela šolske knjižnice.
- **Učbeniški sklad OŠ Duplek se vodi kot poseben del knjižnice.**

2. Biblio pedagoška dejavnost in drugo delo

- Izvajalo se bo individualno delo z uporabniki ob izposoji ter pomoč in svetovanje pri iskanju informacijskih virov za branje v užitek in zabavo, domače branje, referate, priprave za pouk, dneve dejavnosti ipd. Individualni izposoji je namenjen poseben čas, objavljen na vidnem mestu ob vhodu v knjižnico. Individualna izposoja bo potekala seveda tudi v podružnicah.
- Izdelala se bo letna priprava za knjižnično informacijsko znanje (KIZ), ta priprava pa je tudi priloga tega dokumenta.
- Knjižnično informacijsko znanje (KIZ) je medpredmetno področje. Za vsak oddelek so za povezave s KIZ predvidene do 4 pedagoške ure, ki jih izvajajo posamezni

učitelji vseh treh triad in knjižničarka. Delo z učenci bo prilagojeno pogojem v knjižnici in šoli.

- Tudi v šolskem letu 2017/2018 bo na šoli izvedena bralna značka. Knjižničarka je koordinatorica vseh dejavnosti, povezanih s to dejavnostjo, mentorica bralne značke od 6. razreda dalje in organizatorica zaključne prireditve.
- Prav tako je knjižničarka koordinatorica projekta *Rastem s knjigo* OŠ 2017, pri katerem smo povezani s slovenskimi splošnimi knjižnicami in Javno agencijo za knjigo.
- V POŠ Dvorjane bo knjižnica v 1. in 2. razredu sodelovala v projektu Ekobralni nahrbtnik.

3. Strokovno sodelovanje z delavci šole in drugimi:

- Sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci ob načrtovanju in izvedbi ur KIZ ter posvetovanje z njimi in vodstvom šole ob nakupu novosti v knjižnici,
- sodelovanje v strokovnih aktivih, na pedagoških konferencah in projektih šole ter seznanjanje z novostmi v šolski knjižnici,
- sodelovanje s knjižnicami v Sp. Dupleku, Mariboru in drugod po Sloveniji ter z Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije,
- sodelovanje s knjigarnami in z založbami.

4. Strokovno spopolnjevanje in izobraževanje:

- Spremljanje novosti na bibliotekarskem in pedagoškem področju,
- spopolnjevanje po katalogih izobraževanja, v študijski skupini, NUK-u in Bibliopedagoški šoli.

5.9 Program dela aktivov VIP

Strokovni aktivni so organizirani v prvi, drugi in tretji triadi. Njihova organizacija pa se deli na razredne in predmetne aktivne. Temeljne delovne naloge strokovnih aktivov so opredeljene v naslednjih točkah:

- Študij učnih načrtov, zlasti vsebinskih in konceptualnih novosti,
- Načrtovanje letne priprave,
- tematska razdelava letne priprave – podrobnejša didaktična operacionalizacija,
- medpredmetno načrtovanje,
- izdelava kriterijev za preverjanje in ocenjevanje,
- usklajevanje kriterijev med ravnmi zahtevnosti, skupna priprava preizkusov za posamezne ravni zahtevnosti,
- izmenjava didaktičnih izkušenj,
- projektno in raziskovalno delo,
- prireditve.

Vodje aktivov:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. triada: Spodnji Duplek: | Suzana Vaupotič |
| Dvorjane: | Hajdi Kelc |
| Zg. Duplek: | Andreja Konrad |
| 2. triada: | Simon Košti |
| 3. triada: | Maja Ferk – naravoslovni in družboslovni,
Matjana Murko – OPB,
Marija Baškarad - ŠSS. |

Letne priprave so priloga LDN.

5.10 Spremljava učiteljevega dela

V letošnjem šolskem letu bo ravnatelj šole spremljal delo v vseh razredih. Prioritetni cilj spremljave je udejanjanje ciljev akcijskega načrta za vzgojno in učno področje. Delo se bo spremljalo pri pouku, razrednih urah, rod. sestankih, interesnih dejavnostih in različnih projektih. Ravnateljeva priprava podrobnega načrta spremljanja dela strokovnih delavcev je priloga LDN.

5.11 Strokovni timi in projektne skupine

Ravnatelj načrtuje vodi in koordinira delo strokovnih timov skupaj s pomočnico ravnatelja za šolo in pomočnico ravnatelja za vrtce.

Za vse pomembne naloge zavoda, kjer se obravnava strategija začrtanega dela in uresničevanje postavljenih ciljev ter nalog, ravnatelj oblikuje strokovni tim, sestavljen iz članov vodstva šole, šolskih svetovalnih delavcev in vodij strokovnih aktivov in timov za posamezne projekte.

Poleg formalnih skupin se bodo lahko oblikovale tudi skupine, ki bodo obravnavale določeno problematiko. Z vsemi prej omenjenimi skupinami dela je načrtovano, da je vsak član vključen v proces udejanjanja nalog, istočasno pa vsak prevzema odgovornost za izboljšave na skupinski in individualni ravni, da bi tako kar najbolj učinkovito dosegali temeljne cilje šole.

5.12 Publikacija o osnovni šoli

Na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli je zavod dolžan izdelati Publikacijo o delu in organizaciji osnovne šole in jo do oktobra objaviti na spletni strani šole. Ravnatelj imenuje komisijo, ki poskrbi za vsebinsko in oblikovno sestavo publikacije. Pri tem sodeluje z vodstvom šole in uporabi podatke iz LDN. K misijo sestavljajo naslednji člani: S. Košti, S. Ritonija in Đ. Novak.

5.13 Učbeniški sklad

OŠ Duplek ima že več let oblikovan učbeniški sklad. Tako si v tem šolskem letu lahko v šoli izposodijo complete učbenikov vsi učenci od 1. do 9. razreda. Višina obrabnine in drugi pogoji izposoje so urejeni v Pravilniku o upravljanju s šolskimi učbeniški skladi in je brezplačna za učence od 1. do 7. razreda. Za vse učence bomo nabavili tudi delovne zvezke, katere starši v celoti plačajo vrednost zvezkov do začetka šol. leta. Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, delovnih zvezkih, izposojajo učbenikov ter vodenje evidence je odgovorna M. Majcenič.

III. OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI

1. Plavalni tečaj

Za vse učence do 3. razreda je organiziran plavalni tečaj v sodelovanju s plavalnim centrom Pristan. Učenci si pridobijo osnovna znanja plavanja in utrdijo že pridobljene plavalne sposobnosti. Tečaj traja dva tedna, izvajajo pa ga učitelji šole. Stroške prevoza pokriva v celoti Občina Duplek.

3. Projektni dnevi

Izbrana tema povezuje vse učne predmete.

Učenci se seznanijo z različnimi metodami dela (anketa, terensko delo, samostojno zbiranje gradiva v knjižnicah, muzejih, šoli, doma, ekskurzija, eksperiment, samostojno učenje, praktično delo) in s prenovljenimi didaktičnimi sistemi (terensko delo, raziskovalno delo, timsko delo in sodelovalno učenje). Sodelujejo z zunanjimi sodelavci in pri tem izboljšujejo komunikacijske sposobnosti. Spoštujejo in pravilno vrednotijo prispevke vseh udeležencev. Projekt traja nekaj dni.

Vsakoletno so načrtovani tudi posamezni projekti strokovnih področjih - aktivov.

Cilji projektne dela so:

- medepredmetna povezava,
- otrokova aktivnost, radovednost in ustvarjalnost,
- poglobljanje znanja,
- uporaba novih metod in oblik dela ter uporaba novejših didaktičnih sistemov,
- raziskujejo pojave vsakdanjega življenja,
- navajajo se na samostojnost in odgovornost,
- pridobivanje celostnih vseživljenjskih znanj,
- delo in sodelovanje z vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

3. Zlati sonček, Krpan

Program traja od vrtca do vključno tretjega razreda osnovne šole in se izvaja v okviru rednih ur športne vzgoje in na športnih dneh.

Učenci izvajajo različne športne vsebine, razdeljene v štiri programe, prilagojene njihovim telesnim sposobnostim.

PREDŠOLSKA VZGOJA	PROGRAM A
1. RAZRED	PROGRAM B
2. RAZRED	PROGRAM C
3. RAZRED	PROGRAM D

Učenci izvajajo različne športne vsebine: pohodi, zadevanje žoge v cilj, preskakovanje gredi, kolebnice, osnove gimnastike, plavanje, kolesarjenje ...

Če športne vsebine izvedejo uspešno, osvojijo medaljo, če ne, pa prejmejo diplomo za sodelovanje.

4. Tekmovanja v znanju

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju in športu. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnimi dejavnostmi pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj (glej koledar tekmovanj v znanju).

Stroški tekmovanja otrok: vse stroške tekmovanja otrok poravnajo starši.

5. Prežihova bralna značka

Mentorica Prežihove bralne značke je Andrejka Švegl. Razgovore o prebranih delih izvede knjižničarka po dogovoru z učenci. Organizirali bomo zaključno slovesnost in pripravili razstavo pisnih in likovnih izdelkov učencev ter razstavo knjig s seznami za Prežihovo bralno značko.

7. Prireditve

TEMA	VSEBINA	KRAJ IN ČAS IZVEDBE	ORGANIZATOR	OPOMBE
Trgatev potomke najstarejše trte	Trgatev, spremljevalni program učencev ter gostov	OŠ Duplek, september 2018	M. Bezjak, M. Herman, S. Košti	Trgatev na dvorišču pri trti, program pred šolo v Sp. Dupleku
Novoletna prireditev Dan samostojnosti in enotnosti	Učenci se predstavijo	OŠ Duplek, december 2018	M. Bezjak, P. Kramberger D. Mulaosmanović, A. Švegl	Prireditev v dvorani v Dupleku
Prešernov dan	Kulturni program	OŠ Duplek, februar 2019	M. Ferk, J. Demali	Šolska prireditev Občinska prireditev
Valentinova pošta	Vrednote (ljubezen, prijateljstvo...)	OŠ Duplek, februar 2019	M. Herman	Radijska oddaja in pošta
27. april in 1. maj	Kulturni program	OŠ Duplek April 2019	D. Mulaosmanović	Krajevna prireditev se izvede na pobudo občine
Zaključek šolskega leta Proslava pred dnevom državnosti	Kulturni program	OŠ Duplek, junij 2019	M. Ferk, D. Mulaosmanović	Šolska prireditev in prireditev za starše
Zaključek bralne značke	Nastop gostujoče skupine	OŠ Duplek April 2019	A. Švegl	Šolska prireditev
NOČ branja	Branje knjig	OŠ Duplek maj 2019	N. Jesenik, M. Bezjak	Nagrada za pridne bralce.
Sprejem med MČRK	Kulturni program	OŠ Duplek		Jasna Kos Cvetka Zafošnik Nataša Cimerman
Valeta 9. razred	Kulturni program	junij 2019 (petek)	Maja Ferk Tomaž Miholič	

IV. SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

1. Program preventivnega zdravstvenega varstva učencev

a) Sistematski preventivni pregledi:

- pred vstopom v šolo,
- v 1., 3., 5. in 7. in 9. razred ter 2., 4., 6. in 8. razredu

b) Namenski zdravstveni pregledi:

- pregled vseh kronično bolnih učencev 2., 4. in 7. razreda in učencev, pri katerih se je ob sistematskem pregledu ugotovila zdravstvena problematika,
- pregled vseh učencev 9. razreda zaradi poklicnega usmerjanja,*
- pregled glede na epidemiološko situacijo nalezljivih/nenalezljivih bolezni.

c) Timska obravnava šolarjev:

- pred vstopom v šolo,
- pri poklicnem usmerjanju (obravnavani so le tisti učenci, ki imajo pri izbiri poklica kakšno zdravstveno oviro in so glede nadaljnjega šolanja neodločeni ali napačno odločeni),
- za učence z zdravstveno, vedenjsko in učno problematiko

č) Zdravstveno vzgojno delo:

- zdravstveno vzgoja predavanja v sklopu sistematičnih pregledov v 1., 3., 5. in 7. razredu (deklince) in 8. razredu (dečki).

2. Zdravniški pregledi delavcev šole

V skladu z zakonom vsaki dve leti.

3. Redni zdravstveni pregledi delavcev v kuhinji

Redni pregledi se opravljajo vsakih šest mesecev.

4. Sanitarno-higienski pregledi

Preventivne redne preglede opravlja podjetje za varovanje zdravja in inšpekcijska služba.

5. Plan zobozdravstva

- predavanja o kariesu in prehrani v razredih od 1. do 5. razreda (Zobozdravstvena vzgojna preventivna dejavnost),
- testiranje zobnih oblog (tri do petkrat letno),
- tehnika čiščenja zob,
- tekmovanje za zobno čistočo od 1. - 5. razreda (Zlata ščetka),
- pregledi in popravila zob učencev od 1. do 9. razreda (zobna ambulanta).

6. Šolska prehrana

Šolska prehrana je namenjena učencem in delavcem šole. Pripravlja se v lastni šolski kuhinji. Jedilnike za šolsko prehrano pripravlja vodja šolske prehrane, učitelj gospodinjstva in predstavnik učencev in ŠSS. Hrana mora ustrezati biološkim, energetskim, psihofizičnim in prehrabnim potrebam ter navadam učencev. V skladu z zakonodajo je prehrana subvencionirana s strani Ministrstva za šolstvo, Občino in drugimi organizacijami.

6.1 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano

Načrtovanje pri predmetih:

- gospodinjstvo,
- izbirni predmeti: Sodobna priprava hrane.

Načrtovanje pri dejavnostih:

- ure oddelčne skupnosti (tematsko obravnavane),

- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- projektno delo,
- ekskurzije,
- delavnice,
- predavanja,
- ipd.

Predlogi vsebin:

- priporočila zdrave prehrane,
- načini prehranjevanja,
- človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti,
- živila na osnovi skupin živil,
- spretnosti priprave in postrežbe hrane,
- pripomočki in aparati pri pripravi in kuhanju hrane,
- namizna posoda in pribor,
- pogrinjki za različne priložnosti,
- obnašanje pri jedi,
- shranjevanje živil,
- pravilen način dela z živili,
- znaki zastrupitev s hrano,
- higiena pri delu in pri pripravi živil,
- informacije, ki so na vsaki deklaraciji,
- shujševalne diete in njihova škodljivost,
- ipd.

6. 2 Dejavnosti za vzpodbujanje zdravega prehranjevanja

Usmeritve za:

- vključevanje svežega sadja in/ali zelenjave,
- vključevanje sezonsko pridelanih živil na integriran način oz. sezonsko pridelana živila na ekološki način ipd.,
- vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov,
- nudenje zadostnih količin pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode, med posameznimi obroki,
- nudenje uravnoteženih brezmesnih obrokov,
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih.

Časovni vidiki:

- čas malice - najmanj 15 minut,
- čas kosila - najmanj 30 minut,
- čas med obroki - najmanj 2 uri,
- čas telesne dejavnosti - vsaj eno uro po glavnem obroku (kosilu).

6.3 Dejavnosti za vzpodbujanje kulturnega prehranjevanja

Primeri za načrtovanje:

- umirjeno in prijetno vzdušje,
- estetsko urejen prostor,
- način postrežbe,
- higiena rok,

- navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi,
- navodilo o pravilnem umivanju rok.

Organizacija razdeljevanja in uživanja hrane je naloga organizatorja šolske prehrane, ki:

- predlaga oz. organizira primeren način razdeljevanja,
- predstavi na prvi učiteljski konferenci učiteljskemu zboru.

6.4 Spremljanje in nadzor

Notranje spremljanje - najmanj enkrat letno preverjanje:

- stopnja zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano,
- dejavnosti, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Vprašalnik-anketni list za:

- učence po stopnjah,
- starše.

Cena prehrane je določena na osnovi predlaganih cenikov. Stroški delavcev za pripravo malice zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport, stroški dela za pripravo kosil pa so zagotovljeni s strani staršev. Cene prehrane za vrtec se zagotavljajo iz ekonomske cene vrtca. Vsi ostali stroški se zagotavljajo s strani Občine.

Cene prehrane so v €:	zajtrk Š/V	malice Š/V	kosilo I Š/V	kosilo II
učenci: 1. – 4.	0,40/0,40	0,80	2,20/0,75	
5. – 9.		0,80	2,50	
Popoldanska malica		0/0,30		
učitelji:		1,00		4,00
drugi:				4,50

V. DELO S STARŠI IN OKOLJEM

1. Delo s starši

1.1 Govorilne ure

Govorilne ure so namenjene razgovoru s starši o delu in napredovanju njihovih otrok. Enkrat mesečno bodo po programu govorilne ure za vse razrede. Prisotni bodo vsi razredniki in nerazredniki, delavci ŠSS, pomočnica ravnatelja in ravnatelj.

Razpored govorilnih ur: vsak drugi ponedeljek v mesecu, v popoldanskem času od 16.30 in tedensko 1 ura dopoldne po razporedu učiteljev. Za učence se bo izvajala govorilna ura po razredni uri. Za učence bodo organizirane pogovorne ure po urniku učiteljev enkrat na štirinajst dni.

1.2 Roditeljski sestanki

V šolskem letu bo več roditeljskih sestankov, ki jih načrtujejo razredniki. Starši se bodo seznanili s predmetnikom in učnim načrtom, šolskim koledarjem, pravilnikom o šolskem koledarju, pravicah in dolžnostih učencev, preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev. Pri pripravi programa sodelujejo učenci in starši. Nerazredniki se po dogovoru priključijo k razrednikom.

Za govorilne ure in roditeljske sestanke izven načrtovanega časa je potrebno soglasje ravnatelja.

1.3 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši javno izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat predstavnika traja eno leto, z možnostjo ponovne izvolitve. Število ponovnih izvolitev ni omejeno. Na prvi seji se izvolita predsednik in njegov namestnik. Na svetu staršev se izvolijo trije člani sveta Zavoda. Svet staršev bo obravnaval vprašanja, ki so opredeljena v 66. čl. ZOFVI. Predsednik sveta staršev je g. Boštjan Koren, njegova namestnica pa ga. Kokot Katja.

Svet staršev:

- skrbi za organizirano vključevanje pravic in interesov staršev v vzgojno-izobraževalno delo šole,
- soodloča in obravnava LDN šole,
- obravnava vzgojno-izobraževalne uspehe učencev,
- usklajuje delo roditeljskih zborov oddelkov, daje predloge in pobude,
- sodeluje pri vseh pomembnejših vprašanjih življenja in dela šole.

1.4 Svet šole

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Člani sveta so izvoljeni za štiri leta.

Svet šole:

- sprejem LDN,
- obravnava vzgojno-izobraževalne probleme,
- materialna in finančna vprašanja ter rezultate gospodarjenja,
- organizacijo šole v skladu z novimi zakoni in pravilniki,
- druga vprašanja, opredeljena z odlokom o ustanovitvi zavoda.

2. Delo z okoljem

a) Sodelovanje z občino Duplek

Z Občino Duplek, Oddelkom za družbene dejavnosti bomo sodelovali na področju financiranja. Zlasti pa se bomo dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov in o nalogah, povezanih s pripravo na tretjo fazo izgradnje šole Duplek.

Z vaškimi skupnostmi bomo prav tako sodelovali pri pripravi kulturnih programov ob različnih prireditvah in praznikih.

b) Javnost dela

Šola mora biti odprta za starše in zainteresirano šolsko okolje pri pouku in drugih dejavnostih.

c) Sodelovanje s sosednjimi šolami

Dogovarjali se bomo o možnem enotnem izobraževanju pedagoških delavcev, sodelovanju učencev na kulturnem in športnem področju.

d) Sodelovanje z vrtci

Šola in vrtec sodelujeta pri organizaciji in izvedbi priprave otrok na šolo ter zlasti pri postopku ugotavljanja zrelosti učencev na vstop v šolo. Sodelovanje bo potekalo v obliki razgovorov.

e) Sodelovanje z društvi, organizacijami in ustanovami

Posebno vlogo v življenju in delu šole imajo društva, ki s svojim delom bogatijo in širijo vsebino zlasti na področju interesnih dejavnosti. Člani društev so lahko mentorji raznih krožkov.

3. Oddaja šolskih prostorov

Z namenom dobrega gospodarjenja bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku, kjer ne bo moten učno-vzgojni proces. Najemnino bomo zaračunavali po cenah, ki jih sprejme Svet zavoda na začetku šolskega leta. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za vzdrževanje šolskih prostorov.

VI. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

a) Obvezno izpopolnjevanje

Učitelji imajo dolžnost in pravico se strokovno izpopolnjevati. Dolžni so se udeležiti vseh strokovnih aktivov in seminarjev, ki jih sklicuje in organizira Zavod za šolstvo in Ministrstvo za šolstvo in šport. Za strokovno izpopolnjevanje skrbijo tudi privatni zavodi. Na ravni šole bomo organizirali eno izpopolnjevanje za vse delavce za njihov osebni in strokovni razvoj. Za potrebe zavoda bo pripravil izpopolnjevanje ravnatelj, s področja priprave in delovanja OŠ. Podroben program je priloga LDN.

b) Neobvezno izobraževanje

Učitelji se po lastni presoji dodatno strokovno izobražujejo v programih, ki jih razpisujejo univerze v Sloveniji in za to drugi usposobljeni izobraževalni zavodi. Učitelji bodo imeli možnost izbire izobraževanja v skladu z materialnimi možnostmi.

Plan stalnega strokovnega izobraževanja za šolsko leto 2018/19 je načrtovan glede na potrebe zavoda na posameznih predmetnih področjih in glede na finančne možnosti.

VII. SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

a) Sodelovanje s šolami srednjega izobraževanja

Šola sodeluje s srednjimi šolami na področju poklicnega usmerjanja, pri organizaciji informativnih dni in zlasti šolskih svetovalnih delavcev. Šola spremlja učno-vzgojne uspehe učencev. Šola v skladu s programom srednjih šol organizira pedagoško prakso dijakov.

b) Sodelovanje z univerzo

Šola sodeluje s kadrovsko šolo zlasti glede usmerjanja učencev v pedagoške poklice, pri izvajanju hospitacij, vključevanje študentov kot mentorjev interesnih dejavnosti ter v zvezi z organizacijo in izvajanjem pedagoške prakse.

c) Sodelovanje s socialnimi ustanovami

Šola sodeluje z vsemi strokovnimi ustanovami, ki jim je osnovna naloga pomoč učencem.

VIII. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL

Za vzdrževanje šolskih zgradb nameni občina Duplek vsako leto določena finančna sredstva. V šol. letu 2018/2019 bomo nadaljevali s tistimi deli, ki jih nismo uspeli sanirati v šol. letu 2017/2018 in z deli, za katera smo sami ocenili, da jih moramo nujno opraviti.

Dodatna sredstva pa bodo potrebna za investicijsko vzdrževanje telovadnice, kurilnic, tlakov, instalacij in vseh prostorov vrtca. Zaradi pomanjkanja prostorov vrtca, so nujno potrebne

investicije na področju predšolske vzgoje, za to se načrtuje prizidek k podružnici Zg. Duplek, v naslednjih letih pa tudi prizidek k vrtcu v Sp. Dupleku. V letošnjem letu se bo začela gradnja večnamenske dvorane v Sp. Dupleku, katere prostore bo za potrebe športne vgoje uporabljala tudi šola in vrtec. Prednost bomo dali nabavi didaktičnih pripomočkov in učilom potrebnim za izvajanje vsebinskega programa OŠ in vrtca in vzdrževanju prostora za nemoteno delo. Podrobnejši plan vzdrževanja in nabave opreme in učil je priloga LDN.

IX. PRILOGE

- Letne priprave predmetnih področij,
- letne priprave šolske knjižnice,
- letne priprave šolske svetovalne službe,
- letne priprave interesnih dejavnosti,
- letne priprave aktivov vzgojno-izobraževalnih področij,
- plan vzdrževanja in nabave opreme in učil.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravil ravnatelj Đano Novak, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci. Namenjen je vsem strokovnim delavcem Zavoda OŠ Duplek, Svetu šole, Svetu staršev, Zavodu za šolstvo, OE Maribor in Občini Duplek.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednica Sveta šole ter ravnatelj šole.

Po predhodni obravnavi (učiteljski zbor, svet staršev) je Svet šole na seji ___26. 9. 2018___ potrdil letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019.

Predsednica sveta zavoda:
Marija Baškarad

Ravnatelj:
Đano Novak, prof.